Załącznik nr 1

Z-III.2403.2.2025

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej w obszarze zdrowia w świetle obowiązujących i zapowiadanych regulacji prawnych dla ok. 65 słuchaczy, w formie wykładów podzielonych na 2 bloki tematyczne prowadzone przez 2 trenerów, którzy posiadają doświadczenie w prowadzaniu prelekcji min. 100 godzin dydaktycznych/2 trenerów.

1. **UCZESTNICY SZKOLENIA**

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz Dyrektorzy podmiotów leczniczych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, przedstawiciele Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie.

1. **CEL SZKOLENIA**

Celem szkolenia jest poszerzenie wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej w obszarze zdrowia w świetle obowiązujących i zapowiadanych regulacji prawnych.

1. **ZAKRES TEMATYCZNY SZKOLENIA/BLOKI TEMATYCZNE**
	1. **Zaciąganie zobowiązań cywilno-prawnych przez podmioty prowadzące działalność medyczną - case study** – 4 godziny zegarowe (w tym przerwa 2x15-minut)
	2. **Podmioty prowadzące działalność medyczną a wymagania wynikające z dyrektywy NIS2 - jak się przygotować, żeby uniknąć kary** – 4 godziny zegarowe (w tym przerwa 2x15-minut)
2. **OKRES I FORMA SZKOLENIA**

Usługa szkoleniowa będzie realizowana w ciągu 1 dnia roboczego dla ok. 65 osób,
w wymiarze 8 godzin zegarowych.

1. **TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Szkolenie powinno zostać zrealizowane w jednym dniu. Proponowany przedział czasowy to 9.00 - 17.00.
3. Ostateczne godziny zostaną ustalone po przesłaniu propozycji scenariusza szkolenia.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy: w dniu 10 września 2025 r.
5. **MIEJSCE SZKOLENIA**

……………………………………………………………………………………………..

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**
2. Zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanych dwóch trenerów.
3. Przygotowanie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i przesłanie drogą elektroniczną do akceptacji Zamawiającego scenariusza szkolenia zawierającego program szkolenia.

**UWAGA** - Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wprowadzenia modyfikacji przesłanych materiałów wymienionych w punkcie 2, przed ostateczną akceptacją.

1. Realizacja szkolenia zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego scenariuszem. **UWAGA** - Zamawiający z Wykonawcą mogą zmienić oraz wnieść modyfikacje do scenariusza. Wszelkie zmiany musi zaakceptować Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej co najmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia wzór certyfikatów/zaświadczeń, w celu uzyskania ich akceptacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia ewentualnych uwag wniesionych przez Zamawiającego do przekazanych certyfikatów/zaświadczeń, za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie maksymalnie 1 dnia roboczego od dnia ich otrzymania oraz

przekazania ww. dokumentów z uwzględnionymi zmianami Zamawiającemu na wskazany adres poczty elektronicznej.

1. Po ukończeniu szkolenia Wykonawca jest zobowiązany przygotować i dostarczyć Zamawiającemu certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające ukończenie ww. szkolenia
w wersji papierowej. Na każdym certyfikacie/zaświadczeniu na odwrocie powinien znajdować się zakres merytoryczny szkolenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację multimedialną materiałów szkoleniowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych dla Zamawiającego w celach archiwizacyjnych.
4. Na liście obecności, prezentacji, certyfikatach/zaświadczeniach, programie szkolenia, powinny znajdować się odpowiednie logotypy - zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na 3 dni roboczych przed terminem szkolenia.
5. Oznakowanie logotypami sal/miejsc gdzie będzie odbywało się szkolenie.
6. Do obowiązków Wykonawcy związanych ze sprawozdawczością szkolenia należy przekazanie w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu szkolenia wszystkich materiałów tj.:
7. listy obecności,
8. nagranie na nośniku danych kompletu materiałów szkoleniowych.

**UWAGA** - Wykonawca może nagrać wszystkie materiały opisane w powyższym punkcie na jednym nośniku danych pod warunkiem prawidłowego uporządkowania ich
w katalogi/foldery.

1. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się
z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonów. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. **ROZLICZENIE SZKOLENIA**

Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 21 dni roboczych, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku. Potwierdzeniem należytego wykonania usługi będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru.

Usługa ma charakter usługi kształcenia zawodowego i zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361)
w całości jest finansowana ze środków publicznych.