



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradztwa eksperckiego podczas trzech spotkań Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim, w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

II. WYMOGI KWALIFIKACJI EKSPERTA

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę co najmniej 1 osoby – eksperta realizującego przedmiot zamówienia, który posiada:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia doradztw z zakresu opracowywania/ aktualizacji dokumentów strategicznych/programowych z zakresu polityki społecznej;
- 3) co najmniej 24 godziny przeprowadzonego doradztwa, potwierdzonego rekomendacjami/referencjami w zakresie opracowywania/ aktualizacji regionalnych/ lokalnych planów rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji.

Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie eksperta, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

III. ZAKRES USŁUGI

Poprowadzenie doradztwa eksperckiego podczas trzech spotkań Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim, w ramach prac nad aktualizacją Warmińsko-Mazurskiego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji na lata 2023-2025 (RPDI).

1. Doradztwo będzie obejmowało kompleksowe wsparcie ww. Zespołu w zakresie opracowania RPDI i uwzględni: wsparcie przy opracowaniu części diagnostycznej, wsparcie przy opracowaniu części operacyjnej (ustalenie odbiorców, działań, źródeł finansowania), systemu monitorowania i oceny RPDI, prowadzenie spotkań Zespołu, a także konsultacje opracowanego dokumentu.
2. Podczas spotkań doradca poruszy następujące zagadnienia: wprowadzenie w proces deinstytucjonalizacji, cel aktualizacji RPDI, omówienie struktury RPDI, omówienie wniosków z opracowanej przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej diagnozy określającej potrzeby w obszarach objętych deinstytucjonalizacją: osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby w kryzysie bezdomności, osoby z zaburzeniami psychicznymi i w kryzysie psychicznym, rodzina, w tym piecza zastępcza, obywatele państw trzecich, w tym migranci, określenie kierunków rozwoju usług społecznych w województwie warmińsko-mazurskim.
3. Zaleca się, aby Wykonawca, podczas prowadzenia doradztwa korzystał z „Ogólnopolskich Wytycznych tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych” zatwierdzonych 2 lutego 2024 r., sporządzonych przez Ministerstwo



Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Fundację Flexi Mind z Dębskiej Kuźni i Instytut Pracy i Spraw Socjalnych w Warszawie.

4. Ekspert prowadzący doradztwo będzie zobowiązany do dostosowania tematyki spotkania, tempa pracy, materiałów dydaktycznych oraz przekazu indywidualnie do możliwości danej grupy odbiorców, w tym osób z niepełnosprawnościami.

IV. MIEJSCE PROWADZENIE DORADZTWA

Usługa realizowana będzie stacjonarnie w Olsztynie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. TERMINY PROWADZENIA DORADZTWA PODCZAS SPOTKAŃ ZESPOŁU

1. 29 października 2025 r. od 10:00 do 14:00; 7 listopada 2025 r. od 10:00 do 14:00; 18 listopada 2025 r. od 11:00 do 15:00
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminów po wcześniejszym uzgodnieniu ich z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.
3. Spotkania odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. LICZBA GODZIN

12 godzin zegarowych, z opcją zmniejszenia do 8 godzin zegarowych.

VII. UCZESTNICY DORADZTWA

1. Członkowie Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim tj.: przedstawiciele samorządu województwa, samorządów gmin i powiatów, administracji rządowej, jednostek organizacyjnych pomocy i integracji społecznej, organizacji pozarządowych i sektora ekonomii społecznej z województwa warmińsko-mazurskiego.
2. Maksymalna liczba uczestników doradztwa: 25 osób na każdym ze spotkań doradczych.

VIII. ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający przeprowadzi rekrutację osób do Zespołu ds. rozwoju usług społecznych i deinstytucjonalizacji w województwie warmińsko-mazurskim, na podstawie formularzy zgłoszeniowych i przekaże zestawienie Wykonawcy w terminie do 10 dni po zawarciu umowy.

Zamawiający zapewni salę szkoleniową oraz wyżywienie dla uczestników doradztwa.

IX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia listy obecności na doradztwie, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia sprawozdania/raportu z doradztwa, według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego przekazywania dokumentacji Zamawiającemu w sposób i w terminach wskazanych w umowie.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych określonych w umowie z Zamawiającym.



5. Wykonawca będzie zobowiązany do bieżącej współpracy z Zamawiającym przy organizacji doradztwa.

X. ZMIANA EKSPERTA

1. Zamawiający dopuszcza zmianę eksperta.
2. Zmiany są dopuszczalne za zgodą Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których ekspert wskazany w ofercie nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu ekspertowi o doświadczeniu/kwalifikacjach/uprawnieniach nie mniejszych od zastępowanego eksperta.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia dokumentów potwierdzających wiedzę i doświadczenie kadry przez niego zatrudnionej, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

XI. INNE WARUNKI PRZEPROWADZENIA DORADZTWA

1. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu eksperta na miejsce przeprowadzenia doradztwa, wyżywienia i noclegów eksperta.
2. Ewentualne materiały opracowane przez eksperta będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.
3. Ewentualne prezentacje przygotowane przez eksperta, będą przygotowane w oparciu o szablony przekazane przez Zamawiającego, który zawierać będzie skrót informacji merytorycznych z podanego zakresu tematycznego.

Na pierwszej stronie prezentacji musi się znaleźć: tytuł spotkania, data, logotypy wskazane przez Zamawiającego: znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znak Unii Europejskiej oraz informacja, że usługa jest współfinansowana w ramach projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur”. Pierwsza strona prezentacji nie może zawierać logo Wykonawcy lub informacji o nim. W prezentacji należy używać jednolitej czcionki wskazanej w szablonie, materiał musi być spójny i musi zawierać informacje o wykorzystaniu materiałów źródłowych, w tym opracowań, aktów prawa, komentarzy, artykułów etc.

4. Prezentacje multimedialne będą uwzględniały kryteria dostępności:
 - unikalne tytuły dla każdego ze slajdów,
 - użycie równoważników zdań,
 - zastosowanie dużej czcionki – minimum 18-20 punktów,
 - zastosowanie czcionek bezszeryfowych, na przykład Helvetica, Arial, Verdana, Tahoma bez cieni,
 - zachowanie kontrastu czcionek do tła,
 - zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym,
 - ograniczona ilość tekstu na slajdzie – najlepiej 4-8 wierszy – jednak dopuszczana jest większa liczba wierszy, jeśli nadal prezentacja będzie czytelna dla odbiorcy.
5. Wykonawca przygotowuje wszystkie prezentacje korzystając z szablonu przekazanego przez Zamawiającego.



6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania prezentacji do akceptacji Zamawiającemu na 3 dni robocze przed pierwszym doradztwem.

XII. RODO

Klauzula informacyjna – art. 13 RODO.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn (dalej: Administrator);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl;
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.

Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Uchwała Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 58/817/20/VI z dnia 28.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Uchwała dostępna jest na stronie BIP: <https://bip.warmia.mazury.pl> w zakładce Akty prawne.

- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
 - 1) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. W Biuletynie Informacji Publicznej.
 - 2) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz



Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

- 3) Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłoniёнemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do treści danych osobowych
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Nie przysługują natomiast poniższe prawa:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
- 5) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.