



Olsztyn, 11.08.2025 r.

Z-III.2403.2.2025.

## OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko- Mazurskiego w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej w obszarze zdrowia w świetle obowiązujących i zapowiadanych regulacji prawnych dla ok. 65 słuchaczy, w formie wykładów podzielonych na 2 bloki tematyczne.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronach:

[www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl)

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Warmińsko-Mazurskie z siedzibą w Olsztynie

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,

NIP 739-389-04-47

REGON 50742333

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej w obszarze zdrowia w świetle obowiązujących i zapowiadanych regulacji prawnych, dla ok. 65 słuchaczy, w formie wykładów podzielonych na 2 bloki tematyczne:

- a. Zaciąganie zobowiązań cywilno-prawnych przez podmioty prowadzące działalność medyczną – 4 godziny zegarowe (w tym przerwy 2x15 minut) - jeden trener,
- b. Podmioty prowadzące działalność medyczną a wymagania wynikające z dyrektywy NIS2 - jak się przygotować, żeby uniknąć kary – 4 godziny zegarowe (w tym przerwy 2x15 minut) - drugi trener.

Słuchaczami będą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, dyrektorzy podmiotów leczniczych z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, przedstawiciele Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie i Warmińsko-

Mazurskiego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

### **III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Warunki realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 3

### **IV. TERMIN REALIZACJI / WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu umowy w **dniu 10-11 września 2025 r.**

### **V. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

1. Skan wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza ofertowego – Załącznik nr 2.
2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielne.
3. Skan złożonych oświadczeń przez prelegentów o liczbie godzin przeprowadzonych szkoleń/wykładów w okresie ostatnich dwóch lat. Niezłożenie przedmiotowego oświadczenia będzie skutkować odrzuceniem oferty.

### **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym.
2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo.
3. Podpisana oferta powinna być przesłana na adres: [e.idzinska@warmia.mazury.pl](mailto:e.idzinska@warmia.mazury.pl) oraz [dz@warmia.mazury.pl](mailto:dz@warmia.mazury.pl) z dopiskiem „Szkolenie dla pracowników”.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

### **VII. WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UZUPEŁNIANIE OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW I PEŁNOMOCNICTW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH**

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.
3. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.

### **VIII. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

- 1) Oferta nie zawiera formularza ofertowego oraz niezbędnego załącznika.
- 2) Oferta została złożona po terminie.
- 3) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 4) Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.

- 5) Składane dokumenty nie są czytelne.
- 6) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą mailową.
2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.

Adres do korespondencji: [e.idzinska@warmia.mazury.pl](mailto:e.idzinska@warmia.mazury.pl); oraz [dz@warmia.mazury.pl](mailto:dz@warmia.mazury.pl)

## X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym do 14 sierpnia 2024 r. (do godziny 10:00) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [e.idzinska@warmia.mazury.pl](mailto:e.idzinska@warmia.mazury.pl); oraz [dz@warmia.mazury.pl](mailto:dz@warmia.mazury.pl). Złożenie oferty na jeden adres e-mail skutkuje odrzuceniem oferty.
2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Wykonawca zobowiązuje się wskazać dwóch trenerów z doświadczeniem wynoszącym minimum 100 godzin/2 trenerów prowadzenia szkoleń na tematy funkcjonowania administracji samorządowej w zakresie wskazanym w SOPZ - w okresie ostatnich dwóch lat/ 2 trenerów.
2. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
  - a) cena: znaczenie kryterium - 40%
  - b) doświadczenie trenerów - 60%

3. Punkty w kryterium „cena” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 40$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 40.

4. Punkty w kryterium „doświadczenie trenera” obliczone zostaną według wzoru:

$$\text{liczba uzyskanych punktów} = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert}} \times 60$$

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać: 60 za doświadczenie dwóch trenerów.

5. W kryterium „doświadczenie trenera” oceniana będzie liczba przeprowadzonych przez trenerów godzin dydaktycznych z zakresu funkcjonowania administracji samorządowej w obszarze zdrowia wskazanym w punkcie II. - powyżej 100 godzin dydaktycznych, zrealizowanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert. Przez „liczbę godzin dydaktycznych/ szkoleniowych/ wykładowych” Zamawiający rozumie liczbę godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna to 45 minut.
6. Ocena w kryterium „doświadczenie trenera” zostanie dokonana na podstawie oświadczeń złożonych przez prelegentów i załączonych do oferty. Ocenie podlegać będzie „liczba godzin dydaktycznych” ponad niezbędne 100, o których mowa w punkcie 1. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - 1-100 godzin dydaktycznych - 0 pkt
  - 101-200 godzin dydaktycznych - 10 pkt
  - 201-300 godzin dydaktycznych - 20 pkt
  - 301-400 godzin dydaktycznych - 30 pkt
  - 401-500 godzin dydaktycznych - 40 pkt
  - 501-600 godzin dydaktycznych - 50 pkt
  - 601- i więcej – 60 pkt.
7. Jeżeli Wykonawca nie wykaże dodatkowego doświadczenia trenera powyżej wymaganego minimum tj. 100 godzin, otrzyma 0 pkt bez podstawiania do wzoru.
8. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
12. Cena ofertowa - cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
13. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## **XII. OCENA OFERT**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
3. Wpisanie imienia i nazwiska trenerów w formularzu ofertowym jest obowiązkowe. W przypadku niewpisania imienia i nazwiska trenerów, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem:

[www.bjp.warmia.mazury.pl](http://www.bjp.warmia.mazury.pl) oraz przesłany Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu mailem.

### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania

### **XV. DODATKOWE INFORMACJE**

W przypadku pytań należy kontaktować się z Ewa Idzińską , e-mail: [e.idzinska@warmia.mazury.pl](mailto:e.idzinska@warmia.mazury.pl); lub [dz@warmia.mazury.pl](mailto:dz@warmia.mazury.pl)

### **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2
3. Wzór umowy - Załącznik nr 3
4. Klauzula RODO - Załącznik nr 4