

Uchwała Nr 38/692/25/VII

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 25 sierpnia 2025 r.

w sprawie określenia zasad przygotowania projektu pt. „Szlak Kopernikowski – kompleksowy rozwój oferty turystycznego szlaku kulturowego” przewidzianego do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach: Priorytetu 11 Działania 11.3 programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”.

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 4 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, art. 44 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.) przy uwzględnieniu Uchwały Nr 63/730/22/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 o treści zatwierdzonej przez Komisję Europejską, Uchwały Nr 1/2/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz Uchwały Nr 10/111/23/VI Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2023 w sprawie zatwierdzenia Szczegółowego opisu priorytetów programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się **Departament Turystyki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie** do przygotowania do realizacji projektu pt. **„Szlak Kopernikowski – kompleksowy rozwój oferty turystycznego szlaku kulturowego”** (dalej: Projekt) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, obowiązującymi dokumentami dotyczącymi przygotowania dokumentacji oraz realizacji projektów w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (dalej: Program), wydanymi przez Instytucję Zarządzającą Programem, w tym w szczególności do:

- 1) przygotowania wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z niezbędną dokumentacją projektową, zgodną z wykazem załączników stanowiącym integralną część wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Zakresem rzeczowym oraz harmonogramem przygotowania projektu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz złożenia go do Instytucji Zarządzającej Programem w celu dokonania jego oceny zgodnie z kryteriami zatwierdzonymi przez Komitet Monitorujący Program;
- 2) regularnego raportowania do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie o przebiegu procesu przygotowania do realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem raportu miesięcznego określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały. Raporty miesięczne przedkładane będą w formie elektronicznej (na adres: dpr@warmia.mazury.pl) do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, aż do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu oraz na każde pisemne żądanie ze strony Instytucji Zarządzającej Programem, w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania tego żądania;
- 3) przekazania do Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w momencie złożenia do oceny dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, informacji końcowej z realizacji niniejszej uchwały, w formie elektronicznej (na adres: dpr@warmia.mazur.pl) zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację

wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 5) poddania się kontroli w zakresie przygotowania Projektu przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnienia, na żądanie tych instytucji, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem.

§ 2.

1. Zmiana zakresu rzeczowego oraz harmonogramu przygotowania Projektu określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały wymaga zgody Instytucji Zarządzającej Programem.
2. W przypadku uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej Programem na zmianę zakresu rzeczowego oraz harmonogramu przygotowania Projektu, wniosek o dofinansowanie Projektu zostanie przygotowany zgodnie ze zmienionymi założeniami.

§ 3.

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego jako Instytucja Zarządzająca Programem zobowiązuje się do:

- 1) monitorowania postępów w przygotowaniu do realizacji Projektu;
- 2) podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania Projektu, pod warunkiem:
 - a) pełnego zrealizowania przez Departament Turystyki i Sport Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie postanowień niniejszej uchwały,
 - b) posiadania odpowiednich środków finansowych w ramach budżetu Programu,
 - c) uzyskania przez Projekt pozytywnej oceny w zakresie spełniania kryteriów zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący Program uprawniającej do podjęcia uchwały w sprawie dofinansowania Projektu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński



Zakres rzeczowy wraz z harmonogramem przygotowania projektu

pt. „Szlak Kopernikowski – kompleksowy rozwój oferty turystycznego szlaku kulturowego” do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach:

Priorytetu FEWM.11 TURYSTYKA I KULTURA, Działania 11.03 Szlaki turystyczne, programu regionalnego na lata 2021-2027 „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”

1. Informacje o Beneficjencie:

a) nazwa: Województwo Warmińsko-Mazurskie

b) adres: ul. Emilii Plater 1, 10-5620 Olsztyn

c) dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Beneficjenta:

1.	Imię i nazwisko:	Anna Jaroszuk
2.	Pełniona funkcja:	Zastępca Dyrektora Departamentu Turystyki i Sportu
3.	Numer telefonu:	8952169020
4.	Numer faksu:	-
5.	E-mail:	a.jaroszuk@warmia.mazury.pl

2. Zakres rzeczowy Projektu:

Celem projektu jest utworzenie odrębnej, uzupełniającej nowoczesnej oferty kulturalnej, spajającej pojedyncze elementy Szlaku Kopernikowskiego w wielowymiarowy, kompleksowy produkt turystyki kulturowej. Produkt będzie w innowacyjny sposób przedstawiał dziedzictwo Mikołaja Kopernika poprzez zastosowanie rozszerzonej rzeczywistości (AR), organizację przenośnej wystawy immersyjnej możliwej do instalacji w instytucjach położonych na Szlaku Kopernikowskim, stworzenie mobilnej kapsuły z ofertą kulturalną. Zastosowane narzędzia w projekcie dostarczą turystom treści związanych z życiem, działalnością naukową, odkryciach i ich wpływie na dzisiejszy świat, dodatkowo spełnią swoje w podstawowe funkcje informacyjne o miejscach na Szlaku Kopernikowskim, trasach turystycznych oraz wydarzeniach kulturalnych i historycznych organizowanych na szlaku. Celem projektu jest nie tylko ożywienie historycznego dziedzictwa Mikołaja Kopernika, ale także stworzenie atrakcji dostępnych przez cały rok, angażujących różne grupy odbiorców, w tym młodsze pokolenie, osoby starsze oraz turystów o szczególnych potrzebach.

Zaplanowano trzy zintegrowane działania:

- I. **Aplikacja mobilna Szlaku Kopernikowskiego** - to nowoczesne narzędzie mobilne, które zwiększa dostępność kulturowej oferty szlaku – również dla osób z niepełnosprawnościami. Umożliwia planowanie podróży, wirtualne zwiedzanie, korzystanie z rozszerzonej rzeczywistości (AR), interaktywne gry terenowe oraz dzielenie się doświadczeniami w mediach

społecznościowych. Rozwiązanie wspiera rozwój turystyki i zaangażowanie odbiorców zarówno na miejscu, jak i zdalnie.

- II. **Kubik immersyjny** - to mobilna, multimedialna przestrzeń projekcyjna w formie sześcianu, która pozwala widzowi całkowicie zanurzyć się w opowieściach związanych z Mikołajem Kopernikiem i miejscami Szlaku Kopernikowskiego. Dzięki projekcjom 360° i dźwiękowi przestrzennemu, kubik oferuje innowacyjną formę odbioru treści kulturowych. Instalacja wspiera rozwój nowoczesnej oferty kulturowej na szlaku, jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.
- III. **Kapsuła** - Mobilna Kapsuła to innowacyjna, interaktywna przestrzeń w formie zabudowanej przyczepy holowanej przez samochód typu SUV, która umożliwia prezentację kulturowej oferty Szlaku Kopernikowskiego w różnych lokalizacjach. Wyposażona w kino holograficzne, Wirtualne Lustro Kopernika i strefy tematyczne, angażuje odwiedzających w nowoczesne, atrakcyjne formy kontaktu z postacią Kopernika i jego dziedzictwem. Dzięki mobilności, Kapsuła dociera także do miejsc o ograniczonym dostępie do nowoczesnej oferty kulturowej.

Działania te obejmą miejscowości w przebiegu Szlaku Kopernikowskiego t.j.; Kurzętnik, Nowe Miasto Lubawskie, Truszczyń, Lubawa, Olsztynek, Olsztyn, Dywity, Dobre Miasto, Lidzbark Warmiński, Ornetę, Pieniężno, Braniewo, Frombork, Tolkmicko, Elbląg.

Dodatkowo w ramach realizacji projektu przewidziano działania związane z promocją projektu zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021 – 2027 w zakresie informacji i promocji.

Projekt będzie realizował następujące wskaźniki:

Nazwa wskaźnik	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźnik produktu		
Liczba wspartych szlaków kulturowych (szt.)	0	1
Wskaźnik rezultatu		
Liczba osób korzystających ze szlaku objętego wsparciem (osób/rok)	646 054	665 436

Sposób zarządzania w okresie trwałości wytworzoną w ramach projektu infrastrukturą:

- Kubik immersyjny pozostanie własnością Województwa Warmińsko-Mazurskiego, natomiast jego obsługą zajmie się wybrany zgodnie z prawem zamówień publicznych operator. Wstęp do kubika będzie odpłatny, a wpływy z biletów pokryją koszty operacyjne operatora. Ewentualny niedobór środków uzupełni Beneficjent, a nadwyżki będą przeznaczone na rozwój oferty. Obsługa nie będzie miała charakteru komercyjnego.
- Mobilna kapsuła również pozostanie własnością Województwa, a jej obsługą zajmie się Departament Turystyki i Sportu. Udział w wydarzeniach będzie bezpłatny. Po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez miejscowości na Szlaku Kopernikowskim, pracownicy



Departamentu będą organizować pokazy kapsuły podczas lokalnych wydarzeń. Koszty związane z jej eksploatacją pokrywane będą z budżetu województwa.

3. Szacowany budżet Projektu:

Szacunkowe maksymalne całkowite koszty realizacji Projektu wynoszą **11 250 000,00 zł** w tym:

- 1) kwota wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu wynosi **9 888 052,50 zł** (słownie: dziewięć milionów osiemset osiemdziesiąt osiem tysięcy pięćdziesiąt dwa złote 50/100).
- 2) wkład własny Beneficjenta w realizację Projektu wynosi **3 279 403 zł** (słownie: trzy miliony dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta trzy złote 00/100), w tym wkład własny Beneficjenta w odniesieniu do wydatków kwalifikowanych wynosi **1 917 455,50 zł** (słownie: milion dziewięćset siedemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć złotych 50/100) i nie może być niższy niż 15 % kwoty wydatków kwalifikowalnych, zaś wkład własny Beneficjenta na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych wynosi **1 361 947,50 zł** (słownie: jeden milion trzysta sześćdziesiąt jeden tysięcy dziewięćset czterdzieści siedem złotych 50/100)
- 3) wysokość dofinansowania ze środków Programu wynosi maksymalnie euro, tj. **1 867 744 EUR** tj. **7 970 597 zł** (słownie: siedem milionów dziewięćset siedemdziesiąt tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych 00/100) według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym podejmowana jest pre - uchwała, tj. z dnia **30 lipca 2025 r.** (**1 EUR = 4,2675 zł**) nie przekracza **85 %** rzeczywistej kwoty wydatków kwalifikowalnych.

4. Przewidywane terminy realizacji Projektu:

- a) Przewidywany termin złożenia dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o dofinansowanie: **IV kwartał 2025 r.**
- b) Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu: **I kwartał 2026 r.**
- c) Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu: **IV kwartał 2028 r.**



5. Harmonogram przygotowania Projektu:

Tabela 1: Informacje podstawowe

Priorytet	Nazwa projektu/ zakres inwestycji	Instytucja odpowiedzialna za realizację	Przewidywany okres realizacji	Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Miejsce realizacji
1	2	3	4	5	6
TURYSTYKA I KULTURA	„Szlak Kopernikowski – kompleksowy rozwój oferty turystycznego szlaku kulturowego”	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego/ Departament Turystyki i Sportu	I kwartał 2026-IV kwartał 2028	IV kwartał 2025	Województwo Warmińsko-Mazurskie Przebieg Szlaku Kopernikowskiego - Kurzętnik, Nowe Miasto Lubawskie, Truszczyń, Lubawa, Olsztynek, Olsztyn, Dywity, Dobre Miasto, Lidzbark Warmiński, Ornetę, Pieniężno, Braniewo, Frombork, Tolkmicko, Elbląg

Objaśnienia do poszczególnych kolumn:

1. Nazwa w ramach ustalonych priorytetów Programu.
2. Nazwa Projektu lub zakres inwestycji objęty Projektem.
3. Wskazanie instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie i realizację Projektu.
4. Przewidywany termin rozpoczęcia (podpisanie pierwszego kontraktu) i zakończenia (podpisanie ostatniego protokołu odbioru) realizacji Projektu (miesiąc, rok).
5. Przewidywany termin złożenia wniosku o dofinansowanie do Instytucji Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (kwartał, rok).
6. Nazwa gminy/miejscowości, gdzie inwestycja jest lub będzie realizowana. W przypadku przedsięwzięć liniowych np. ciągów dróg, szlaków wodnych, sieci energetycznych, itp. – nazwy gmin na terenie których przedsięwzięcie jest lub będzie realizowane.

**Tabela 2 : Wymogi formalno-prawne**

Studium Wykonalności/ Biznes plan	Decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych	Uzyskanie: A. Pozwolenia na budowę B. Warunków zabudowy C. Warunków przyłączeniowych	Dokumentacja techniczna	Stan zaawansowania procedury przetargowej	Dostępność terenu pod inwestycje	Powołanie zespołu projektowego
1	2	3	4	5	6	
Biznes Plan – dokumentacja niezbędna do ogłoszenia przetargu na wybór wykonawcy Biznes Planu złożona do Departamentu Zamówień Publicznych	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy	W ramach realizacji projektu planowane są 4 postępowania przetargowe: • 1 - Opracowanie biznesplanu – planowany termin ogłoszenia sierpień 2025, • Pozostałe 3 postępowania planuje się po wyborze projektu do dofinansowania	Dotyczy - wraz z wnioskiem o dofinansowanie przedłożymy dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomościami, na których planowana jest realizacja projektu	Maj 2025

- Zgodnie z Wytycznymi dot. zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027, dla projektów w których całkowity koszt kwalifikowalny wynosi powyżej 50 mln PLN, należy zawrzeć następujące elementy: definicję celów projektu, identyfikację projektu, analizę wykonalności, analizę popytu, analizę opcji, analizę finansową, analizę kosztów i korzyści, analizę ryzyka i wrażliwości (szczegóły opisane w wytycznych). W przypadku projektów poniżej 50 mln PLN kwalifikowalnych kosztów całkowitych, obowiązuje forma uproszczona (Biznes Plan).
- Stan zaawansowania procedury związanej z przeprowadzeniem postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, przewidywany termin uzyskania wszystkich decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (Natura 2000) (miesiąc, rok). Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 poz. 2556,2687, z 2023 r. poz.877).
- Opis przewidywanej ilości niezbędnych pozwoleń na budowę w ramach Projektu wraz z prognozowanym terminem uzyskania pierwszego i ostatniego pozwolenia (miesiąc, rok).
 - Warunki zabudowy (miesiąc, rok)
 - Warunki przyłączeniowe (miesiąc, rok)
- Dokumentacja techniczna (miesiąc, rok).



5. Orientacyjny stan zaawansowania procedury przetargowej, liczba przewidywanych kontraktów, prognozowany termin ogłoszenia pierwszego przetargu (miesiąc, rok).
6. Dostępność terenów pod inwestycje (w %), przewidywany termin zakończenia procedury pozyskania gruntów dla całej inwestycji (miesiąc, rok), przeznaczenie terenu w Planie Zagospodarowania Przestrzennego.

Tabela 3: Informacje finansowe

Orientacyjny koszt całkowity (PLN)	Źródła finansowania	Zabezpieczenie wkładu własnego	Wieloletnia prognoza finansowa	Informacje dodatkowe: (np. plan zagospodarowania przestrzennego, konserwator zabytków)
1	2	3	4	5
11 250 000,00 zł	Budżet Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego	TAK – Rezerwa w budżecie Województwa na realizację projektu 15 000 000,00 zł	NIE - Rezerwa w budżecie Województwa na realizację projektu 15 000 000,00 zł	NIE DOTYCZY

1. Przewidywany koszt całkowity Projektu, łącznie z kosztami niekwalifikowalnymi
2. Źródła finansowania przygotowania wymaganej dokumentacji np. sw.
3. Informacja dotycząca zabezpieczenia wkładu własnego (TAK/NIE)
4. Czy wydatki zostały zaplanowane w WPF (TAK/ NIE/ Nie dotyczy)
5. Wszelkie dodatkowe wymagania (np. zgody, plany, pozwolenia) związane z planowaną inwestycją, nieujęte w tabelach 1-3

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 38/692/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 25 sierpnia 2025 r.

Sprawozdanie z realizacji
Uchwały Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w sprawie określenia zasad przygotowania do realizacji projektu do wyboru w sposób
niekonkurencyjny w ramach programu regionalnego na lata 2021-2027
„Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur”

Rodzaj sprawozdania:

- ☐ raport za miesiąc [miesiąc] [rok]
- ☐ informacja końcowa za okres [data podjęcie Uchwały] - [data złożenia wniosku o dofinansowanie]

Nr Uchwały: [numer uchwały i dzień jej podjęcia]

Tytuł projektu: [nazwa projektu]

Priorytet: [nazwa priorytetu]

Działanie: [numer i nazwa działania]

Beneficjent: [nazwa instytucji odpowiedzialnej za przygotowanie do realizacji projektu, adres instytucji]

Osoba udzielająca informacji: [imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail]

Stan przygotowania do realizacji Projektu:

1. Studium wykonalności/biznes plan					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					

.....
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?
.....
Ewentualny dodatkowy komentarz:
.....
.....

2. Decyzja środowiskowa					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

3. Raport o oddziaływaniu na środowisko					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

4. Deklaracja instytucji odpowiedzialnej za monitoring obszarów Natura 2000

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

5. Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu/decyzja o lokalizacji inwestycji celu publicznego

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

6. Pozwolenie na budowę

Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?			
Ewentualny dodatkowy komentarz:			

7. Dokumentacja techniczna					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

8. Dokumentacja przetargowa					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					

9. Postępowanie przetargowe					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

10. Dysponowanie gruntem/obiektami					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6
Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:			TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?					
.....					
.....					
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?					
.....					
.....					
Ewentualny dodatkowy komentarz:					
.....					
.....					

11. Inne kluczowe dokumenty projektowe					
Liczba dokumentów planowanych do przygotowania w ramach przedmiotowego dokumentu	Numer porządkowy przygotowywanego dokumentu wraz z opisem jego zakresu	Status przygotowywanego dokumentu w bieżącym okresie sprawozdawczym	Termin planowanego przygotowania dokumentu		
			zgodny z Uchwałą	w poprzednim okresie sprawozdawczym	w bieżącym okresie sprawozdawczym
1	2	3	4	5	6

Czy istnieje zagrożenie dla dochowania terminu przygotowania przedmiotowego dokumentu:	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?			
Ewentualny dodatkowy komentarz:			

12. Wsparcie doradcze w ramach Project Pipeline									
Czy projekt jest objęty wsparciem doradczym w ramach Project Pipeline		Czy wsparcie doradcze zostało zakończone			Planowany termin zakończenia wsparcia doradczego w ramach Project Pipeline (o ile dotyczy)		Czy Project Pipeline zakończył się rekomendacją pozytywną		
1		2			3		4		
TAK	NIE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	(miesiąc, rok)		TAK	NIE	NIE DOTYCZY

13. Powołanie zespołu projektowego							
Czy został powołany zespół projektowy		Czy liczba osób w zespole odpowiada potrzebom		Planowany termin powołania zespołu		Czy zespół będzie zwiększany	
1		2		3		4	
TAK	NIE	TAK	NIE	(miesiąc, rok)		TAK	NIE DOTYCZY

14. Termin złożenia wniosku o dofinansowanie			
Termin określony w Uchwale	Termin planowany w poprzednim okresie sprawozdawczym	Termin planowany zgodnie z informacjami posiadanymi w bieżącym okresie sprawozdawczym	Data faktycznego złożenia wniosku
1	2	3	4
(kwartał, rok)	(miesiąc, rok)	(miesiąc, rok)	(dzień, miesiąc, rok)
Jaka jest przyczyna zaistniałych opóźnień?			
Jakie podjęto działania naprawcze / propozycje działań naprawczych?			
Ewentualny dodatkowy komentarz:			