**AKTUALIZACJA**

dot. OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* / OFERTY WSPÓLNEJ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*, O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE   
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

Należy wypełnić aktualizację poszczególnych części oferty – jeżeli dotyczy zadania. W innym przypadku należy wpisać: „nie dotyczy”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nazwa organizacji/podmiotu uprawnionego** |  | | | |
| **2. Numer rachunku bankowego** |  | | | |
| **3. Tytuł zadania publicznego** |  | | | |
| **4. Termin realizacji zadania publicznego** | Data rozpoczęcia |  | Data  zakończenia |  |

1. **AKTUALIZACJA OPISU POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ:**

|  |
| --- |
| **5. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka  w trakcie realizacji zadania publicznego) |
|  |

1. **AKTUALIZACJA HARMONOGRAMU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6. Harmonogram na rok ……………….**  (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | |
|  | **Nazwa działania** (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | **Planowany termin realizacji** | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[1]](#footnote-1)) |
| **Lp.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **Miary** | **Koszt**  **jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba**  **jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 2019** | **Rok 2020** | **Rok** 4) |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3. | Działanie 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.3.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | |
| II.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| II.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  |  |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | |
| **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty |  |  |
| Wkład własny5) |  |  |
| Wkład własny finansowy |  |  |
| Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |
|  |  |  |
| **Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego****w 2019 roku:**  1) innych środków finansowych w wysokości[[2]](#footnote-2)) **……………………**  **zł,** w tym:   1. środków finansowych własnych w wysokości …………………………. zł, 2. środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości …………………… zł, 3. środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez ………….………… (nazwa organu przyznającego środki) w wysokości ……………………… zł, 4. pozostałych środków w wysokości …………………… zł.   2) wkładu osobowego o wartości **………………………… zł.**  **Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego****w 2020 roku:**  1) innych środków finansowych w wysokości …………………………………………….. **zł**, w tym:   1. środków finansowych własnych w wysokości …………………………. zł, 2. środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości …………………… zł, 3. środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez ………………… (nazwa organu przyznającego środki) w wysokości ………………………. zł, 4. pozostałych środków w wysokości …………………………. zł.   2) wkładu osobowego o wartości **……………………….. zł**, | | |

|  |
| --- |
| **INNE INFORMACJE, które mogą mieć znaczenie przy ocenie aktualizacji oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów** |
|  |

.................................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Data ........................................................

1. ) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-1)
2. 3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

   4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5. [↑](#footnote-ref-2)