

FS-IV.052.1.96.2025

Załącznik Nr 1

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

### Zrealizowanie usługi opracowania poradnika nt. przygotowania procesów certyfikacji firm szkoleniowych umożliwiających zaistnienie w BUR

#### I. Uzasadnienie opracowania poradnika

Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego zawarło umowę z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji dotyczącą realizacji projektu własnego w ramach Inwestycji A.3.1.1., Komponent A: Odporność i Konkurencyjność Gospodarki, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie obejmującym „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

Celem głównym projektu jest budowa systemu koordynacji działań w województwie warmińsko-mazurskim, zorientowanych na wsparcie uczenia się przez całe życie, w tym kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się dorosłych. Przyczyni się to do wzmocnienia dopasowania kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, zmian społecznych zachodzących w regionie oraz upowszechniania uczenia się przez całe życie.

W toku prac Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji (dalej zwane „WZK”) ds. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w województwie warmińsko-mazurskim i jego grup **roboczych ds. przedsiębiorczości oraz kształcenia ustawicznego** zidentyfikowano problemy regionalnej branży firm szkoleniowo-doradczych dotyczące możliwości ich zaistnienia oraz funkcjonowania w Bazie Usług Rozwojowych PARP(dalej zwane „BUR”).

Dostępne opracowania (szczególnie PARP) w sposób ogólny, czysto administracyjny i techniczny wskazują sposób postępowania potencjalnych uczestników systemu BUR, który nie odzwierciedla realnej sytuacji w województwie i praktycznych potrzeb

regionu. Także raporty dostępne na rynku w sposób niewystarczający wskazują na trendy demograficzne na poziomie lokalnym, co do kierunków rozwoju i zasadności doinwestowywania poszczególnych gałęzi systemu kształcenia kadr województwa warmińsko – mazurskiego.

W dynamicznie zmieniającym się rynku pracy (informatyzacja, rozwój usług, sztuczna inteligencja, przemysł 4.0) istotny jest szybki rozwój i dopasowanie kompetencji i kwalifikacji pracowników i ich firm. W pierwszej kolejności poszukiwana jest przez MŚP oferta lokalnych firm szkoleniowych w danym obszarze. Ich rozwój w dużym stopniu będzie determinowała podaż odpowiednio wykwalifikowanych kadr niezbędnych na regionalnym rynku pracy. Jest to istotna kwestia biorąc pod uwagę fakt, że pracodawcy szczególnie z branż funkcjonujących w inteligentnych specyfikacjach regionu (ekonomia wody, drewno i meblarstwo, wysokiej jakości żywność oraz zdrowe życie) zgłaszają problemy ze znalezieniem pracowników o określonych kwalifikacjach i kompetencjach.

Poradnik (wypracowany także przy udziale interesariuszy) posłuży do **wzmocnienia i rozwoju regionalnych firm szkoleniowych**, które do tej pory w małym stopniu były aktywne w BUR, a ich oferta szkoleniowa nie była dostosowana do potrzeb mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego i regionalnego rynku pracy.

Ww. opracowanie zostanie upowszechnione w regionie i przekazane członkom grupy roboczej i WZK.

Firmy szkoleniowe działają w branży usług szkoleniowych i doradczych. Efektem działania będzie poprawa dostępu do oferty szkoleniowej mieszkańców regionu poprzez dostosowanie oferty szkoleniowej firm do potrzeb gospodarki województwie warmińsko-mazurskim i osobistych potrzeb mieszkańców. Wpłynie to korzystnie na rozwój gospodarczy i społeczny w województwie. Poprawa jakości i dostępności regionalnych szkoleń korzystnie przełoży się na uczestnictwo osób dorosłych w edukacji poza formalnej. Pokazanie firmom z branży szkoleniowej dobrych przykładów oraz dostarczenie gotowych rozwiązań ułatwi im wprowadzanie zmian w ofercie kształcenia i sposobie funkcjonowania. Dzięki współpracy przy tworzeniu poradników wzmocni się także sieć współpracy regionalnych firm szkoleniowych.

## II. Cel opracowania poradnika

Głównym celem opracowania jest wypracowanie **regionalnych rekomendacji w formie poradnika w zakresie:**

**Przygotowania procesów certyfikacji regionalnych firm szkoleniowych umożliwiających zaistnienie w BUR** - zebranie i zdefiniowanie wskazówek oraz dobrych praktyk dotyczących wewnętrznej organizacji procesów w firmie szkoleniowej, aby mogły uzyskać wymagane certyfikaty określone w BUR.

### Założenia poradnika

Poradnik będzie dotyczył zdefiniowania i zebrania wskazówek oraz regionalnych i ogólnopolskich dobrych praktyk dotyczących wewnętrznej organizacji procesów w firmie szkoleniowej, aby mogła uzyskać wymagane certyfikaty określone w BUR. Poradnik będzie wskazywał praktyczne wskazówki, efektywne zalecenia jak uzyskać certyfikację i funkcjonować w BUR, a nie tylko administracyjne wymagania. Będzie drogowskazem dla firm/podmiotów szkoleniowych z województwa warmińsko-mazurskiego. Poradnik obejmował będzie także zagadnienia:

- jak być dobrą i efektywną firmą/podmiotem szkoleniowym funkcjonującym w BUR;
- jaką ścieżkę certyfikacji w BUR dobrać ze względu na własne uwarunkowania.

### Produkty

Poradnik z rekomendacjami i wskazówkami dla potencjalnych regionalnych firm branży szkoleniowo-doradczej.

## III. Odbiorcy poradnika

Odbiorcą opracowań będzie Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wyniki opracowań zostaną również przekazane Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, firmom z branży szkoleniowo-doradczej oraz organom prowadzącym placówki kształcenia ustawicznego osób dorosłych w województwie warmińsko - mazurskim oraz Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie. Dodatkowo wyniki badania mogą zostać udostępnione opinii publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

Ze względu na zakres badania można spodziewać się także, że jego wyniki będą mogły być wykorzystane przez inne organy administracji samorządowej i rządowej, a także partnerów społecznych i gospodarczych z województwa warmińsko-mazurskiego.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyników opracowań w I kw. 2026 r. podczas 1 spotkania na terenie woj. warmińsko-mazurskiego.

#### **IV. Zakres podmiotowy poradnika**

Zakres podmiotowy poradnika obejmuje:

1. Firmy z branży szkoleniowo-doradczej z województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Szkoły wyższe prowadzące kształcenie i posiadające siedzibę lub filię na terenie województwa warmińsko – mazurskiego.
3. Instytucje Otoczenia Biznesu funkcjonujące w województwie warmińsko-mazurskim.
4. Pracodawcy i przedsiębiorcy województwa warmińsko – mazurskiego.

#### **V. Metodyka opracowania poradnika**

Ze względu na szeroki, kompleksowy zakres badania i dążenie do uzyskania jak najbardziej wiarygodnych i użytecznych wyników oczekuje się, że Wykonawca posłuży się szerokim wachlarzem metod, technik i narzędzi badawczych zarówno zbierania danych, jak i ich analizy.

Wykonawca odpowiedzialny będzie za zebranie i opracowanie danych oraz informacji niezbędnych do wykonania zadania poprzez m.in.:

**Analiza Desk research oparta na dokumentach źródłowych związanych z procesem certyfikacji wykonawców usług rozwojowych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).**

**Case Study – przeanalizowane dwa wiodące przykłady (regionalny i poza regionalny).**

Wykonawca przeprowadzi 2 studia przypadku (Case Study) wiodących firma z branży szkoleniowo-doradczej funkcjonujących w BUR.

Głównym celem tej metody jest jak najlepsze zobrazowanie pewnego wiodącego przykładu. Wykonawca przeprowadzi łącznie 2 studia przypadku:

- 1 regionalna firma z branży szkoleniowo-doradczej funkcjonująca w BUR
- 1 z innego województwa (wiodąca na terenie Polski) funkcjonująca w BUR

Studium przypadku stanowi wnikliwą analizę konkretnego zjawiska oraz szczegółową analizę przypadku i celów.

### **Ocena ekspercka**

Członkowie zespołu eksperckiego (min 2 członków) będą wykorzystywać swoją wiedzę ekspercką szczególnie na potrzeby konstruowania wniosków z analizy dokumentów oraz rekomendacji.

Wymagania co do min. 1 członka zespołu eksperckiego:

- dotychczasowe doświadczenie min 1 rok w realizacji/ monitoringu lub rozliczaniu usług rozwojowych w ramach BUR lub
- min. 1 rok praca w projekcie operatorskim Popytowych Systemów Finansowania Usług Rozwojowych (PSF) lub
- min. 1 rok praca w instytucji zaangażowanej we wdrażanie PSF lub
- udział w przygotowaniu/realizacji min. dwóch opracowań dotyczących tematyki funkcjonowania BUR lub prowadzeniu min. dwóch szkoleń z tej tematyki.

Weryfikacja spełnienia wymagań na podstawie złożonych informacji zawierających dane nt. miejsca, rodzaju, czasu wykonywanych czynności i instytucji dla której były one realizowane.

Ocena ekspercka zostanie przeprowadzona na podstawie materiałów zebranych w trakcie realizacji opracowania i uzyskanej własnej wiedzy. Ocena ekspercka dotyczyła będzie także zagadnień związanych z:

- jakie przeszkody mają firmy branży szkoleniowo-doradczej, aby uzyskać certyfikację w BUR;
- dlaczego MŚP nie korzystają z usług firm regionalnych, którym udało się uzyskać certyfikację BUR;
- zalecane formy i kanały komunikacji firm branży szkoleniowo-doradczej z MŚP.

## VI. Przedstawienie wyników

Wykonawca zrealizuje jedno wystąpienie min 2 godz. w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (Zamawiający przedstawi na min 14 dni przed planowanym terminem spotkania dwie propozycje terminów). Wykonawca zapewni podczas wystąpień prelegenta – eksperta, który uczestniczył w przygotowaniu tego opracowania (w tym zapewni mu koszty dojazdu, noclegu itp.).

## VII. Harmonogram realizacji

Termin wykonania usługi: 31.03.2026 r.

Opracowania będzie przebiegać zgodnie z następującym harmonogramem:

1. w terminie do **14 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Zamawiającemu do akceptacji po jednej z trzech propozycji firm do Case Study (3 propozycje regionalnych i 3 spoza regionu firm branży szkoleniowo-doradczych aktywnie /wzorowo funkcjonujących w BUR).
2. w terminie do **7 dni** od dnia uzyskania od Wykonawcy propozycji akceptacja przez Zamawiającego po jednej z nich (e-mail),
3. w terminie do **76 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Zamawiającemu projektu poradnika (.doc oraz .pdf) w formie elektronicznej (e-mail),

4. w terminie do **83 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie Wykonawcy uwag do projektu poradnika (e-mail),
5. w terminie do **90 dni** od dnia podpisania umowy – przekazanie ostatecznej wersji poradnika wraz z jego prezentacją (.doc oraz .pdf) uwzględniającego uwagi Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail) oraz drukowanej 2-stronnie (3 egz.).

Bieg powyższych terminów rozpoczyna się od następnego dnia kalendarzowego po podpisaniu umowy.

Poza tym Zamawiający ma prawo do:

- zgłaszania uwag i proponowania zmian opracowywanych materiałów na każdym etapie wykonywania Umowy;
- organizowania spotkań roboczych na temat postępów w realizacji zamówienia w terminie ustalonym przez Zamawiającego (on line);
- żądania od Wykonawcy przedstawiania wyników prac częściowych poradnika.

## **VIII. Struktura poradnika**

1. strona tytułowa (tytuł poradnika, nazwa Zamawiającego, logotypy Zamawiającego, data, miejsce, Zespół badawczo-ekspertski, itp.),
2. spis treści,
3. wykaz skrótów użytych w poradniku;
4. streszczenie poradnika
5. syntetyczny opis formalnej możliwości certyfikacji w BUR z uwzględnieniem regionalnej specyfikacji rynku i zaplecza firm branży szkoleniowo-doradczej.
6. syntetyczny opis 2 studiów przypadku (Case Study).
7. opis wyników/rekomendacji raportu w formie poradnika
8. Załączniki

**Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania prezentacji (wersja elektroniczna Power Point) jako tzw. drogowskaz dla firm chcących zaistnieć i funkcjonować w BUR.**

Poradnik będzie spełniał następujące **warunki**:

- poradnik jest zgodny ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy,
- poradnik nie może być napisany z użyciem **narzędzi sztucznej inteligencji**,
- informacje oraz dane zawarte w poradniku są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- poradnik jest sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
- poradnik jest sformatowany (czcionka Arial, 12 pkt., itd.) i nie wymaga dalszych poprawek w tym zakresie,
- poradnik nie narusza cudzych praw autorskich zgodnie z *Ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych*,
- zrealizowane zostały wszystkie metody/techniki/narzędzia badawcze zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy,
- poradnik jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że jest czytelny i przejrzysty,
- poradnik zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania),
- poradnik został przygotowany w formacie .doc (format A4) i .pdf (w wersji do druku B5 176x 250mm, pion po złożeniu, materiał przygotowany w rozdzielczości umożliwiającej uzyskanie najlepszej jakości wydruku, konwersja kolorów do CMYK) oraz wersja prezentacji w Power Point (prezentacja rezultatów analizy w formie slajdów – do wykorzystania podczas spotkań, warsztatów i prezentacji wewnętrznych),
- dodatkowo poradnik w wersji pdf do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (plik zoptymalizowany do szybkiego wyświetlania w internecie, dołączone zakładki/hiperłącza, elementy interaktywne, konwersja kolorów do RGB),
- poradnik jest opatrzony w logotyp wskazujący na źródło finansowania (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem),

- w sposób optymalny zaplanowana została objętość poradnika – przedstawienie poradnika w sposób syntetyczny przedstawia cel badania, jego zakres, zastosowaną metodykę oraz wszystkie najważniejsze wyniki badania,
- dane zebrane w trakcie realizacji badania są wystarczające do przedstawienia wszystkich pożądaných wyników badania,
- analiza desk research nie sprowadza się tylko do powielenia informacji z BUR, stanowi natomiast praktyczne ujęcie danego postępowania przy certyfikacji i regionalne uwarunkowania.
- sformułowane wnioski/rekomendacje stanowią rezultat przeprowadzonej przez Zespół ekspercki analizy i case study oraz nie stanowią wyłącznie powielenia dostępnych już informacji.
- zagadnienia etyczne zostały prawidłowo zastosowane tzn. poradnik zapewnił anonimowość respondentom biorącym udział w badaniu, chyba że w sposób formalny wyrazili zgodę na ich udostępnienie,
- Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu końcowego poradnika,
- prezentacje multimedialne w sposób syntetyczny przedstawiają w funkcjonalny sposób ścieżkę postępowania przy certyfikacji do BUR ze wskazaniem praktycznych porad.

Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych wymagań może skutkować stwierdzeniem przez Zamawiającego nienależytego wykonania niniejszego zamówienia.

**Zamówienie obejmuje również przekazanie Zamawiającemu praw własności intelektualnej do całości utworu, umożliwiającym Zamawiającemu dysponowanie przygotowanymi materiałami na potrzeby udostępniania na stronach internetowych, powielania i wydania publikacji, której dotyczy zamówienie.**

## **IX. Zasady współpracy z Zamawiającym:**

Wykonawca zamówienia zobligowany jest do **bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia** oraz uwzględnianie jego uwag cd. sposobu realizacji zamówienia.

Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym i ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia. Wskazana osoba będzie na bieżąco współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą elektroniczną (email) oraz telefonicznie.

## **X. Finansowanie zamówienia**

Opracowania współfinansowane są ze środków projektu własnego w ramach Inwestycji A.3.1.1., Komponent A: Odporność i Konkurencyjność Gospodarki, Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, w zakresie obejmującym „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (nr umowy KPO/22/LLL/U/0001).