



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji trzech spotkań Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim

ZAMAWIAJĄCY	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w ramach realizacji projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
MIEJSCE SPOTKANIA	1. Obiekt położony na terenie miasta Olsztyna w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkań powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania przestrzenie (sala przeznaczona na spotkanie i sala z serwisem kawowym) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym: 1. wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, 2. na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, 3. o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.
TERMIN SPOTKANIA	1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminach: 29 października 2025 r. godz. 10:00-14:00, 7 listopada 2025 r. godz. 10:00-14:00, 18 listopada 2025 r. godz. 11:00-15:00.



	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby spotkań do dwóch. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana liczby spotkań nastąpi nie później niż na 14 dni przed pierwszym spotkaniem. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkań po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkań.
UCZESTNICZY SPOTKANIA	1. W spotkaniach uczestniczyć będą członkowie Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Łącznie w każdym spotkaniu udział weźmie 25 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 7 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed każdym spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	1. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania. 2. Rejestracja uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI	1. Sala powinna być dostępna dla organizatora przez min. 4 godziny. 2. Sala powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala powinna swobodnie pomieścić 30 osób (miejsca siedzące) podczas jednego spotkania. 4. Miejsce na serwis kawowy musi znajdować się w innej sali niż sala przeznaczona na spotkanie. 5. Sala przeznaczona na spotkanie oraz sala z serwisem kawowym muszą być zlokalizowane w tym samym obiekcie. 6. Sala musi być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z 2 mikrofonami bezprzewodowymi i zapasowymi bateriami oraz laptop, dostęp do Internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery (min. 6 sztuk w trzech kolorach). 7. Sala musi być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. 8. Temperatura w sali musi być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. 9. Zamawiający wymaga zapewnienia ustawienia stołów w literę U. 10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety.
WYMOGI DOTYCZĄCE	1. Wykonawca zapewni serwis kawowy ciągły i zimny bufet w postaci:



REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA	– kawy czarnej z ekspresu dla każdego uczestnika, – herbaty (min. dwóch różnych rodzajów, w tym zielonej, ziołowej i owocowej), – wody mineralnej gazowanej i niegazowanej (podanej w szklanym dzbanku z cytryną, udekorowana liśćmi mięty lub melisy lub w szklanej butelce w ilości 0,5 l na osobę), – dodatków: mleko, cukier, cytryna – dostępne dla każdego uczestnika, – ciast pieczonych, min. 2 rodzaje np. sernik, jabłecznik, pleśniak itp. – łącznie po 160 g dla każdego z uczestników, – kanapeczek na chlebie lub bagietce jasnej i ciemnej z wędliną, serem, twarogiem, łososiem, serem pleśniowym, warzywami, pastami, sałatami, kiełkami, jadalnymi kwiatami itp. (min. 4 składniki na jednej kanapeczce) – min. po 3 szt. dla każdego z uczestników, – owoce, przygotowane bezpośrednio do spożycia. 2. Serwis kawowy i poczęstunek powinien być wydany w formie bufetu szwedzkiego. 3. Wykonawca zapewni co najmniej dwa ekspresy do kawy, aby wszyscy uczestnicy spotkania mogli jednocześnie skorzystać z przerwy kawowej.
OZNAKOWANIE OBIEKTU	Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania pomieszczeń na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA	1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe. 2. Zastawa szklana, ceramiczna lub porcelanowa (wyklucza się tworzywa sztuczne - plastik, papier) - talerzyki przekąskowe, talerzyki do ciast – ilość odpowiednio do liczby gości. 3. Metalowe sztucce (widelczyki do ciast, widelce przekąskowe, łyżeczki) ilość odpowiednio do liczby gości. 4. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu do kontaktu z organizatorami w trakcie trwania spotkania. 5. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.