



## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa eksperckiego podczas trzech spotkań Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim, w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

### **II. WYMOGI KWALIFIKACJI EKSPERTA**

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby – eksperta realizującego przedmiot zamówienia, który posiada:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia doradztw z zakresu opracowywania/ aktualizacji dokumentów strategicznych/programowych z zakresu polityki społecznej;
- 3) co najmniej 24 godziny przeprowadzonego doradztwa, potwierdzonego rekomendacjami/referencjami w zakresie opracowywania/ aktualizacji regionalnych/ lokalnych planów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji.

Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie eksperta, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

### **III. ZAKRES USŁUGI**

Poprowadzenie doradztwa eksperckiego podczas trzech spotkań Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim, w ramach prac nad aktualizacją Warmińsko-Mazurskiego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025 (RPDI).

1. Doradztwo będzie obejmowało kompleksowe wsparcie ww. Zespołu w zakresie opracowania RPDI i uwzględni: wsparcie przy opracowaniu części diagnostycznej, wsparcie przy opracowaniu części operacyjnej (ustalenie odbiorców, działań, źródeł finansowania), systemu monitorowania i oceny RPDI, prowadzenie spotkań Zespołu, a także konsultacje opracowanego dokumentu.
2. Podczas spotkań doradca poruszy następujące zagadnienia: wprowadzenie w proces deinstytucjonalizacji, cel aktualizacji RPDI, omówienie struktury RPDI, omówienie wniosków z opracowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej diagnozy określającej potrzeby w obszarach objętych deinstytucjonalizacją: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie bezdomności, osoby z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym, rodzina, w tym piecza zastępcza, obywatele państw trzecich, w tym migranci, określenie kierunków rozwoju usług społecznych w województwie warmińsko-mazurskim.
3. Ekspert prowadzący doradztwo będzie zobowiązany do dostosowania tematyki spotkania, tempa pracy, materiałów dydaktycznych oraz przekazu indywidualnie do możliwości danej grupy odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami.



#### **IV. MIEJSCE PROWADZENIE DORADZTWA**

Usługa realizowana będzie stacjonarnie w Olsztynie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **V. TERMINY PROWADZENIA DORADZTWA PODCZAS SPOTKAŃ ZESPOŁU**

1. 29 października 2025 r. od 10:00 do 14:00; 7 listopada 2025 r. od 10:00 do 14:00; 18 listopada 2025 r. od 11:00 do 15:00
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminów po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
3. Spotkania odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### **VI. LICZBA GODZIN**

1. 12 godzin zegarowych (3 spotkania każde po 4 godziny).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby spotkań doradztwa do 2 spotkań (2 spotkania każde po 4 godziny).
3. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana liczby spotkań nastąpi nie później niż na 14 dni przed pierwszym spotkaniem.

#### **VII. UCZESTNICY DORADZTWA**

1. Członkowie Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim tj.: przedstawiciele samorządu województwa, samorządów gmin i powiatów, administracji rządowej, jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej, organizacji pozarządowych i sektora ekonomii społecznej z województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Maksymalna liczba uczestników doradztwa: 25 osób na każdym ze spotkań doradczych.

#### **VIII. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający przeprowadzi rekrutację osób do Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim.

Zamawiający zapewni salę szkoleniową oraz wyżywienie dla uczestników doradztwa.

#### **IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia listy obecności na doradztwie, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia sprawozdania/raportu z doradztwa, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu w sposób i w terminach wskazanych w umowie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w umowie z Zamawiającym.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym przy organizacji doradztwa.



## **X. ZMIANA EKSPERTA**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę eksperta.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których ekspert wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu ekspertowi o doświadczeniu/kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszych od zastępowanego eksperta.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

## **XI. INNE WARUNKI PRZEPROWADZENIA DORADZTWA**

1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu eksperta na miejsce przeprowadzenia doradztwa, wyżywienia i noclegów eksperta.
2. Ewentualne materiały opracowane przez eksperta będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
3. Ewentualne prezentacje przygotowane przez eksperta, będą przygotowane w oparciu o szablon przekazany przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego.

Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł spotkania, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

4. Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
  - unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
  - użycie równoważników zdań,
  - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
  - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
  - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
  - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obligatoryjnym tekstem alternatywnym,
  - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.
5. Wykonawca przygotuje wszystkie prezentacje korzystając z szablonu przekazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania prezentacji do akceptacji Zamawiającemu na 3 dni robocze przed pierwszym doradztwem.