



Olsztyn, 10.09.2025 r.

O-I.272.11.2025

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi polegającej kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu dwudniowego szkolenia zamkniętego dla Kadry Kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie
ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
NIP 7393890447

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie dwudniowego szkolenia zamkniętego dla Kadry Kierowniczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: szkolenie należy przeprowadzić w **dniach 3 - 4 października 2025 r.**

IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zapytanie zostało oznaczone znakiem **O-I.272.11.2025**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
E-mail do kontaktu: j.swat@warmia.mazury.pl
4. Wyjaśnienie oraz zmiana treści ogłoszenia o zapytaniu ofertowym:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie

- później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego w terminie nie później niż 1 dzień roboczy, licząc od dnia przestania ogłoszenia do potencjalnych Wykonawców;
- 2) jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w terminie wskazanym w pkt 1, wówczas Zamawiający nie musi udzielić wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień treści ogłoszenia przesyłając wyjaśnienia Wykonawcy na adres e-mail, o ile Wykonawca go poda;
 - 4) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający prześle do Wykonawców, do których ogłoszenie zostało wysłane;
 - 5) w przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 4 Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert;
 - 6) osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Jerzy Swat - tel. 89 521 91 29; e-mail: j.swat@warmia.mazury.pl

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego, który będzie podpisany przez Wykonawcę (skan odręcznie podpisanego dokumentu lub postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i dostarczony do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej: j.swat@warmia.mazury.pl.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (przy czym podpis powinien umożliwić identyfikację osoby podpisującej, podpis czytelny lub opisany pieczętką imienną). W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – *jeżeli zostało udzielone*.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Sporządzony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 2).
2. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana **do dnia 15.09.2025 r. do godz. 10.00, na adres poczty elektronicznej: j.swat@warmia.mazury.pl,**
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w wersji elektronicznej decyduje **data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego**. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Niezwłocznie po otwarciu i zbadaniu ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeśli jest to miejsce wykonywania działalności Wykonawcy;
 - 2) Wykonawcach, których oferty nie podlegały rozpatrzeniu.

VIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie rozpatrywana albo konieczne będzie unieważnienie zapytania ofertowego.
3. W okolicznościach określonych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający zażąda złożenia wyjaśnień lub wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
4. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano kolejno największą liczbę punktów.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli w opisywanym zapytaniu ofertowym nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W przypadku złożenia ofert dodatkowych o takiej samej cenie, Zamawiający unieważni zapytanie ofertowe.

IX. INFORMACJA O WARUKACH UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy podczas dwudniowego szkolenia zapewnią:

1. wykładowcę/trenera, który będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia oraz posiada wiedzę i doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń o tematyce dotyczącej skutecznej i profesjonalnej obsługi sekretariatu (posiada udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń w ww. tematyce, trwających co najmniej 8 godzin szkoleniowych każde, gdzie jedna godzina szkoleniowa równa się 45 minut),
2. bazę konferencyjną, gastronomiczną i hotelową dla uczestników szkolenia w dniach 3-4 października 2025 r. (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1)

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. W przypadku różnicy ceny ofertowej podanej liczbowo i słownie, za właściwą uznaje się cenę podaną liczbowo.
5. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia złożona w ofercie nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
 - Cena – 100%
2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, stosuje się odpowiednio zapisy rozdziału VIII ust. 6-8.
4. Bilans punktów w kryterium „cena” obliczony zostanie według wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \cdot 100$$

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: „cena” - 100%
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień złożonych dokumentów.

XIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 5 pkt 3 zapytania ofertowego.
2. Oferta nie została złożona w sposób określony w Rozdziale VII ust. 1.
3. Oferta nie zawiera formularza ofertowego (zał. Nr 2)
4. W formularzu ofertowym (zał. nr 2):
 - brak jest podanych wartości w tabeli (w tabeli kolumny 4 i 5) oraz oferowanej całkowitej wartości realizacji przedmiotu zamówienia (ust. 1);
 - brak wskazania w ust. 4 imienia i nazwiska Trenera biorącego udział w szkoleniu;
 - formularz ofertowy (zał.nr 2), o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, nie został podpisany w sposób, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 i 4.
5. Składane dokumenty nie są czytelne.

6. Formularz ofertowy zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. Oferta została złożona po terminie.
8. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Do oferty złożonej w języku obcym nie dołączono jej tłumaczenia na język polski.
10. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów i wyjaśnień.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu pocztą elektroniczną na adres za pośrednictwem którego Wykonawca złożył ofertę.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z zapytania ofertowego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena podstaw wykluczenia z zapytania ofertowego przeprowadzona zostanie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w ust. 3 formularza ofertowego (zał. nr 2).

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Zapytanie ofertowe unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zawiera błędy popełnione przez zamawiającego uniemożliwiające kontynuowanie zapytania ofertowego bądź zawarcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że od dnia 25.05.2018 r. obowiązuje rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. („RODO”). W związku z tym, prosimy Państwa o wnikliwe i uważne zapoznanie się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w ust. 11 formularza ofertowego (załącznik nr 2), gdyż zawiera on istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych przez Województwo Warmińsko-Mazurskie.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

1. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. formularz ofertowy (załącznik nr 2).
3. wzór umowy (załącznik nr 3).