



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiot zamówienia:** Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1250 sztuk kalendarzy Warmii i Mazur na 2026 rok.
- II. Opis przedmiotu zamówienia:**
1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie do druku i wydrukowanie kalendarzy Warmii i Mazur na 2026 rok w dwóch formatach i szatach graficznych - A i B.
 2. Nakład kalendarza w wersji A będzie wynosił 900 egz., nakład w wersji B - 350 egz.
 3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zamówienia do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 015).
- III. Termin wykonania umowy:** Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- IV. Obowiązujące dokumenty:**
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego
<http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>
- V. Cele zamówienia:** Kalendarz Warmii i Mazur na 2026 rok ma na celu promocję województwa warmińsko-mazurskiego, prezentację atutów turystycznych, kulturowych, gospodarczych itp. oraz poszerzanie wiedzy użytkowników o regionie.
- VI. Grupa docelowa:**
- a) mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego, m.in. samorządowcy, przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie regionu,
 - b) osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego, m.in. odwiedzające nasz region.
- VII. Założenia techniczne zamówienia wersji A**
- a) rodzaj kalendarza: książkowy;
 - b) format: 205 mm x 285 mm (+- 20 mm);
 - c) nakład: 900 egz.;
 - d) oprawa: złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1,5 mm i grubość gąbki – 1,5 mm), wpalenie przy grzbiecie;
 - e) tłoczenia na okładce: suchy tłok **herb** Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2026 (czcionka Times New Roman), w tym kalendarze imienne dla pięciu członków Zarządu; kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. W ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbnik z okleinami;
 - f) kapitałka: pod kolor kartek;
 - g) objętość: 128 stron;

- h) papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych;
- i) druk środek: cztery kolory;
- j) wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym;
- k) tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana;
- l) łączenie stron: szycie.

VIII. Założenia techniczne zamówienia wersji B

- a) rodzaj kalendarza: książkowy;
- b) format: 165 mm x 221 mm (+- 10 mm);
- c) nakład: 350 egz.;
- d) oprawa: złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1 mm i grubość gąbki – 1 mm), wpalenie przy grzbiecie;
- e) tłoczenia na okładce: suchy tłok **logo** Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2026 (czcionka Times New Roman); kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. W ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbnik z okleinami;
- f) kapitałka: pod kolor kartek;
- g) objętość: 128 stron;
- h) papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych;
- i) druk środek: cztery kolory;
- j) wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym;
- k) tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana;
- l) łączenie stron: szycie.

IX. Orientacyjny spis stron (dotyczy obu formatów)

- a) s.1 – herb + tytuł wersja A; logo + tytuł wersja B;
- b) s. 2 – pusta lub zadrukowana;
- c) s. 3 – słowo marszałka ze zdjęciem;
- d) s. 4-5 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
- e) s. 6-7 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
- f) s. 8-9 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
- g) s. 10-11 – kalendarz na 2025 i 2027 rok;
- h) s. 12-119 – kalendarz tygodniowy (układ kolumnowy - od poniedziałku do piątku każdy dzień jedna kolumna, sobota i niedziela na jednej kolumnie, przy każdym dniu data z kalendarium, poniżej kolumn z całego tygodnia „Wydarzenie tygodnia” – tekst do 2000 znaków ze spacjami z ilustracją, przygotowany przez Wykonawcę);
- i) s. 120-121 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
- j) s. 122-123 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
- k) s. 124-127 - zdjęcie siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, w wersji kolorowej oraz informacje o Urzędzie Marszałkowskim – departamenty, jednostki;

l) s. 128 – stopka.

X. Do zadań Wykonawcy należy:

- 1) Przygotowanie tekstów do rubryki „Wydarzenie tygodnia”, ich opracowanie redakcyjne, korekta wydawnicza przygotowanych przez siebie materiałów.
- 2) Opracowanie graficzne – projekt okładki oraz opracowanie layoutów/układu graficznego stron kalendarza z uwzględnieniem spójności graficznej oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
- 3) Złożony wraz z ofertą projekt stron kalendarza wersji A zostanie w niezmienionej formie wykorzystany podczas opracowania kalendarza na etapie realizacji umowy.
- 4) Przygotowanie kalendarium województwa warmińsko-mazurskiego na każdy dzień roku (bazą może być kalendarium z Kalendarza Warmii i Mazur 2025). Ważne i ciekawe daty związane z regionem zamieszczone będą w treści kalendarza – wydarzenia historyczne, kulturowe, turystyczne, gospodarcze itp. (każdy dzień opatrzone zostaną o informację na temat wydarzenia).
- 5) Przygotowanie do druku przekazanych (w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy) przez Zamawiającego niektórych elementów graficznych uzupełniających treść (publikacje, wykresy, schematy, mapy, zdjęcia) i niezbędnych logotypów.
- 6) Uzupełnienie we własnym zakresie zdjęć ilustrujących treść poszczególnych artykułów z zabezpieczeniem odpowiedzialności Wykonawcy za prawa autorskie w razie ich użycia w planowanym wydawnictwie.
- 7) Skład, łamanie i przygotowanie całości pakietu do druku, w tym umieszczenie na okładkach i stronach poszczególnych niezbędnych zapisów i logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
- 8) Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego, projektów wstępnych celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Wykonawcy projektu wstępnego. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do projektu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek naniesienia poprawek w ciągu 2 dni roboczych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
- 9) Realizacja poligraficzna (druk i oprawa).
- 10) Wszelkie projekty graficzne muszą nawiązywać do Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego - <http://wrota.warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.