Załącznik nr 1

Z-III.2403.4.2025

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest na świadczenie usługi w zakresie zapewnienia sali szkoleniowej wraz z zapleczem technicznym dla min. 65 uczestników w ramach organizacji 2-dniowego szkolenia wyjazdowego dotyczącego obowiązujących i planowanych regulacji prawnych w ochronie zdrowia.

1. **UCZESTNICY**

Uczestnikami będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie oraz zaproszeni Dyrektorzy podmiotów leczniczych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, przedstawiciele Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie.

1. **CEL**

Celem jest poszerzenie wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej
w obszarze zdrowia w świetle obowiązujących i zapowiadanych regulacji prawnych.

1. **OKRES I FORMA**

Usługa będzie realizowana w następujący sposób:

w ciągu 2 dni roboczych, następujących po sobie, dla 65 osób.

1 dzień szkoleniowy = 8 godzin zegarowych

2 dzień szkoleniowy = 8 godzin zegarowych

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Usługa powinna zostać zrealizowana w dwóch następujących po sobie dniach. Proponowany przedział czasowy pierwszego dnia 9.00 - 17.00, drugiego dnia 08:30 - 16.30.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy: w dniach 10-11 września 2025 r
4. **MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI**
5. Wykonawca zapewnia w obiekcie hotelowo-konferencyjnym usługę w zakresie zapewnienia sali szkoleniowej wraz z zapleczem technicznym poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 40 km od adresu Mariańska 3 w Olsztynie (mierzonej z użyciem aplikacji - maps.google.pl),
6. Obiekt - hotel musi być zaszeregowany do co najmniej trzeciej (\*\*\*) kategorii obiektów hotelarskich oraz, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1944), musi być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.
7. W przypadku, gdy prowadzący obiekt, w którym świadczona będzie usługa będąca przedmiotem zamówienia, stosuje w odniesieniu do tego obiektu nazwę sugerującą, iż jest to obiekt hotelarski, obiekt ten musi spełniać wymagania przewidziane w odniesieniu do obiektów hotelarskich w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 2023, poz. 1944) oraz
w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności w art. 39 ust.1 i 2 ww. ustawy.
8. Sala szkoleniowa musi spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
9. Obiekt oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, aby były zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, oraz dodatkowo:
10. pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,
11. bezpłatne toalety,
12. w części ogólnodostępnej obejmującej sale konferencyjne klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21° oraz wilgotność 45-60 %,
13. wi-fi na terenie obiektu.
14. Wykonawca zapewni salę konferencyjną dla min. 65 osób (bez wykładowców), gdzie odbędzie się szkolenie w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, posiadającą następujące wyposażenie:
15. miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia, np. w ustawieniu teatralnym lub w podkowę z miejscem do pisania (krzesła, stoły, ławki lub pulpity dla uczestników) bądź inne ustawienie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia,
16. oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie,
17. stół i krzesło dla osoby prowadzącej szkolenie,
18. sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran), sprzęt umożliwiający wyświetlenie prezentacji multimedialnej,
19. flipchart, zestaw pisaków,
20. dostęp do bezpłatnego zaplecza sanitarnego,
21. łatwy dostęp do źródła prądu,
22. sala powinna być klimatyzowana zapewniająca wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18-21 “oraz wilgotność 45-60%,
23. dostęp do sali, w której zostanie zorganizowany obiad dla wszystkich uczestników szkolenia,
24. adekwatne nagłośnienie do wielkości Sali szkoleniowej.
25. W budynku, w którym odbywać się będzie szkolenie (ani w jego najbliższym otoczeniu) nie mogą odbywać się prace budowlane, remontowe bądź konserwatorskie.
26. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
27. Wykonawca zapewni personel tj. wyznaczy osobę do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów.

Sala, w której odbędzie się szkolenie powinna się składać z jednego pomieszczenia, w którym ustawione zostaną miejsca siedzące dla wszystkich uczestników szkolenia. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.

1. **ROZLICZENIE**

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu.

Protokół odbioru wystawia Zamawiający. Ewentualny brak dokumentów lub braki w ich kompletności skutkować będą opóźnienia w podpisaniu protokołu odbioru i wystawieniu faktury do momentu uzupełniania stwierdzonych braków.

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 2024, poz. 361),
w całości jest finansowana ze środków publicznych.