



Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa organizacji **seminarium współpracy międzyinstytucjonalnej dla przedstawicieli instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji** z województwa warmińsko-mazurskiego w związku z realizacją projektu „Spójna Polityka Społeczna Warmii i Mazur” dofinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

MIEJSCE SPOTKANIA	1. Obiekt położony na terenie miasta Lidzbark Warmiński w województwie warmińsko-mazurskim. 2. Miejsce realizacji spotkania powinno być usytuowane tak, aby możliwy był dojazd za pomocą publicznych środków transportu.
DOSTĘPNOŚĆ	Zamawiający wymaga, by Wykonawca zapewnił obiekt oraz przeznaczone na potrzeby zorganizowania spotkania przestrzenie (sala przeznaczona na spotkanie i sala do spożywania posiłku) oraz ciągi komunikacyjne, które będą dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z warunkami zawartymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. dla osób z niepełnosprawnościami), w tym: 1. wejście do budynku, w którym będzie odbywać się spotkanie, jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli w budynku (lub przed wejściem do budynku) zastosowano schody, to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przychodowa, o ile to możliwe, zainstalowana przy wejściu głównym/schodach głównych, 2. na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością znajdują się przystosowane toalety, 3. o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o szczególnych potrzebach uczestników spotkania, w terminie na min. 3 dni roboczych przed wyznaczoną datą spotkania.
TERMIN SPOTKANIA	1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 18 września 2025 r. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu go z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega, iż ewentualna zmiana terminu nastąpi nie później niż na 14 dni przed ustalonym terminem spotkania.



UCZESTNICY SPOTKANIA	1. W spotkaniu uczestniczyć będą przedstawiciele instytucji pomocy społecznej, podmiotów zajmujących się pomocą i integracją społeczną, instytucji wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji w województwie warmińsko-mazurskim oraz pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko – Mazurskiego w Olsztynie. 2. Łącznie w spotkaniu udział weźmie 30 osób. 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ostatecznej liczby uczestników spotkania maksymalnie o 5 osób. 4. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie podana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem.
ZADANIA, KTÓRE WYKONUJE ZAMAWIAJĄCY	1. Rekrutacja uczestników. 2. Informowanie uczestników o programie i szczegółach spotkania. 3. Rejestracja uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE OBIEKTU I SALI	1. Sala powinna być dostępna dla organizatora przez min. 5 godzin. 2. Sala powinna być klimatyzowana oraz dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. 3. Sala powinna swobodnie pomieścić 35 osób (miejsca siedzące) podczas jednego spotkania. 4. Miejsce na serwis kawowy i obiad musi znajdować się w innej sali niż sala przeznaczona na spotkanie. 5. Sala przeznaczona na spotkanie oraz sala do posiłku muszą być zlokalizowane w tym samym obiekcie. 6. Sala musi być wyposażona w sprzęt nagłośnieniowy wraz z 2 mikrofonami bezprzewodowymi i zapasowymi bateriami oraz laptop, dostęp do Internetu, sprzęt do prezentacji (rzutnik, ekran, pilot do zmiany slajdów), flipchart z kartkami oraz markery (min. 6 sztuk w trzech kolorach). 7. Sala musi być odpowiednio wyciszona i posiadać naturalne światło dzienne lub oświetlenie niemęczące dla oczu. 8. Temperatura w sali musi być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. 9. Zamawiający wymaga ustawienia 30 krzeseł w tzw. podkowę (litera U) oraz stołu prezydialnego na szczycie, które pomieści 4 osoby (prowadzący i organizatorzy) w sali. 10. Wykonawca zapewni bezpłatne szatnie oraz toalety. 11. Wykonawca zapewni miejsce oraz stolik i dwa krzesła na prowadzenie sekretariatu – rejestracji uczestników.
WYMOGI DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI ZAPEWNIENIA WYŻYWIENIA	1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia pełnego menu przewidzianego na spotkanie do akceptacji Zamawiającego co najmniej na 3 dni robocze przed organizacją spotkania. 2. W skład wyżywienia wchodzi obiad i serwis kawowy ciągle: a) Obiad w formie bufetu – minimalne wymagania: możliwość wyboru z co najmniej 2 rodzajów dań (jedno mięsne, jedno wegetariańskie), 2 rodzajów surówek, 2 rodzajów zup. Napoje: 2 rodzaje soków owocowych



	100%, woda gazowana i niegazowana w szklanych dzbankach. b) Serwis kawowy ciągły – minimalne wymagania: kawa z ekspresu ciśnieniowego, herbata zielona, owocowa i zwykła – bez ograniczeń, w tym dodatki: mleko, cukier, cytryna, min. 2 rodzaje soków owocowych 100% min. 250 ml na osobę w szklanych butelkach lub dzbankach, słone i słodkie przekąski, dwa rodzaje ciast, owoce sezonowe (min. 3 rodzaje owoców). Serwis kawowy powinien być dostępny dla uczestników na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania. 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia specjalnego, wg. zadeklarowanej przez uczestnika diety (np. bezglutenowej, bezlaktozowej, wegetariańskiej itp.). Zamawiający przekaze Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na ww. specjalne wyżywienie na 3 dni roboczych przed planowanym terminem spotkania.
OZNAKOWANIE OBIEKTU	Wykonawca oznakuje wejścia do obiektu materiałami informacyjnymi, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego. Zamawiający przekaze informacje dot. sposobu oznakowania pomieszczeń na 3 dni robocze przed planowanym spotkaniem.
INNE WARUNKI ORGANIZACJI SPOTKANIA	1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie serwowane przez Wykonawcę dania były: bezwzględnie świeże, przygotowane ze świeżych produktów oraz miały estetyczny wygląd, przygotowane na bazie produktów o najwyższej jakości oraz posiadały odpowiednie walory smakowe i zapachowe. 2. Wykonawca zobowiązany jest do podawania potraw w zastawie stołowej do ponownego wykorzystania dostosowanej do rodzaju potraw i napojów oraz zapewnienia sprzętów gwarantujących podawanie posiłków z utrzymaniem właściwej temperatury dań i standardu. Wykluczone jest używanie naczyń i sztućców jednorazowych. 3. Zamawiający wymaga również dostępnej jednej osoby ze strony obiektu do kontaktu z organizatorami w trakcie trwania spotkania. 4. Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników spotkania w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca spotkania.