



KP-III.272.16.2025

Olsztyn, 26 września 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Departament Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawę kalendarzy Warmii i Mazur na rok 2026.**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nabywca: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, NIP: 739-389-04-47
2. Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy Warmii i Mazur na rok 2026. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

IV. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego (lub dokument podpisany elektronicznie) – załącznik nr 2.
2. Projekt graficzny, o którym mowa w pkt. V ppkt. 3
3. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ ZE ŚRODKAMI DOWODOWYMI

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis tradycyjny powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć jeden projekt graficzny stron kalendarza wersja A: składający się ze stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim (str. 124-127 Pkt. IX SOPZ, ppkt. k), opracowany zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Projekt graficzny należy złożyć wraz z ofertą, w formacie pozwalającym na otwarcie pliku bez użycia specjalistycznego oprogramowania (dopuszczalne formaty – pdf, png, jpg).**
4. Złożony przez Wykonawcę projekt graficzny będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Projekt graficzny”.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży projektu lub projekt będzie niekompletny, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia. Niezałączenie do oferty projektu graficznego stron kalendarza wersja A: stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, opracowanego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).
6. Podpisany formularz ofertowy oraz z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: m.dabkowska@warmia.mazury.pl.
7. Treść oferty i projektów musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

VI. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 3 (wzór umowy) do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Oferta nie zawiera formularza ofertowego.
2. Oferta została złożona po terminie.
3. Oferta nie zawiera wymaganego projektu graficznego.
4. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
5. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
6. Treść oferty jest nieczytelna lub niekompletna.
7. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
8. Oferta zawierała bądź sprzeczne informacje dotyczące kwot ofertowych podanych cyfrą i słowem.
9. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IX. KONTAKT

1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Adres do korespondencji: m.dabkowska@warmia.mazury.pl.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym (załącznik nr 2) do **3 października 2025 r. (do godziny 23:59)** w wersji elektronicznej (dokument podpisany elektronicznie lub skan wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego) na adres e-mail: m.dabkowska@warmia.mazury.pl.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
- 1) **Cena** – znaczenie kryterium – 40 %
 - 2) **Projekt graficzny** – znaczenie kryterium – 60%.
2. Sposób oceny oferty:
- 1) **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40.

2) **Projekt graficzny:**

W kryterium „projekt graficzny” ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty jednego projektu graficznego stron kalendarza Wersja A: stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim (str. 124-127 Pkt. IX SOPZ, ppkt. k), opracowany zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

(<http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>).

Projekt graficzny, oceniany będzie przez każdego z merytorycznych członków Komisji przetargowej.

Oceniane będą następujące elementy:

- a) **przejrzystość projektu** – zrozumiała treść, dbałość o właściwy dobór form graficznych, takich jak: sposób potraktowania przestrzeni, dobór kolorystyki. Przejrzystość to łatwość rozumienia i postrzegania przekazu wynikającego z projektu oraz jego czytelność. Punkty przyznane będą w skali od 0-3 punktów.
- b) **spójność projektu** – rozumiana, jako spójność kompozycyjna treści z grafiką projektu. Punkty przyznane będą w skali od 0-3 punktów.
- c) - **walory estetyczne zdjęcia** - oryginalność i kreatywność ujęcia. Punkty przyznane będą w skali od 0-3 punktów.

Liczba punktów przyznana danej ofercie przez każdego merytorycznego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w ramach kryterium „Projekt graficzny” zostanie zsumowana i podstawiona do wzoru.

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

4

3. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
5. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
7. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OCENA OFERT

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli Wykonawca, który uzyska największą liczbę punktów, a tym samym jego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zrezygnuje z zawarcia umowy i realizacji zamówienia lub uchyli się od zawarcia umowy, po bezskutecznym wezwaniu go do podpisania umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert i wybrać kolejnego Wykonawcę (którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów). W sytuacji, gdy kolejny Wykonawca, których oferty uznane zostały za najkorzystniejsze zrezygnują z zawarcia umowy i realizacji zamówienia lub mimo wezwania, uchylają się od zawarcia umowy Zamawiający może powtarzać czynność wyboru najkorzystniejszej oferty do chwili zawarcia umowy, lub wyczerpania ofert podlegających rozpatrzeniu.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, drogą elektroniczną (pocztą e-mail) na adresy wskazane w formularzach ofertowych.

XIV. DODATKOWE INFORMACJE

5

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail: m.dabkowska@warmia.mazury.pl.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta podlegająca rozpatrzeniu;
 - 2) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie niniejszego postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili uruchomienia postępowania.

XVI. INNE POSTANOWIENIA

Z zapytania ofertowego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko-Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
- 3) Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytanie ofertowe, potencjalnych Wykonawców oraz ewentualnego Wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie ewentualnego rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z ewentualnym zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony Wykonawca.
- 4) Dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych Wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 6) Potencjalnemu Wykonawcy i/lub ewentualnemu wyłonionemu Wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego szacowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 8) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3