



FS-IV.052.1.92.2025

Załącznik 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa organizacja ośmiu dwudniowych spotkań grup tematycznych (roboczych) w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Celem grup tematycznych ds. doradztwa edukacyjno-zawodowego, kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego i przedsiębiorczości Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji ds. Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 w Województwie Warmińsko-Mazurskim (roboczych) jest wspieranie realizacji działań z zakresu kształcenia i szkolenia zawodowego, uczenia się przez całe życie, doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz przedsiębiorczości w województwie warmińsko-mazurskim.

Uczestnikami spotkań grup tematycznych (roboczych) będą eksperci, specjaliści praktycy m. in. z instytucji oświatowych, organizacji pozarządowych (animatory/liderzy lokalnych społeczności), rynku pracy, przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, jednostek samorządu terytorialnego, firm szkoleniowych, członkowie WZK, członkowie sieci współpracy doradców zawodowych, doradcy zawodowi i instytucje zaangażowane w obszar doradztwa.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja ośmiu dwudniowych spotkań grup tematycznych (roboczych) w ramach projektu własnego inwestycji **KPO A3.1.1. Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie.**

Organizacja kompleksowej usługi obejmuje:

- zapewnienie sal konferencyjnych/warsztatowych na spotkania - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników spotkań - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie moderatorów/ekspertów do prowadzenia grup tematycznych (roboczych) - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
- zapewnienie transportu z Olsztyna do miejsca realizowania usługi i z powrotem (termin dowiezienia w dniu na spotkanie grupy tematycznej/roboczej, powrót następnego dnia po zakończeniu spotkania grupy tematycznej/roboczej). Liczba osób w zależności od grupy

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006

tematycznej (roboczej) w przedziale od 21 do 50 osób na spotkanie;

- zapewnienie koordynatora do obsługi technicznej spotkań grup tematycznych (roboczych) - zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, co oznacza jego osobisty udział w każdym ze spotkań;
- opracowanie raportów podsumowujących każde z spotkań wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia pkt V.

II. TERMINY SPOTKAŃ GRUP TEMATYCZNYCH (ROBOCZYCH)

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dwudniowe usługi w następujących terminach:

- 1) Grupa nr 1 – czwarty kwartał 2025 r.
- 2) Grupa nr 2 - pierwszy/ drugi kwartał 2026 r.
- 3) Grupa nr 3 - pierwszy/ drugi kwartał 2026 r.
- 4) Grupa nr 4 - pierwszy/ drugi kwartał 2026 r.
- 5) Grupa nr 5 - drugi kwartał 2026 r.
- 6) Grupa nr 6 - drugi kwartał 2026 r.
- 7) Grupa nr 7 - pierwszy kwartał 2026 r.
- 8) Grupa nr 8 – drugi kwartał 2026 r.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: całość realizacji kompleksowej organizacji ośmiu dwudniowych spotkań grup tematycznych (roboczych) – **nie później niż do 15 maja 2026 r.** Dokładne terminy spotkań zostaną ustalone z wykonawcą nie później niż na **25 dni roboczych** przed rozpoczęciem spotkania każdej grupy tematycznej (roboczej).

Terminy realizacji spotkań/warsztatów dla poszczególnych grup nie będą się pokrywały.

Zamawiający zastrzega sobie w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. brak możliwości zrekrutowania minimalnej liczby uczestników danej grupy) prawo do zmiany kwartału, w którym ma odbyć się dana grupa tematyczna (robocza).

III. MIEJSCE ORGANIZACJI SPOTKAŃ GRUP TEMATYCZNYCH (ROBOCZYCH)

Wykonawca zapewni Obiekt - Hotel poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 90 km od siedziby Zamawiającego tj. ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej) – z zastrzeżeniem, iż w obiekcie - Hotelu musi znajdować się m.in.:

- 1) sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się spotkania grup tematycznych (roboczych),
- 2) sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
- 3) pokoje hotelowe dla uczestników spotkania grup tematycznych (roboczych).

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



III. DOSTĘPNOŚĆ

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił, że obiekt, pokoje oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkań przestrzenie (sale) oraz ciągi komunikacyjne będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową oraz osób ze szczególnymi potrzebami: zgodnie z warunkami służącymi dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), w tym m.in.:

- Wejście do budynku, w którym będą odbywać się spotkania, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych.
- Na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety.
- O ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami.

Ponadto Wykonawca zapewni tłumacza języka migowego i/lub pętlę indukcyjną w sytuacji zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie, za zapewnienie 2 tłumaczy języka migowego oraz za zapewnienie pętli indukcyjnej zostanie wypłacone Wykonawcy jedynie w przypadku konieczności zapewnienia dostępności spotkania dla osób ze szczególnymi potrzebami, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na **5 dni** roboczych przed datą każdego ze spotkań.

Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. **5 dni** roboczych przed wyznaczoną datą każdego ze spotkań.

IV. ZAPEWNIENIE MODERATORÓW ORAZ EKSPERTÓW DO PROWADZENIA GRUP TEMATYCZNYCH (ROBOCZYCH)

Na potrzeby organizacji grup roboczych Wykonawca zapewni udział moderatorów / ekspertów wskazanych przez Zamawiającego. W każdym bloku tematycznym (numery grup nr 1,2,3,4,5,6,8).

Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej **10 dni** roboczych przed rozpoczęciem spotkań opracowane przez moderatora lub eksperta szczegółowe scenariusze warsztatów/spotkań w formie elektronicznej, na adres wskazany we wzorze umowy.

Wszystkie materiały muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do treści materiałów, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w terminie **2 dni roboczych**.

Wykonawca pokrywa koszt: wyżywienia, noclegów oraz transportu koordynatora, moderatorów oraz ekspertów skierowanych do realizacji zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia moderatorów oraz ekspertów zostały zawarte w pkt V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż **15 dni roboczych po podpisaniu umowy z Zamawiającym** wykaz 4 ekspertów grupy nr 1, z których Zamawiający wybierze 2 ekspertów do realizacji zadania. Wykaz powinien zawierać informacje odnośnie doświadczenia każdego eksperta oraz wskazanie tematu, który dany ekspert będzie prezentował. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie każdej z osób, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań przedstawionych w pkt V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz wraz z w/w dokumentami Wykonawca prześle w formie elektronicznej, na adres wskazany w umowie.

W przypadku grupy nr 1 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż na **15 dni roboczych po podpisaniu umowy z Zamawiającym** wykaz 5 moderatorów, z których Zamawiający wybierze 3 do realizacji usługi. Wykaz powinien zawierać informacje odnośnie doświadczenia każdego moderatora oraz wskazanie tematu, który dany moderator będzie prowadził. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie każdej z osób, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań przedstawionych w pkt V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz wraz z w/w dokumentami Wykonawca prześle w formie elektronicznej, na adres wskazany w umowie.

W przypadku grup nr 2,3,4, i 8 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż **20 dni roboczych** przed rozpoczęciem seminarium/spotkania wykaz 5 ekspertów dla każdej grupy, z których Zamawiający wybierze liczbę ekspertów wymaganą dla danej grupy do realizacji zadania. Wykaz powinien zawierać informacje odnośnie doświadczenia każdego eksperta oraz wskazanie tematu, który dany ekspert będzie prezentował. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie każdej z osób, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań przedstawionych w pkt V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (SOPZ). Wykaz wraz z w/w dokumentami Wykonawca prześle w formie elektronicznej, na adres wskazany w umowie.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, nie później niż **20 dni roboczych** przed rozpoczęciem seminarium/spotkania wykaz 4 moderatorów dla każdej grupy, z których Zamawiający wybierze liczbę moderatorów wymaganą dla danej grupy (grupy numer 2,3,4,5,6 i 8) do realizacji zadania. Wykaz powinien zawierać informacje odnośnie doświadczenia każdego moderatora oraz wskazanie tematu, który dany moderator będzie prowadził. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie każdej z osób, w tym dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych wymagań przedstawionych w pkt V szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Wykaz wraz z w/w dokumentami Wykonawca prześle w formie elektronicznej, na adres wskazany w umowie.

Zamawiający zastrzega, że ta sama osoba może być jednocześnie moderatorem i ekspertem.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



V. ORGANIZACJA GRUP TEMATYCZNYCH (ROBOCZYCH)

1. Grupa nr 1:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Rola dyrektora we wdrażaniu doradztwa edukacyjno-zawodowe w placówce oświatowej.

➤ **Agenda/program spotkania:**

1. Kierunki polityki oświatowej ustalone na rok szkolny 2025/2026: wzmocnienie roli doradztwa zawodowego w placówkach oświatowych (prezentacja, wstęp do warsztatów).
2. Dobra praktyka, np. przedstawienie „historii” ucznia, który wybrał szkołę przy współudziale profesjonalnego doradztwa zawodowego.
3. Dobra praktyka w zakresie sprawnie działającego doradztwa w szkole podstawowej
4. Przedstawienie pierwszych wniosków z realizacji projektu z 6.1 Nowoczesny model doradztwa dla szkół podstawowych.
5. Warsztat w zakresie poznania ciekawej techniki poznania własnych predyspozycji, umiejętności, mocnych stron itd.
6. Warsztat dot. stworzenia w szkole sprzyjających warunków do realizacji efektywnego doradztwa edukacyjno-zawodowego.
7. Wypracowanie rekomendacji, jakie działania dyrektor może wdrożyć w szkole, aby sprawnie realizował doradztwo w szkole.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej**

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatu,
- 3) prowadzenie i moderowanie min. 2 warsztatów, każdego dnia po min. 1 warsztacie jednocześnie przez 3 moderatorów dla 40 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) prowadzenie prelekcji na tematy wskazane w SPOZ dla grupy nr 1 przez 2 ekspertów dla 40 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ), w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z ekspertów prezentacji tematycznej w wymiarze min. 60 minut,
- 5) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział **3** moderatorów i **2** ekspertów do realizacji zamówienia.

➤ **Wymagania w zakresie ekspertów i moderatorów**

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Wykonawca zapewni udział **2** ekspertów do realizacji zadania, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej (prelekcji) w wymiarze min. 60 minut każda, z których każdy:

- posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z kształceniem dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty lub innych instytucjach realizujących zadania z obszaru kształcenia i doradztwa zawodowego,
- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przygotował i przeprowadził co najmniej 3 wykłady/prelekcje z zakresu kształcenia dzieci i młodzieży lub doradztwa zawodowego lub edukacji włączającej dla grupy co najmniej 25 ekspertów/ specjalistów z zakresu kształcenia dzieci i młodzieży.

Ponadto:

- co najmniej 1 osoba pełniła rolę eksperta merytorycznego w co najmniej dwóch projektach podnoszących jakość edukacji włączającej;
- co najmniej 1 osoba jest autorem lub współautorem publikacji dotyczącej konstruowania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego (WSDZ) i programu realizacji tegoż doradztwa na dany rok szkolny.

Wykonawca zapewni udział **2** moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

2. Grupa nr 2:

➤ TEMAT spotkania dwudniowego

Wpływ samorządu na ofertę kształcenia zawodowego.

➤ Agenda/program spotkania:

1. Obowiązki i możliwości samorządu w kształceniu zawodowym
 - Obowiązki samorządu wynikające z prawa oświatowego.
 - Planowanie sieci szkół zawodowych w kontekście demografii i gospodarki.
 - Subwencje oświatowe: jak je czytać, jak wykorzystać? Subwencje uzależnione od zawodów deficytowych, omówienie obwieszczenia Ministra Edukacji z 27 stycznia 2025 r., w tym jakie zawody opłaca się rozwijać oraz wpływ prognoz na decyzje jednostek samorządu terytorialnego (dalej: jst).
2. Jakie zawody Powiat powinien wspierać i rozwijać?
 - Jak identyfikować kluczowe zawody dla lokalnej gospodarki?

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Prognozy krajowe i wojewódzkie – jak z nich korzystać praktycznie?
 - Zawody deficytowe, przyszłościowe, „znikające”
 - Warsztat: Które zawody są strategiczne dla naszego powiatu? (Uczestnicy analizują dane i wybierają 3–5 priorytetowych zawodów do wspierania w swoim regionie.)
3. Kadra dla zawodówki – jak ją budować?
- Problemy kadrowe: brak nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki;
 - Jak zachęcać nauczycieli do przekwalifikowania się?
 - Jak przygotować dyrektorów i nauczycieli do zmiany, w tym motywacja, awans zawodowy, elastyczność kadr, wsparcie psychologiczne i szkoleniowe?
4. Finansowanie i wsparcie zmian:
- programy centralne i fundusze UE na kształcenie zawodowe (KPO, FERS itp.),
 - subwencje a wybór kierunków kształcenia – jak jst może korzystać z bonusów finansowych,
 - środki dla nauczycieli na studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej**

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatu,
- 3) prowadzenie i moderowanie warsztatów pierwszego dnia jednocześnie przez 2 moderatorów dla 25 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) prowadzenie prelekcji na tematy wskazane w SPOZ dla grupy nr 2 przez 2 ekspertów dla 25 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ), w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z ekspertów prezentacji tematycznej w wymiarze min. 60 minut.
- 5) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział **2** moderatorów i **2** ekspertów do realizacji zamówienia.

➤ **Wymagania w zakresie ekspertów i moderatorów**

Wykonawca zapewni udział **2** ekspertów do realizacji zadania, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej (prelekcji) w wymiarze min. 60 minut każda, z których każdy:

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z kształceniem zawodowym w jednostkach systemu oświaty, instytucjach administracji publicznej lub innych instytucjach realizujących zadania z obszaru kształcenia zawodowego,
- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przygotował i przeprowadził co najmniej 3 wykłady/prezentacje z zakresu kształcenia zawodowego dla grupy co najmniej ekspertów/ specjalistów z zakresu kształcenia zawodowego.

Wykonawca zapewni udział **2** moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

3. Grupa nr 3:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Efektywna promocja pozytywnego wizerunku szkolnictwa zawodowego

➤ **Agenda/program spotkania:**

1. Szkolnictwo zawodowe – potencjał i wyzwania
 - Wizerunek szkół branżowych w oczach uczniów, rodziców i lokalnych społeczności
 - Mity i stereotypy – jak z nimi skutecznie walczyć
 - Rola dyrektora w budowaniu marki szkoły
2. Szkoła jako marka – elementy tożsamości i komunikacji
 - Jak zbudować spójną i wiarygodną markę szkoły
 - Wartości i misja – jak je przekładać na codzienną działalność
 - Rola uczniów, nauczycieli i absolwentów jako ambasadorów szkoły
3. Skuteczna komunikacja z otoczeniem szkoły
 - Strategie komunikacji z uczniami, rodzicami, mediami i pracodawcami
 - Jak mówić o sukcesach szkoły – przykłady dobrych praktyk
 - Udział szkoły w lokalnych wydarzeniach, projektach i partnerstwach
4. Panel dyskusyjny: Jak zmienia się postrzeganie szkół zawodowych w regionie? Wypowiedzi dyrektorów, ekspertów, samorządowców
5. Warsztat I: Szkoła w mediach społecznościowych i internecie
 - Jak prowadzić fanpage szkoły: język, grafika, regularność
 - Co i jak publikować, by budować zaangażowanie
 - Przykłady inspirujących kampanii promocyjnych
6. Warsztat II: Planowanie kampanii promocyjnej szkoły
 - Określenie grup docelowych

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Dobór narzędzi i kanałów komunikacji
 - Tworzenie rocznego planu działań promocyjnych
 - Zasady współpracy z mediami i partnerami zewnętrznymi
7. Warsztat III: Dzień otwarty, targi edukacyjne, wizyty studyjne – jak robić to dobrze?
- Organizacja wydarzeń promujących szkołę
 - Prezentacja oferty edukacyjnej w atrakcyjnej formie
 - Włączenie uczniów i nauczycieli w działania promocyjne

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej:**

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatów,
- 3) prowadzenie i moderowanie 3 warsztatów drugiego dnia jednocześnie przez 3 moderatorów dla 30 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) prowadzenie prelekcji na tematy wskazane w SPOZ dla grupy nr 3 przez 3 ekspertów dla 30 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ), w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z ekspertów prezentacji tematycznej w wymiarze min. 60 minut,
- 5) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania/warsztatów) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział 3 moderatorów i 3 ekspertów do realizacji zamówienia.

➤ **Wymagania w zakresie ekspertów i moderatorów**

Wykonawca zapewni udział **3** ekspertów do realizacji zadania, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej (prelekcji) w wymiarze min. 60 minut każda, z których każdy:

- posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w sektorze edukacji, szkolnictwa zawodowego lub instytucjach rynku pracy, w tym m.in. związanej z budowaniem marki i promocji instytucji edukacyjnych (szczególnie szkół zawodowych), współpracą szkół z pracodawcami i otoczeniem społeczno-gospodarczym, wdrażaniem strategii wizerunkowych lub kampanii informacyjnych w edukacji.

Ponadto:

- co najmniej 1 osoba przeprowadziła w okresie ostatnich 5 lat, min. 2 kampanie informacyjno-promocyjne o zasięgu min. wojewódzkim;

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- co najmniej 1 osoba przeprowadziła min. 2 panele dyskusyjne z udziałem min. 6 osób w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca zapewni udział **3** moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

4. Grupa nr 4:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Pokolenie płatków śniegu w dobie AI – wyzwania i szanse

➤ **Agenda/program spotkania:**

I. Pokolenie płatków śniegu – charakterystyka, wyzwania i kontekst społeczny.

1. Pokolenie płatków śniegu – mit czy rzeczywistość? Wpływ AI na zdrowie psychiczne młodych.

- Czym jest „pokolenie płatków śniegu”?
- Jak rosnące oczekiwania i łatwy dostęp do technologii kształtują ich samoocenę?
- Wpływ sztucznej inteligencji na samopoczucie i rozwój emocjonalny.

2. Technologia, wrażliwość i presja – jak to wszystko się łączy?

- Trudności w radzeniu sobie z krytyką i porażkami (wysoka wrażliwość emocjonalna).
- Potrzeba indywidualnego podejścia i większego wsparcia psychologicznego.
- Możliwa uzależnialność od technologii i rozproszenie uwagi.

3. Pokolenie płatków śniegu a kultura cyfrowa – między wrażliwością a siłą społeczności online.

- Media społecznościowe i ich wpływ na tożsamość i emocje młodych.
- Rola wspólnot internetowych i aktywizmu.
- Jak tworzyć bezpieczne i wspierające przestrzenie w sieci.

II. Pokolenie płatków śniegu w kontekście AI – edukacja, praca i przyszłość.

1. AI jako wyzwanie i wsparcie dla pokolenia Z i Alfa.

- Przegląd najnowszych technologii AI i ich wpływ na edukację i rynek pracy.
- Nowe kompetencje niezbędne w erze automatyzacji.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- Wyzwania etyczne i społeczne.

2. Jak wspierać pokolenie płatków śniegu w edukacji i miejscu pracy.

- Trudności w adaptacji do dynamicznie zmieniającego się środowiska pracy i presji.
- Potrzeba wsparcia w rozwoju kompetencji miękkich (np. radzenie sobie ze stresem, współpraca w zespole).
- Możliwa niska odporność na krytykę, co może utrudniać efektywną komunikację i rozwój zawodowy.
- Ryzyko izolacji społecznej mimo dużej aktywności online.

Warsztaty 1: „Budowanie odporności psychicznej w świecie AI”

- Techniki mindfulness, zarządzanie stresem i lękiem.
- Ćwiczenia na budowanie poczucia własnej wartości i pewności siebie.

Warsztaty 2: „Kompetencje miękkie i adaptacyjne w dobie AI”

- Rozwijanie kreatywności, krytycznego myślenia i umiejętności współpracy.
- Techniki radzenia sobie z niepewnością i zmianą.
- Praktyczne narzędzia do zwiększania pewności siebie i odporności.

➤ Zakres i forma usługi eksperckiej

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatów,
- 3) prowadzenie i moderowanie 2 warsztatów, po jednym każdego dnia spotkania jednocześnie przez 3 moderatorów dla 50 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) prowadzenie prelekcji na tematy wskazane w SPOZ dla grupy nr 4 przez 2 ekspertów dla 50 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ), w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z ekspertów prezentacji tematycznej w wymiarze min. 60 minut,
- 5) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania/warsztatów) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział 3 moderatorów i 2 ekspertów do realizacji zamówienia.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



➤ Wymagania w zakresie ekspertów i moderatorów

Wykonawca zapewni udział **2** ekspertów do realizacji zadania, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej (prelekcji) w wymiarze min. 60 minut każda, z których:

- co najmniej jedna osoba w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przygotowała i przeprowadziła co najmniej 3 wykłady z odporności psychicznej pokoleń alfa, zeta i ukośników I dla grupy co najmniej 20 ekspertów/ specjalistów z zakresu kształcenia zawodowego lub kształcenia kadr przedsiębiorców lub doradców zawodowych;
- co najmniej jedna osoba w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przygotowała i przeprowadziła co najmniej 3 wykłady z zakresu zmian wymuszanych coraz szerszym zastosowaniem AI na rynku pracy lub w systemie edukacji dla grupy co najmniej 20 ekspertów/ specjalistów z zakresu kształcenia zawodowego;
- co najmniej jedna osoba jest autorem lub współautorem min. 3 publikacji o tematyce kompetencji pożądanых na rynku pracy w kontekście edukacji dzieci i młodzieży, opublikowanej w okresie ostatnich 6 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Każdy z ekspertów musi spełniać min. jedno z wyżej wskazanych wymagań.

Wykonawca zapewni udział **3** moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

5. Grupa nr 5:

➤ **TEMAT spotkania dwudniowego**

Analiza trendów i projektowanie oferty regionalnych firm szkoleniowych, doradczych i edukacyjnych z wykorzystaniem trendów.

➤ **Agenda/program spotkania:**

1. Czym są trendy i megatrendy, jakie narzędzia służą do analizy i monitorowania trendów.
2. Mapowanie trendów i ich wpływ na ofertę firm szkoleniowych i doradczych.
3. Jak aktualizować programy szkoleń zgodnie z trendami.
4. Przykłady dobrych praktyk i case studies.
5. Projektowanie pilotażowej oferty z wykorzystaniem danego trendu, praca warsztatowa.

➤ Zakres i forma usługi eksperckiej

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatów,
- 3) prowadzenie i moderowanie min. 4 warsztatów, min. po 2 każdego dnia, przez **3** moderatorów dla 30 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania/warsztatów) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział 3 moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

Ponadto:

- co najmniej 1 osoba posiada min. 3 letnie doświadczenie w charakterze konsultanta strategicznego podejścia łączącego kreatywne projektowanie, strategię biznesową i technologię, aby wspierać innowacje w organizacji, obejmującego zarówno tworzenie nowych produktów i usług, jak i doskonalenie procesów biznesowych, czy modeli biznesowych. ;
- co najmniej 1 osoba posiada certyfikat Professional Certified Coach (PCC) wydany przez International Coaching Federation (ICF) lub dokument równoważny, przez który rozumie się dokument potwierdzający zaawansowany poziom umiejętności coachingowych, w tym realizację min. 250 godzin pracy z klientem;
- co najmniej 1 osoba posiada min. 3 letnie doświadczenie w zakresie projektowania usług, czyli Service Experience Design.

6. Grupa nr 6:

➤ TEMAT spotkania dwudniowego

Projektowanie modeli biznesowych przyszłości w oparciu o megatrendy i AI.

➤ Agenda/program spotkania:

- 1) Megatrendy wpływające na modele biznesowe przyszłości (digitalizacja, sztuczna inteligencja, demografia i zmiany społeczne).
- 2) AI, cyberbezpieczeństwo jako komponent modelu.
- 3) Modele biznesowe w różnych sektorach (Handel, e-comers, Usługi publiczne i sektor NGO).

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



➤ Zakres i forma usługi eksperckiej

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatów,
- 3) prowadzenie i moderowanie min. 4 warsztatów, min. po dwa każdego dnia, przez 3 moderatorów dla 30 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania/warsztatów) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział **3** moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

Ponadto:

- co najmniej 1 osoba jest autorem lub współautorem min. 3 publikacji o tematyce humanoidalnej sztucznej inteligencji lub robotów społecznych lub technologii ubieralnych;
- co najmniej 1 osoba posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w opracowywaniu min. 2 strategii organizacji z branży technologicznej jako jej współautor lub autor.

7. Grupa nr 7:

➤ TEMAT spotkania dwudniowego

Warsztaty dot. analizy transakcyjnej

Zamówienie dla grupy 7 obejmuje wyłącznie zapewnienie :

- 1) sali/pomieszczenia konferencyjnego, w której odbędzie się spotkanie,
- 2) sali/pomieszczenia, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
- 3) usługi gastronomicznej.
- 4) pokoi hotelowe dla uczestników spotkania,

zgodnie wymaganiami określonymi w punktach od VIII do XIV SOPZ.

8. Grupa nr 8:

➤ TEMAT spotkania dwudniowego

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



I. Funkcjonowanie sieci doradców edukacyjno-zawodowych w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego

II. Podsumowanie realizacji działań i efektów wypracowanych w ramach projektu KPO

➤ **Agenda/program spotkania:**

1. Prezentacja, wstęp do warsztatów nt. funkcjonowania sieci.
2. Przedstawienie dobrej praktyki w zakresie funkcjonowania sieci.
3. Przeprowadzenie warsztatów w zakresie:
 - a. funkcjonowanie sieci współpracy i partnerstwa w edukacji, w tym m.in. proces utrzymania sieci, role poszczególnych jej członków i elementy spajające,
 - b. czy sieciowanie jest ważne dla wszystkich stron oraz komu ma służyć funkcjonująca sieć,
 - c. wskazanie korzyści i barier sieciowania oraz jakie działania należy podjąć by je wyeliminować,
 - d. inicjowanie rozszerzenia funkcjonowania sieci,
 - e. w jaki sposób finansować sieci.

➤ **Zakres i forma usługi eksperckiej:**

Usługa ekspercka:

- 1) opracowaniu szczegółowego programu i tematyki spotkania w oparciu o zakres tematyczny wskazany w agendzie spotkania w atrakcyjnej, inspirującej formie, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym,
- 2) przygotowanie scenariusza spotkania, w tym warsztatów,
- 3) prowadzenie i moderowanie min. 2 warsztatów, tj . min. 1 każdego dnia jednocześnie przez 3 moderatorów dla 40 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ),
- 4) prowadzenie prelekcji na tematy wskazane w SPOZ dla grupy nr 8 przez 2 ekspertów dla 40 osobowej grupy (uwzględniając czas trwania spotkania/warsztatów, przerwy kawowe i obiadowe zgodnie z pkt XII SOPZ), w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z ekspertów prezentacji tematycznej w wymiarze min. 60 minut,
- 5) po zakończonym spotkaniu zebranie wniosków wypracowanych przez grupę i opracowanie w terminie 14 dni (liczonych od dnia zakończenia spotkania/warsztatów) jednego raportu podsumowującego spotkanie i zawierającego wnioski rekomendacje na nim wypracowane.

Wykonawca zapewni udział 3 moderatorów i 2 ekspertów do realizacji zamówienia.

➤ **Wymagania w zakresie ekspertów i moderatorów**

Wykonawca zapewni udział 2 ekspertów do realizacji zadania, w tym przygotowanie i przedstawienie przez każdego z nich prezentacji tematycznej (prelekcji) w wymiarze min. 60 minut każda, z których każdy:

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- posiada co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w podmiotach działających w sieciach współpracy placówek oświaty lub organizacjach pozarządowych zajmujących się tematyka włączenia osób z dysfunkcjami,
- w ciągu ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, przygotował i przeprowadził co najmniej 3 wykłady/prelekcje z zakresu sieciowania placówek oświatowych lub organizacji pozarządowych zajmujących się tematyka włączenia osób z dysfunkcjami dla grupy co najmniej 25 ekspertów/ specjalistów z zakresu kształcenia dzieci młodzieży.

Ponadto:

- co najmniej 1 osoba pełniła rolę eksperta w projektach z zakresu doradztwa zawodowego skierowanych do placówek oświatowy o zasięgu min. wojewódzkim.

Wykonawca zapewni udział **2** moderatorów do realizacji zadania, z których każdy:

- w ciągu ostatnich 2 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, moderował oraz udokumentował co najmniej 3 sesje/warsztaty z wykorzystaniem metod kreatywnych,
- ukończył szkolenie/kurs/ studia w zakresie facylitacji, komunikacji, coachingu edukacyjnego.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE RAPORTÓW

Raporty będą spełniać następujące **warunki**:

- 1) zgodne ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia,
- 2) nie może być napisany z użyciem **narzędzi sztucznej inteligencji**,
- 3) raport jest opracowany w języku polskim,
- 4) informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
- 5) raport jest sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego,
- 6) raport jest sformatowany (czcionka Arial, 12 pkt., itd.) i nie wymaga dalszych poprawek w tym zakresie,
- 7) raport nie narusza cudzych praw autorskich zgodnie z *Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (wraz z późn. zm.)*,
- 8) raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne (tabele, grafy, mapy oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodują, że raport jest czytelny i przejrzysty,
- 9) raport zawiera spis tabel, wykresów itp. jeśli zakres warsztatów/ seminariów pozwala na sporządzenie takowych np. wśród uczestników przeprowadzono ankietę (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania),

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- 10) raport został przygotowany w formacie .doc, .pdf,
- 11) raport jest opatrzony w logotyp wskazujący na źródło finansowania (zgodnie z przesłanym do Wykonawcy wzorem),
- 12) w raporcie przedstawiono wnioski wyniki seminarium/ warsztatu
- 13) Wykonawca odniósł się do wszystkich, sformułowanych przez Zamawiającego, uwag do projektu raportu.

Niespełnienie któregoś z powyższych wymagań może skutkować stwierdzeniem przez Zamawiającego nienależytego wykonania niniejszego zamówienia.

Struktura raportu:

- 1) strona tytułowa (Raport ze spotkania/ warsztatu pt."..." realizowanego w dniach, nazwa Zamawiającego, logotypy wskazane przez Zamawiającego, data, miejsce),
- 2) wykaz skrótów użytych w raporcie;
- 3) wskazanie celu spotkania/ warsztatu;
- 4) wskazanie liczby uczestników;
- 5) opis przebiegu i treści przekazanych w ramach każdego tematu agendy, wskazanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt V.;
- 6) w przypadku przeprowadzenia ankiet: opracowanie i wykresy dotyczące ich wyników;
- 7) wnioski/ rekomendacje wypracowane w trakcie spotkań/warsztatów;
- 8) załączniki: prezentacje, materiały szkoleniowe przygotowane przez ekspertów lub moderatorów, dokumentacja fotograficzna z min. jednym zdjęciem grupowym z widocznymi logotypami.

VII. UCZESTNICY SPOTKAŃ

- 1) Grupa nr 1 – **czwarty kwartał 2025 r.** dla **40** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 6 osób)
- 2) Grupa nr 2 **pierwszy/ drugi kwartał 2026r.** dla **25** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 4 osoby);
- 3) Grupa nr 3 w **pierwszy/ drugi kwartał 2026r.** dla **30** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 5 osób);
- 4) Grupa nr 4 we **pierwszy/ drugi kwartał 2026r.** dla **50** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 10 osób);
- 5) Grupa nr 5 w **pierwszy kwartał 2026** dla **30** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 5 osób);
- 6) Grupa nr 6 w **drugim kwartale 2026r.** dla **30** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 5 osób);

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



- 7) Grupa nr 7 w **pierwszym kwartale 2026 r.** **40** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 6 osób)
- 8) Grupa nr 8 w **drugim kwartale 2026 r.** dla **40** osób (możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 6 osób);

Zamawiający na min. **5 dni roboczych** przed datą rozpoczęcia spotkania grupy tematycznej (roboczej) poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie osób.

VIII. FORMA SPOTKAŃ GRUP TEMATYCZNYCH (ROBOCZYCH)

Spotkania grup tematycznych (roboczych) należy zrealizować w ciągu 2 dni podczas dwóch następujących po sobie dni roboczych tj. od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) dla wszystkich uczestników spotkania).

Spotkania grup tematycznych (roboczych) powinny zostać zrealizowane w godzinach:

- pierwszego dnia 9.30 -16.30
- drugiego dnia 8.00 -15.00.

Zamawiający przed realizacją każdej dwudniowej usługi **przewiduje** możliwość zorganizowania spotkania online z wykonawcą w celu omówienia jego efektywnej organizacji.

IX. MIEJSCE SZKOLENIA

1. Wykonawca zapewni Obiekt - Hotel poza granicami Olsztyna w odległości drogowej do 90 km od siedziby Zamawiającego ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn (mierzonej z użyciem aplikacji – maps.google.pl, przy czym odległość będzie liczona po drodze, nie w linii prostej) – z zastrzeżeniem, iż w obiekcie - Hotelu musi znajdować się m.in.:
 - 1) sala/pomieszczenie konferencyjne, w której odbędą się spotkania/warsztaty,
 - 2) sala/pomieszczenie, gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna,
 - 3) pokoje hotelowe dla uczestników spotkań/warsztatów.
2. Obiekt – hotel musi być zaszeregowany do co najmniej czwartej (****) kategorii obiektów hotelarskich oraz zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020, poz. 2211 z późn. zm.), musi być wpisany do ewidencji obiektów hotelarskich prowadzonej przez marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.
3. W przypadku, gdy prowadzący obiekt, w którym świadczona będzie usługa będąca przedmiotem zamówienia, stosuje w odniesieniu do tego obiektu nazwę sugerującą, iż jest to obiekt hotelarski, obiekt ten musi spełniać wymagania przewidziane w odniesieniu do obiektów hotelarskich w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. 2020, poz. 2211 z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności w art. 39 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
4. Obiekt – Hotel bez względu na ilość kondygnacji przeznaczonych dla gości, musi posiadać infrastrukturę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnościami typu winda, podjazdy. Ponadto obiekt, sala konferencyjna, sala gdzie zostanie wykonana usługa gastronomiczna, min. 1 pokój hotelowy jak również toalety i szatnia powinny być przystosowane do potrzeb osób z

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



niepełnosprawnościami oraz spełniać warunki określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

5. Hotel oraz sale/pomieszczenia oferowane przez Wykonawcę, aby były zaakceptowane przez Zamawiającego, muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt. 1, 2, 3 i 4 oraz dodatkowo:
 - 1) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników,
 - 2) bezpłatne toalety,
 - 3) bezpłatną szatnię,
 - 4) miejsce wraz z wyposażeniem na prowadzenie recepcji/sekretariatu spotkania,
 - 5) bezpłatny parking,
 - 6) w części ogólnodostępnej obejmującej hol recepcyjny, sale gastronomiczne i konferencyjne klimatyzację lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury 18 - 21 ° oraz wilgotność 45-60%;
 - 7) wi-fi na terenie obiektu.
6. Wykonawca zapewni salę/pomieszczenie konferencyjne dla ilości osób podanej przez Zamawiającego, gdzie odbędą się spotkania/warsztaty dostępne w godzinach: pierwszy dzień od godz. 9:00 do godz. 17.00, drugi dzień od godz. 7.45 do godz. 15.00, posiadających następujące wyposażenie:
 - 1) miejsca siedzące dla wszystkich uczestników spotkania/warsztatu, np. w ustawieniu teatralnym lub w podkowę z miejscem do pisania (krzesła, stoły, ławki lub pulpity dla uczestników) bądź inne ustawienie umożliwiające przeprowadzenie warsztatów, stoły z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników,
 - 2) odpowiednie oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenia umożliwiającego swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie, należyte natężenie światła tak, aby wyświetlane prezentacje były czytelne dla wszystkich uczestników spotkań/warsztatów (możliwość zaciemnienia sali minimum do 70 % ograniczenia światła dziennego),
 - 3) stół i krzesło dla osoby prowadzącej warsztaty,
 - 4) nagłośnienie,
 - 5) sprzęt multimedialny (rzutnik, ekran),
 - 6) flipchart, zestaw pisaków,
 - 7) mikrofon dla osoby prowadzącej spotkania/warsztaty,
 - 8) dostęp do bezpłatnego zaplecza sanitarnego,
 - 9) łatwy dostęp do źródła prądu,
 - 10) dostęp do bezprzewodowego Internetu,
 - 11) dostęp do sali, w której zostanie zorganizowana usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników warsztatów,
 - 12) wszystkie elementy wyposażenia technicznego będą ze sobą w pełni kompatybilne, a parametry techniczne wszystkich urządzeń (np. zasięg mikrofonów przenośnych, wielkość ekranu, rodzaj nagłośnienia) muszą być dostosowane do warunków sali/pomieszczenia konferencyjnego, takich jak specyfika oświetlenia, akustyka, usytuowanie miejsc siedzących względem sceny, wielkość itp.
 - 13) układ przestrzenny (tzw. set-up, tj. m.in. ustawienie krzeseł, stołów, sceny etc.) powinien zostać zorganizowany w sposób zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami warsztatów, w tym odstęp między krzesłami ma wynosić co najmniej 15 cm.

- 14) W budynku, w którym odbywać się będą warsztaty (ani w jego najbliższym otoczeniu) nie mogą odbywać się prace budowlane, remontowe bądź konserwatorskie.

X. PERSONEL DO OBSŁUGI TECHNICZNEJ GRUP TEMATYCZNYCH (ROBOCZYCH)

Wykonawca zapewni personel do obsługi technicznej 8 spotkań grup tematycznych (roboczych). Do zadań personelu do obsługi technicznej należeć będzie między innymi prawidłowe podłączenie laptopa, rzutnika, zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia, przygotowanie i podłączenie sprawnych mikrofonów, a także zapewnienie pilota do zmiany slajdów oraz musi być dostępny dla organizatora przez cały czas trwania spotkania oraz w sprawny sposób usuwać zgłaszane nieprawidłowości w działaniu sprzętu zapewnionego przez Wykonawcę.

XI. KOORDYNATOR DO OBSŁUGI SPOTKAŃ

Wykonawca zapewni Koordynatora do obsługi spotkań grup tematycznych (roboczych), który będzie wyznaczoną osobą do kontaktów roboczych między Wykonawcą i Zamawiającym oraz ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kompleksowej organizacja ośmiu dwudniowych spotkań grup tematycznych (roboczych). Zamawiający wymaga osobistego udziału koordynatora w każdym ze spotkań grup tematycznych (roboczych). Wskazana osoba będzie współpracowała z osobą wskazaną przez Zamawiającego przez cały okres realizacji usługi.

Koordynator do obsługi spotkań musi posiadać następujące doświadczenie: **w okresie ostatnich trzech lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, koordynował organizacją co najmniej trzech 2-dniowych wydarzeń o charakterze seminariów, warsztatów, grup roboczych, szkoleń lub innych tożsamyh wydarzeń, dla co najmniej 20 osób każde.**

Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową oraz za pomocą telefonu.

Moderator/ekspert nie może być jednocześnie koordynatorem ani personelem do obsługi spotkań grup tematycznych (roboczych).

XII. USŁUGA DWUDNIOWA (GASTRONOMICZNA) I NOCLEGOWA

1. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną na miejscu podczas trwania szkolenia, składającą się z:

1) w pierwszym dniu:

- a) serwisu kawowego ciągłego, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów (bezpośrednio w sali szkoleniowej lub przed salą),
- b) obiadu dwudaniowego w formie szwedzkiego stołu,

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



c) kolacji w formie szwedzkiego stołu wraz z oprawą muzyczną¹.

2) w drugim dniu:

- a) śniadania dla osób korzystających z noclegu,
- b) serwisu kawowego ciągłego, z którego można będzie korzystać w trakcie warsztatów (bezpośrednio w sali szkoleniowej lub przed salą),
- c) obiadu dwudaniowego w formie szwedzkiego stołu.

2. Serwis kawowy ciągły przewiduje minimum:

- 1) kawa dla każdego uczestnika (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń,
- 2) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika, bez ograniczeń,
- 3) wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu bez ograniczeń,
- 4) woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach – co najmniej 0,33 l/os. z każdego rodzaju,
- 5) soki owocowe (dwa rodzaje) – co najmniej 0,33 l/os. (butelka lub dzbanek),
- 6) cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników warsztatów,
- 7) kanapki koktajlowe wersja mix (minimum 3 rodzaje np. kanapki z salami, schabem pieczonym, polędwicą sopocką, serem gouda, łososiem). Kanapki podane będą na jasnym i ciemnym pieczywie (za wyjątkiem pieczywa tostowego):
 - a) dwukrotne wystawienie kanapek, za każdym razem 4 szt. na osobę,
 - b) godziny podania kanapek zostaną wskazane Wykonawcy przed realizacją warsztatów/seminariów,
- 8) 3 rodzaje ciast domowych - np. szarlotka, sernik; w tym jedno ciasto wegańskie i bezglutenowe podane w papilotkach jedna porcja min. 150 g. Na każdego uczestnika przypadać będzie przynajmniej po jednym/ dwa kawałku każdego rodzaju ciasta;
- 9) słodkie przekąski typu ciasteczka, bakalie (co najmniej trzy rodzaje),
- 10) owoce filetowane – min. 3 rodzaje (np. pomarańcze, ananasy, melony, grejpfruty),
- 11) serwis kawowy powinien być gotowy co najmniej 15 minut przed rozpoczęciem każdego dnia warsztatów i uzupełniany na bieżąco.

3. Obiad dwudaniowy w formie szwedzkiego stołu serwowany w restauracji/sali (w innej niż sala, w której będzie szkolenie) z możliwością zasiadania przy stołach, (równocześnie przez maksymalną ilość osób określoną przez Zamawiającego) przewiduje minimum:

- 1) zupa: dwa rodzaje, porcja = 250-300 ml/os.,
- 2) mięso i ryba na ciepło: porcja = 150-170 g/os., 2 porcje na osobę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 1 rodzaj mięsa i 1 rodzaj ryby,
- 3) zestaw surówek ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw: 1 zestaw = 1 porcja = 150-170g/os., 2 porcje na osobę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zestawy zawierające 1 surówkę ze świeżych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych,
- 4) dodatki do dania głównego: 1 porcja = 150-170 g/os., 2 porcje na osobę. Wykonawca zapewni 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, ryż, frytki kopytka, kluski,

¹ Pod pojęciem oprawy muzycznej rozumie się usługę DJ (odtwarzanie muzyki mechanicznej), nie przewiduje się natomiast występu wokalnoinstrumentalnego „na żywo”.

- 5) deser: porcja = 150–170 g/os., Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dwa rodzaje ciasta, na 1 osobę przypadają,
- 6) soki owocowe (dwa rodzaje) – co najmniej 0,33 l/os., podane w dzbankach,
- 7) woda mineralna gazowana i niegazowana – co najmniej 0,33 l/os. podana w dzbankach,
- 8) kawa dla każdego uczestnika (z ekspresu ciśnieniowego z funkcją spieniania mleka) – bez ograniczeń,
- 9) herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika – bez ograniczeń,
- 10) wrzątek w termosach lub dozowany bezpośrednio z ekspresu,
- 11) cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników.

Przy wystawionych potrawach będą umieszczone winietki z nazwą. Konieczne jest oznaczenie dań wegańskich, bezglutenowych oraz tych posiadających alergeny (np. orzechy, jaja, soję, seler itd.).

4. Kolacja – w formie szwedzkiego stołu serwowana w restauracji/sali (w innej niż sala, w której będą warsztaty) z możliwością zasiadania przy stołach (równocześnie przez maksymalną ilość osób określoną przez Zamawiającego), dla wszystkich uczestników wraz z oprawą muzyczną, przewiduje minimum:

1) potrawy:

a) zupa: 1 porcja = 250-300 ml/os.,

b) danie główne:

- danie główne (potrawa mięsna i ryba): 2 porcje = każda porcja po 150-170 g/os.,
- surówki ze świeżych warzyw i gotowanych warzyw: 1 porcja = 100-120 g/os., Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zestaw zawierający 1 surówkę ze świeżych warzyw i 1 surówkę z warzyw gotowanych (inne niż przy obiedzie),
- dodatki do dania głównego: 1 porcja = 150-170 g/os., 1 porcje na osobę. Wykonawca zapewni 2 rodzaje dodatków spośród: ziemniaki z wody lub opiekane, kasza, ryż, frytki, kopytka, kluski;

c) przystawki, sałatki, napoje:

- 5 przystawek (na zimno i/lub na ciepło): ok. 150-170 g/os. każdego rodzaju przystawki,
- 3 rodzaje sałatek: 1 zestaw = 1 porcja = 150-170 g/os,
- deser: 2 porcje = 150-170 g/os.,
- soki owocowe (dwa rodzaje) 0,5 l/os., podane w dzbankach,
- woda mineralna gazowana i niegazowana – 0,5 l/ os., podana w dzbankach,
- słodkie napoje gazowane – 0,5 l/os. podane w oryginalnych opakowaniach producenta,
- kawa czarna dla każdego uczestnika, bez ograniczeń,
- herbata (min. 3 rodzaje np. czarna, zielona, owocowa) dla każdego uczestnika, bez ograniczeń,
- cukier (biały i trzcinowy), cytryna w plastrach dla wszystkich uczestników,
- mleko/śmietanka podane w dzbankach dla wszystkich uczestników szkolenia,
- owoce – 3 rodzaje (np. winogrona, mandarynki, owoce sezonowe) w ilości 100 g na osobę.

2) Wykonawca w czasie trwania kolacji winien zapewnić oprawę muzyczną.

- 3) Sala, na której odbędzie się kolacja powinna składać się z jednego pomieszczenia, w którym ustawione zostaną stoły z miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników warsztatów. Sposób ustawienia stołów umożliwi komfortowe uczestnictwo w kolacji.
- 4) Sala powinna być do dyspozycji na czas trwania kolacji wyłącznie dla uczestników warsztatów.
- 5) Przy wystawionych potrawach będą umieszczone winietki z nazwą. Konieczne jest oznaczenie dań wegańskich, bezglutenowych oraz tych posiadających alergeny (np. orzechy, jaja, soję, seler itd.).

5. Śniadanie dla osób korzystających z noclegu zawierać będzie minimum:

- 1) dania ciepłe typu: jajecznica, parówki/kielbaski itp. dla każdego uczestnika,
 - 2) dania zimne typu: pieczywo jasne i ciemne, masło, miód, dżem, wędliny, sery, mleko, jogurty, płatki śniadaniowe, warzywa (np. pomidor, ogórek) itp.,
 - 3) napoje: herbata, kawa, sok owocowy, woda mineralna.
- 6.** Wykonawca przy oferowaniu posiłków zapewni stosowanie świeżych produktów spożywczych oraz spełniających normy jakości produktów spożywczych.
- 7.** Zasada urozmaicania musi dotyczyć wszystkich posiłków. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia potraw i napojów, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego menu z zastrzeżeniem, iż dania różne każdego dnia spotkań oraz zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia technicznego (podgrzewacze, termosy, grille, itp.) i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu spotkania.
- 8.** Wykonawca zapewni możliwość przygotowania dań dietetycznych zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego na **5 dni roboczych** przed rozpoczęciem spotkań (np. dania spełniające wymogi diety bezglutenowej, wegańskiej).
- 9.** Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie, która zapewni odpowiedni poziom obsługi w stosunku do liczby uczestników oraz stosowną zastawę – z wyłączeniem naczyń jednorazowego użytku – oraz wyprasowaną bieliznę stołową (obrussy, serwetki, etc.).
- 10.** W terminie **5 dni** roboczych przed realizacją każdej grupy tematycznej (roboczej) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić 2 propozycje zestawów menu, tj. 2 propozycje obiadu pierwszego dnia spotkania, 2 propozycje obiadu drugiego dnia spotkania oraz 2 propozycje kolacji pierwszego dnia spotkania z których Zamawiający wybierze po jednym zestawie na każdy dzień spotkania.
- 11. Nocleg**
- 1) Wykonawca zapewni miejsca noclegowe wraz ze śniadaniem:
 - a) pokoje jednoosobowe,
 - b) zamawiający dopuszcza zakwaterowanie uczestników warsztatów pojedynczo w pokojach wieloosobowych w przypadku braku pokoi jednoosobowych dla wszystkich uczestników.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników oraz ilości pokoi, zostanie podana Wykonawcy na minimum **5 dni** roboczych przed datą wykonania usługi.

XIII. OZNAKOWANIE OBIEKTU

Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu konferencyjno-hotelowego i do sali/sal konferencyjnej materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania sal na 5 dni przed każdym z 8 planowanych spotkań.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



XIV. INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia najpóźniej na **5 dni** roboczych przed rozpoczęciem realizacji każdego ze spotkań ostatecznej liczby uczestników w tym podania liczby osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi niezbędnej do organizacji całego spotkania, w tym technicznej, informatycznej, kelnerskiej i hotelarskiej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych.
4. Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom korzystającym z noclegu bezpłatny pakiet w ramach oferowanej usługi w trakcie pobytu, tj. dostęp do Internetu, telewizji, bezpłatny parking.
5. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony hotelu do wyłącznego kontaktu z organizatorami w trakcie spotkania.
6. Moderatorzy/eksperti muszą stawić się na spotkaniu grup tematycznych (roboczych) osobiście. Jeżeli jednak z powodu działania siły wyższej (np. obostrzeń pandemicznych związanych z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-Cov2 lub innych ograniczeń uniemożliwiających osobisty udział w spotkaniu grup roboczych) Zamawiający **dopuszcza możliwość połączenia on-line na żywo** z danym moderatorem/ekspertem. Za niezawodną jakość połączenia internetowego z moderatorów/ekspertów, wybór platformy do komunikacji on-line, sprawy techniczne i logistyczne (w tym zapewnienie odpowiedniego sprzętu, jakość obrazu, dźwięku i montażu) odpowiada Wykonawca. Dla Zamawiającego liczy się efekt końcowy, którym będzie udział moderatorów/ekspertów na spotkaniach grup tematycznych (roboczych), bez zakłóceń, cięć, czy przerw w nadawaniu.

XV. ROZLICZENIE ORGANIZACJI SZKOLEŃ

Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi po każdym z 8 spotkań grup roboczych, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury/rachunku, na podstawie której zostanie wypłacone wynagrodzenie w terminie **21 dni** od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu. Protokół odbioru wystawia Zamawiający. Szczegółowe informacje zawarte zostały we wzorze umowy.

Departament
Europejskiego Funduszu Społecznego
10-562 Olsztyn
ul. Emilii Plater 1

T: +48 89 521 97 00
F: +48 89 521 97 09
E: dfs@warmia.mazury.pl
W: www.warmia.mazury.pl

Certyfikat Systemu
Zarządzania Jakością
ISO 9001:2015
Nr 388/2006



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU

