



Nr.KP-VI.01/2016/RPO

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Wykonanie usługi polegającej na opracowaniu warstwy tekstowej przewodnika multimedialnego po Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 obejmującej napisanie, redakcję i korektę tekstów do Przewodnika.
OBOWIĄZUJĄCE DOKUMENTY:	<p>Wszystkie działania Wykonawcy muszą być zgodne z:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (<a href="http://rpo.14-20.warmia.mazury.pl/plik/3/regionalny-program-operacyjny-województwa-warminsko-mazurskiego-na-lata-2014-2020">http://rpo.14-20.warmia.mazury.pl/plik/3/regionalny-program-operacyjny-województwa-warminsko-mazurskiego-na-lata-2014-2020</a>).</li><li>2. Szczegółowymi Opisaniami Osi Priorytetowych I-XI.</li><li>3. Strategią komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (<a href="http://rpo.14-20.warmia.mazury.pl/plik/117/strategia-komunikacji-regionalnego-programu-operacyjnego-województwa-warminsko-mazurskiego-na-lata-2014-2020">http://rpo.14-20.warmia.mazury.pl/plik/117/strategia-komunikacji-regionalnego-programu-operacyjnego-województwa-warminsko-mazurskiego-na-lata-2014-2020</a>).</li><li>4. Poradnikiem „Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Podręcznik efektywnego pisania” <a href="http://rpo.warmia.mazury.pl/plik/580/prosto-o-konkursach-funduszy-europejskich-poradnik-efektywnego-pisania">http://rpo.warmia.mazury.pl/plik/580/prosto-o-konkursach-funduszy-europejskich-poradnik-efektywnego-pisania</a>.</li></ol>

GRUPA ODBIORCÓW PRZEWODNIKA	<p>Odbiorcami Przewodnika będą adresaci Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (zwanego dalej RPO WiM 2014-2020), tj.</p> <p>a) potencjalni beneficjenci Programu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizacje pozarządowe,</li> <li>– jednostki badawczo-rozwojowe,</li> <li>– instytucje oświatowe,</li> <li>– jednostek samorządu terytorialnego,</li> <li>– instytucje kultury,</li> <li>– przedsiębiorstwa,</li> <li>– instytucje otoczenia biznesu,</li> <li>– instytucje ochrony zdrowia.</li> </ul> <p>b) Potencjalni uczestnicy projektów, którymi są pracownicy wszystkich instytucji, organizacji i przedsiębiorstw wymienionych w punkcie „a”, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby niepełnosprawne,</li> <li>- osoby 50+,</li> <li>- bezrobotni i zagrożeni bezrobociem,</li> <li>- wykluczeni cyfrowo,</li> <li>- studenci,</li> <li>- młodzież.</li> </ul>
CHARAKTERYSTYKA PRZEKAZU PRZEWODNIKA:	<p>a) zrozumiały</p> <p>b) prosty,</p> <p>c) czytelny,</p> <p>d) pozbawiony urzędniczego żargonu.</p>
WYMAGANIA DOTYCZĄCE TREŚCI PRZEWODNIKA	<p>1. Na treść Przewodnika złoży się 100 stron (Zamawiający dopuszcza tolerancję w granicach +/- 5 stron), na które złożą się co najmniej:</p>

	<p>a) krótki opis RPO WiM 2014-2020 będzie obejmował 2200 znaków (ze spacjami). Zamawiający dopuszcza tolerancję w granicach +/- 200 znaków.</p> <p>b) opisy XI Osi RPO WiM 2014-2020. Opis każdej z osi, będzie obejmował 2200 znaków (ze spacjami), Zamawiający dopuszcza tolerancję w granicach +/- 200 znaków. Opis zawierać będzie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę Osi,</li> <li>- wysokość środków dostępną w ramach Osi,</li> <li>- krótki opis Osi,</li> <li>- wykaz działań/poddziałów przewidzianych w ramach danej Osi.</li> </ul> <p>c) opisy działań/poddziałów w ramach poszczególnych Osi RPO WiM 2014-2020. Każdy opis działania/poddziału będzie obejmował 2200 znaków (ze spacjami), Zamawiający dopuszcza tolerancję w granicach +/- 200 znaków. Opis zawierać będzie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numer i nazwa działania/poddziału,</li> <li>- kto może złożyć wniosek o dofinansowanie,</li> <li>- kto skorzysta z projektu (grupa docelowa),</li> <li>- wysokość dostępnych środków,</li> <li>- maksymalny poziom dofinansowania,</li> <li>- minimalna i maksymalna wartość projektu- jeśli są określone,</li> <li>- przykłady projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie,</li> <li>- wskazanie instytucji wdrażającej/ instytucji ogłaszającej nabór wraz z danymi teleadresowymi, w tym adresem e-mail,</li> </ul>
--	--

	<p>-nazwa funduszu, z którego jest finansowane dane działanie /poddziałanie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Treść Przewodnika powstanie na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.</li> <li>3. Opisy charakteryzować się będą prostym i zrozumiałym językiem pozbawionym urzędniczego żargonu.</li> <li>4. Opisy powstaną w formie bezpośredniej, tzw. „per Ty”.</li> <li>5. Część tekstowa sporządzona zostanie krojem pisma Arial, czcionką 12 punktów, interlinia – 1,5 wierszowa.</li> <li>6. Opisy zgodne będą z wskazówkami zawartymi w poradniku „Prosto o konkursach Funduszy Europejskich. Podręcznik efektywnego pisanie”, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy.</li> <li>7. Wszystkie opisy, które złożą się na treść Przewodnika wymagać będą akceptacji Zamawiającego.</li> </ol> <p>Wykonawca odpowiada za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opracowanie treści Przewodnika na podstawie otrzymanych od Zamawiającego materiałów,</li> <li>• zredagowanie treści Przewodnika,</li> <li>• korektę treści Przewodnika,</li> <li>• przekazywanie treści zgodnie z ustalonym harmonogramem, w edytowalnej wersji elektronicznej,</li> <li>• współpracę z Zamawiającym na etapie realizacji Zamówienia.</li> </ul> <p>Zamawiający odpowiada za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapewnienie materiałów źródłowych do treści merytorycznych Przewodnika,</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• współpracę z Wykonawcą na etapie realizacji Zamówienia.</li> </ul>
WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE	<p>1. Zamawiający nie dopuszcza takich działań, w których podawana będzie jakakolwiek nazwa podmiotu trzeciego (firmy, przedsiębiorcy itp.), lub możliwa byłaby ich identyfikacja.</p> <p>2. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia zaproponowanego przez Wykonawcę, autorskich praw majątkowych wraz z prawami zależnymi, do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia; pokrycie przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia zaproponowanego przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z wynagrodzeniem z tytułu zawarcia stosownych umów oraz uregulowaniem opłat/podatków/wynagrodzeń związanych z umowami dotyczącymi wykonania i autorstwa poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia oraz ewentualnymi licencjami i sublicencjami do 31.12.2023 roku.</p>

Departament Koordynacji Promocji  
10-447 Olsztyn  
ul. Głowackiego 17

T: +48 89 512 51 70  
F: +48 89 512 51 79  
E: [biuropromocji@warmia.mazury.pl](mailto:biuropromocji@warmia.mazury.pl)  
W: [www.wrota.warmia.mazury.pl](http://www.wrota.warmia.mazury.pl)

Certyfikat Systemu  
Zarządzania Jakością  
ISO 9001:2008  
Nr 388/2006