

Uchwała Nr 25/459/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 11 czerwca 2025 r.

zmieniająca Uchwałę nr 21/367/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13.05.2025 r. w sprawie ogłoszenia naboru nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25 na dofinansowanie projektów ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 z zakresu Priorytetu 02 ŚRODOWISKO Działanie 02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1, art. 45 ust. 1 i 2, art. 50 oraz art. 51 ust. 1–3, 6 i 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W Ogłoszeniu o naborze nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25 stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały nr 21/367/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13.05.2025 r.:

treść: „*Termin składania wniosków: od 9.06.2025 r. od godziny 00:00 (rozpoczęcie naboru) do 30.06.2025 r. do godziny 23:59 (zamknięcie naboru i godzina blokady WOD2021)*”

otrzymuje brzmienie: „*Termin składania wniosków: od 9.06.2025 r. od godziny 00:00 (rozpoczęcie naboru) do 30.07.2025 r. do godziny 23:59 (zamknięcie naboru i godzina blokady WOD2021)*”.

2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

1. W Regulaminie wyboru projektów nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25 stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały nr 21/367/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13.05.2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 2 pkt 2 w zakresie terminu zakończenia naboru otrzymuje brzmienie:

„2) Data zakończenia: **30.07.2025 r.**”;

2) § 7 ust. 4 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„4. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **styczeń 2026 r.**”.

2. Regulamin wyboru projektów, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3.

1. W Regulaminie wyboru projektów nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25 stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały nr 21/367/25/VII Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13.05.2025 r. wprowadza się zmianę Załącznika nr 3 *Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu* przez dołączenie wzoru „Wniosku o wydanie stanowiska organu” (Załącznika nr 2.4).

2. Załącznik nr 3 *Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu* do Regulaminu, o którym mowa w ust. 1, otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

Zmiany, o których mowa w § 1, § 2 i § 3 Uchwały wraz z terminem, od którego zmiany są stosowane, zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl oraz na Portalu Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

§ 5.

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Województwa Warmińsko– Mazurskiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Województwa
Warmińsko-Mazurskiego

Marcin Kuchciński



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 25/459/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 11 czerwca 2025 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

jako Instytucja Zarządzająca
programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
ogłasza nabór nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25
na dofinansowanie projektów rozliczanych na podstawie kosztów rzeczywistych
ze środków programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
z zakresu:
Priorytetu FEWM.02 ŚRODOWISKO
Działania FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C

Nabór będzie przeprowadzony w sposób konkurencyjny. **Wartość kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów** w naborze z zakresu Priorytetu **FEWM.02 ŚRODOWISKO**, Działania **FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C** wynosi **87 802 608,46 zł**, w tym ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego kwota **82 924 685,75 zł** oraz ze środków budżetu państwa kwota **4 877 922,71 zł** w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Dofinansowanie można uzyskać na realizację projektów, których minimalna wartość wynosi: 1 000 000 zł.

W przypadku projektów bez pomocy publicznej i bez pomocy de minimis **maksymalny udział środków EFRR wynosi 85 % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wynosi 90 % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu** (środki UE+ współfinansowanie ze środków krajowych).

Dla projektów podlegających zasadom pomocy publicznej zastosowanie mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, w tym:

1. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy de minimis maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu. Zastosowanie do nich mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, w tym:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
2. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynika z właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania tej pomocy, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w tym:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER];
 - 2) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

O dofinansowanie mogą ubiegać się:

1. Jednostki samorządu terytorialnego,
2. Związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

Przewidziany do wsparcia typ projektu:

Zakres wsparcia obejmuje realizację uzgodnionych elementów projektu strategicznego Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 „Zielona infrastruktura WJM” Komponent B w ramach typu projektu:

- Ochrona wód i ekosystemów od wód zależnych, przede wszystkim jezior (urządzenie i zagospodarowanie terenów bezpośrednio wokół jezior i łączących je kanałów, rzek, Zalewu Wiślanego (w ich strefie przybrzeżnej) w imię dbałości o jakość wody, ograniczenia zanieczyszczeń i antropopresji).

Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć:

1. W przypadku projektów bez pomocy publicznej i bez pomocy de minimis minimalny wkład własny wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
2. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy de minimis minimalny wkład własny wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu.
3. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć wynika z zasad określonych w rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej, o których mowa powyżej.

Kryteria wyboru projektów wskazane są w Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów stanowiącej załącznik do Regulaminu wyboru projektów.

Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie:

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów nr **FEWM.02.12-IZ.00-002/25** wnioski o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami składane są **wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem WOD2021: <https://wod.cst2021.gov.pl/>**.

Termin składania wniosków:

**od 09.06.2025 r. od godziny 00:00 (rozpoczęcie naboru)
do 30.07.2025 r. do godziny 23:59 (zamknięcie naboru i godzina blokady WOD2021).**

Sposób i miejsce udostępnienia Regulaminu wyboru projektów:

Informacje dotyczące zasad przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie projektów oraz procedury przebiegu naboru (w tym procedury odwoławczej) zawiera **Regulamin wyboru projektów nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25 w ramach Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur 2021-2027** wraz z załącznikami (m. in. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu oraz wzór umowy o dofinansowanie projektu).

Pełna dokumentacja związana z naborem nr **FEWM.02.12-IZ.00-002/25** znajduje się na stronie internetowej Programu: www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl oraz Portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeuropejskie.gov.pl.

Dodatkowe informacje dla ubiegających się o dofinansowanie są udzielane przez Biuro Projektów Środowisko Departamentu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (e-mail: naborysrodowisko@warmia.mazury.pl, telefony do pracowników: 89 52 19 689, 89 52 19 696, 89 52 19 697, 89 52 19 670, 89 52 19 684, 89 52 19 607, 89 52 19 371 oraz 89 52 19 389), a także przez:

1. Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn
czynny: poniedziałek 8:00 - 18:00
wtorek - piątek 7:30 - 15:30
e-mail: pife.olsztyn@warmia.mazury.pl

Telefony do konsultantów:

89 512 54 82
89 512 54 83
89 512 54 84
89 512 54 85
89 512 54 86
89 512 54 89

2. Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu:

Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego
Biuro Regionalne w Elblągu
ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg
Godziny pracy punktu:
poniedziałek 8:00–16:00
wtorek – piątek 7:30–15:30
e-mail: pife.elblag@warmia.mazury.pl

Telefony do konsultantów:

55 620 09 13
55 620 09 14
55 620 09 16

opłata za połączenie zgodna z taryfą danego operatora.



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 25/459/25/VII

Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 11 czerwca 2025 r.

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW ROZLICZANYCH NA PODSTAWIE KOSZTÓW RZECZYWISTYCH (SPOSÓB KONKURENCYJNY) NR NABORU FEWM.02.12-IZ.00-002/25

**PROGRAMU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR 2021-2027
PRIORYTET FEWM.02 ŚRODOWISKO
DZIAŁANIE FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności**

Schemat C

Olsztyn, czerwiec 2025

Spis treści	
§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Instytucja organizująca nabór, zasady naboru	5
§ 3 Przedmiot naboru i typy projektów podlegające dofinansowaniu	6
§ 4 Podmioty uprawnione do udziału w naborze	6
§ 5 Warunki wsparcia	6
§ 6 Finansowanie projektów w ramach naboru	7
§ 7 Sposób i termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu	8
§ 8 Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami	9
§ 9 Sposób oceny wniosku o dofinansowanie projektu	10
§ 10 Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania	12
§ 11 Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	12
§ 12 Procedura odwoławcza	13
§ 13 Kwalifikowalność wydatków w projekcie	16
§ 14 Wskaźniki realizowane w ramach projektu	16
§ 15 Zmiany Regulaminu	20
§ 16 Forma i sposób udzielania informacji o naborze	20
§ 17 Postanowienia końcowe	21
Lista załączników	21

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin wyboru projektów w ramach naboru nr **FEWM.02.12-IZ.00-002/25** programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027: Priorytet **FEWM.02 ŚRODOWISKO, Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C**, zwany dalej Regulaminem określa w szczególności warunki uczestnictwa w naborze, zasady sporządzania wniosku o dofinansowanie, sposób komunikacji między ION a Wnioskodawcą, sposób i formę składania wniosku, termin składania wniosku, kryteria wyboru projektów, sposób dokonywania oceny wniosku, zakres i sposób poprawiania lub uzupełniania wniosku, sposób rozstrzygnięcia naboru oraz procedurę odwoławczą.
2. Użyte w Regulaminie skróty i definicje oznaczają:
 - 1) **Alokacja** – kwota środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) oraz budżetu państwa¹ przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
 - 2) **Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;
 - 3) **CST2021** – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 ust. 29 ustawy wdrożeniowej, którego elementami są aplikacje WOD2021 i SL2021;
 - 4) **Decyzja o dofinansowaniu projektu** – decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz Wnioskodawcą;
 - 5) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6) **Dzień/dni** - w przypadku, gdy w Regulaminie mowa o „dniu” lub „dniach”, rozumie się przez to dni kalendarzowe;
 - 7) **Dofinansowanie** – finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu lub ze środków funduszy celowych, o ile tak będzie stanowiła umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;
 - 8) **Dokumentacja projektowa** – wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami.
 - 9) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 - 10) **Ekspert** – osoba, o której mowa w art. 80 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, uczestnicząca w procesie wyboru projektów do dofinansowania złożonych w ramach FEWiM 2021-2027;
 - 11) **FEWiM 2021-2027** – program regionalny Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021–2027, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022)8908 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz uchwałą Zarządu WWM nr 63/730/22/VI z 19 grudnia 2022 r.;
 - 12) **Finansowanie UE** – środki, o których mowa w art. 2 pkt 4 lit. a ustawy wdrożeniowej;
 - 13) **ION** – Instytucja Organizująca Nabór;
 - 14) **IZ** – Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027. Zgodnie z art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej jej funkcję pełni Zarząd WWM;
 - 15) **KM FEWiM 2021-2027** – Komitet Monitorujący FEWiM 2021–2027;
 - 16) **KOP** – Komisja Oceny Projektów powoływana zgodnie z art. 53 ustawy wdrożeniowej do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów w ramach naboru;
 - 17) **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - 18) **Kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez KM FEWiM 2021-2027;
 - 19) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** – podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz.U.UE.L.2014.257.73 z dnia 28 sierpnia 2014 r.), który jest unikalnie przyporządkowany podpisującemu, umożliwia ustalenie tożsamości podpisującego, jest składany przy użyciu danych służących do składania podpisu elektronicznego, których podpisujący może, z dużą dozą pewności, użyć pod wyłączną swoją kontrolą, jest powiązany z danymi podpisanymi w taki sposób, że każda późniejsza zmiana danych jest rozpoznawalna, składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia

¹ Jeżeli dotyczy.

do składania podpisu elektronicznego, opierający się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego;

- 20) **Negatywna ocena projektu** – jest to każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być wybrany do dofinansowania, obejmująca także przypadek w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze;
- 21) **Partner** – podmiot, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej, wymieniony we wniosku o dofinansowanie, który będzie realizował projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami² na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;
- 22) **Pomoc de minimis** – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- 23) **Pomoc publiczna** – pomoc publiczna w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) nieobejmująca Pomocy de minimis;
- 24) **Portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego tj. portal www.funduszeuropejskie.gov.pl;
- 25) **Projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE w ramach FEWiM 2021-2027, szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie;
- 26) **Projekt hybrydowy** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 40 ustawy wdrożeniowej;
- 27) **Projekt partnerski** – należy przez to rozumieć projekt, o którym mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej;
- 28) **Projekt ukończony/wdrożony** – projekt, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ wniosku o dofinansowanie w ramach FEWiM 2021-2027, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Wnioskodawcę dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony/w pełni wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym;
- 29) **Rozporządzenie ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 30) **SL2021** – aplikacja Projekty, będąca elementem CST2021, wspierająca realizację projektu;
- 31) **Strona internetowa FEWiM 2021-2027** – strona internetowa pod adresem www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl;
- 32) **Suma kontrolna** – wartość sumy kontrolnej oficjalnej wersji wniosku o dofinansowanie. Suma kontrolna przypisywana jest do oficjalnej wersji wniosku o dofinansowanie w momencie jej tworzenia i zapisywania;
- 33) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów FEWiM 2021-2027. Jest to dokument przygotowany i przyjęty przez IZ, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych Priorytetów FEWiM 2021-2027, udostępniony na stronie internetowej FEWiM 2021-2027;
- 34) **Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa zawarta między IZ a Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania;
- 35) **Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- 36) **Wkład własny** – wkład własny, o którym mowa w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

² Jeżeli dotyczy.

- 37) **Wniosek o dofinansowanie** lub **Wniosek** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu;
- 38) **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
- 39) **WOD2021** – aplikacja Wnioski o dofinansowanie, będąca elementem CST2021, która służy do aplikowania o dofinansowanie ze środków unijnych, w tym z FEWiM 2021-2027. Jest to aplikacja dedykowana prowadzeniu i dokumentowaniu procesu wyboru projektów do dofinansowania;
- 40) **Wydatki kwalifikowalne** – wydatki, o których mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 41) **Wytyczne** – wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej;
- 42) **Zarząd WWM** – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
3. Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach naboru dostępne są na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 (www.funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl) oraz portalu (www.funduszeuropejskie.gov.pl).
4. Nabór przeprowadzany jest jawnie, zgodnie z zasadami: przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania Wnioskodawców oraz równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.
5. Do postępowania przewidzianego w zakresie wyboru projektów nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4, chyba że ustawa wdrożeniowa lub Regulamin stanowią inaczej.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają: ustawa wdrożeniowa, przepisy prawa unijnego i krajowego oraz odpowiednie zasady wynikające z FEWiM 2021-2027 i SZOP, obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru oraz wytycznych i instrukcji, o których mowa w ust. 8.
7. Jeżeli zapisy Regulaminu są sprzeczne z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności z ustawą wdrożeniową, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
8. Wnioskodawca ubiegając się o dofinansowanie projektu zobowiązuje się do stosowania między innymi:
- 1) Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - 2) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 3) Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
 - 4) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
 - 5) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - 6) Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - 7) Wytycznych dotyczących ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
 - 8) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 9) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 10) Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.
9. Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z art. 47 i art. 50 rozporządzenia ogólnego.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania oraz stosowania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

§ 2

Instytucja organizująca nabór, zasady naboru

1. Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest IZ – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, której funkcję i zadania w zakresie bezpośredniej obsługi naboru realizuje Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Kościuszki 89/91, 10-554 Olsztyn.
2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny.

3. Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektów w ramach Priorytetu **FEWM.02 ŚRODOWISKO, Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C** Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 spełniających kryteria wyboru, które wśród projektów z wymaganą minimalną liczbą punktów, określoną w Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów, stanowiącej załącznik do Regulaminu, zyskają kolejno największą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru.
4. Dokumentację projektową należy przygotować na podstawie obowiązującego Regulaminu oraz wzorów dokumentów określonych w Regulaminie i jego załącznikach.
5. Lista wniosków, które zostały złożone w terminach, o których mowa w § 7 ust. 2 Regulaminu, opublikowana zostanie na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 oraz portalu.

§ 3

Przedmiot naboru i typy projektów podlegające dofinansowaniu

1. Przedmiotem naboru są projekty, zgodne z zapisami FEWiM 2021-2027 oraz SZOP w ramach Priorytetu **FEWM.02 ŚRODOWISKO Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C**.
2. Zakres wsparcia obejmuje realizację uzgodnionych elementów projektu strategicznego Stowarzyszenia Wielkie Jeziora Mazurskie 2020 „Zielona infrastruktura WJM” Komponent B w ramach typu projektu:
 - Ochrona wód i ekosystemów od wód zależnych, przede wszystkim jezior (urządzenie i zagospodarowanie terenów bezpośrednio wokół jezior i łączących je kanałów, rzek, Zalewu Wiślanego (w ich strefie przybrzeżnej) w imię dbałości o jakość wody, ograniczenia zanieczyszczeń i antropopresji).

§ 4

Podmioty uprawnione do udziału w naborze

1. O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty, które należą do niżej wymienionych typów potencjalnych Beneficjentów, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) Jednostki samorządu terytorialnego.;
 - 2) Związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
2. W przypadku projektów partnerskich, Partnerem może być wyłącznie podmiot zgodny z typami wymienionymi w ust. 1.
3. Realizatorem projektu, wskazanym przez Wnioskodawcę może być wyłącznie podmiot zgodny z typami wymienionymi w ust. 1.
4. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty (Wnioskodawcy i Partnerzy) podlegające wykluczeniu, o których mowa w:
 - 1) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 3) ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy;
 - 5) Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
5. Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta wyłącznie z podmiotem, który ubiegał się o wsparcie, tj. złożył wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w niniejszym naborze.

§ 5

Warunki wsparcia

1. W ramach naboru nie przewiduje się dofinansowania projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, z zastrzeżeniem projektów, które na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu posiadają pełną dokumentację techniczną opracowaną w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Z naboru wyłączone są projekty ukończone/wdrożone, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 28 Regulaminu.
3. Obszarem realizacji projektu jest województwo warmińsko-mazurskie.

4. Zakres rzeczowy projektu musi być zgodny z warunkami wskazanymi w SZOP:
 - 1) wspierane będą działania wynikające z dokumentów o charakterze strategicznym, w szczególności z Priorytetowych Ram Działań dla sieci Natura 2000;
 - 2) wsparcie infrastruktury turystycznej na obszarach chronionych musi służyć wyłącznie ochronie środowiska naturalnego, poprzez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz muszą zapewniać ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób zwiedzających;
5. Preferowane będą projekty realizowane na terenie obszarów NATURA 2000, parków krajobrazowych i obszarach krajobrazów priorytetowych, wyznaczonych w audycie krajobrazowym województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Pozostałe warunki realizacji projektów:
 - 1) Minimalna wartość projektu **1 000 000,00 zł**;
 - 2) Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie: zł;
 - 3) Maksymalna wartość projektu zł;
 - 4) Maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych w projekcie:zł;
 - 5) Wszystkie wydatki w ramach projektów rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków tj. nie ma zastosowania rozliczenie wydatków metodami uproszczonymi
 - 6)
7. Obligatoryjnie Wnioskodawca powinien opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym załączniki: Pełnomocnictwo do wniosku o dofinansowanie projektu, Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach, Oświadczenie VAT, Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis³, Oświadczenie o niedokonaniu przeniesienia zakładu, Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis⁴, Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o dofinansowanie i ustanowienie zabezpieczenia. Przekazanie za pośrednictwem WOD2021 lub SL2021 ww. załączników bez podpisu kwalifikowanego jest równoznaczne z ich nieprzedłożeniem.

§ 6

Finansowanie projektów w ramach naboru

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach niniejszego naboru wynosi 87 802 608,46 zł tj. kwota alokacji wynosi: 82 924 685,75 zł ze środków pochodzących z EFRR oraz 4 877 922,71 zł z budżetu państwa⁵.
2. W przypadku projektów bez pomocy publicznej i bez pomocy de minimis maksymalny udział środków EFRR wynosi 85 % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wynosi 90 % wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE+ współfinansowanie ze środków krajowych).
3. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy de minimis maksymalny poziom dofinansowania wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu⁶. Zastosowanie do nich mają właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia, w tym:
 - 1) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.

³ Nie dotyczy naborów, w których nie przewidziano wsparcia projektów objętych pomocą publiczną oraz podlegających zasadom pomocy de minimis, w tym naboru nr

⁴ Nie dotyczy naborów, w których nie przewidziano wsparcia projektów objętych pomocą publiczną oraz podlegających zasadom pomocy de minimis, w tym naboru nr

⁵ Jeżeli dotyczy.

⁶ Nie dotyczy naborów, w których nie przewidziano wsparcia projektów objętych pomocą publiczną oraz podlegających zasadom pomocy de minimis, w tym naboru nr

4. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej maksymalny poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu⁷ wynika z właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego dotyczących zasad udzielania tej pomocy, obowiązujących w momencie udzielania wsparcia, w tym:
 - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER];
 - 2) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021–2027;
 - 3) Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na remediację szkód wyrządzonych środowisku, rekultywację zdegradowanych siedlisk przyrodniczych i ekosystemów, ochronę lub odbudowę bioróżnorodności lub ekosystemów oraz wdrażanie rozwiązań opartych na zasobach przyrody w celu łagodzenia zmiany klimatu i przystosowywania się do niej w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
5. Minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć, wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (w przypadku projektów bez pomocy publicznej i bez pomocy de minimis).
6. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy de minimis minimalny wkład własny wynosi 15% wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu⁸.
7. Dla projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej minimalny wkład własny, jaki Beneficjent zobowiązany jest zabezpieczyć wynika z zasad określonych w rozporządzeniach dotyczących pomocy publicznej, o których mowa powyżej⁹.
8. Do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów IZ zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze. Kwota alokacji ustalana jest z uwzględnieniem limitów dostępnych środków przeznaczonych na dofinansowanie w ramach działania, ustalonych na podstawie algorytmu, o którym mowa w art. 18 ust. 2 Kontraktu Programowego dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego, który jest dostępny na stronie internetowej FEWiM 2021-2027.
9. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IZ może wybrać do dofinansowania projekty, które zostały negatywnie ocenione z uwagi na wyczerpanie kwoty alokacji w tym naborze, pod warunkiem dostępności kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania. W takim przypadku dofinansowanie otrzymują projekty, które spełniają kryteria wyboru projektów do dofinansowania i uzyskały wymaganą liczbę punktów, ale nie uzyskały dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty alokacji w naborze. Wybór projektów do dofinansowania następuje zgodnie z kolejnością umieszczenia projektów na liście, o której mowa w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem możliwości skierowania projektu do ponownej oceny zgodnie z § 11 ust. 10 Regulaminu.

§ 7

Sposób i termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć w odpowiedzi na ogłoszony nabór.
2. Termin naboru został określony zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy wdrożeniowej:
 - 1) Data rozpoczęcia: **09.06.2025 r.**, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - 2) Data zakończenia: **30.07.2025 r.**
3. Rozpoczęciem naboru wniosków jest udostępnienie Wnioskodawcom formularza wniosku w WOD2021 w sposób umożliwiający składanie dokumentacji projektowej.
4. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru to **styczeń 2026 r.** IZ zastrzega możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia naboru. Zmiana ww. terminu nie wymaga zmiany Regulaminu.
5. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami wyłącznie w WOD2021 po uprzednim założeniu konta użytkownika. Dokumenty złożone w formie papierowej nie podlegają ocenie i uznaje się, że nie zostały one złożone w ramach naboru.
6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać złożony do IZ przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia nadane w systemie.

⁷ Nie dotyczy naboru, gdzie nie przewidziano wsparcia projektu objętego pomocą publiczną oraz podlegającego zasadom pomocy de minimis, w tym naboru nr ----.

⁸ Nie dotyczy naborów, w których nie przewidziano wsparcia projektów objętych pomocą publiczną oraz podlegających zasadom pomocy de minimis, w tym naboru nr ----.

⁹ Nie dotyczy naborów, w których nie przewidziano wsparcia projektów objętych pomocą publiczną oraz podlegających zasadom pomocy de minimis, w tym naboru nr ----.

7. Wnioskodawca planujący złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru zobowiązany jest założyć konto w systemie teleinformatycznym CST2021 w aplikacji WOD2021 (utworzenie konta w aplikacji WOD2021 powoduje automatyczne utworzenie konta również w systemie CST2021), natomiast utworzenie konta CST2021 nie powoduje automatycznego utworzenia konta w WOD2021 (w tym przypadku Wnioskodawca powinien powtórzyć proces założenia konta w WOD2021, posługując się tym samym loginem i adresem e-mail, który został wykorzystany przy założeniu konta w CST2021).
8. W przypadku założenia w imieniu Wnioskodawcy/Beneficjenta konta w CST2021 przez podmioty inne niż Wnioskodawca/Beneficjent, nie będzie możliwości zmiany właściciela konta w systemie lub przeniesienia wniosku/projektu z konta podmiotu zewnętrznego na konto Wnioskodawcy/Beneficjenta. Pozostawienie uprawnień do kont w ww. systemach informatycznych poza kontrolą Wnioskodawcy/Beneficjenta może uniemożliwić proces wnioskowania, zawarcia umowy lub realizacji projektu.
9. Po złożeniu wniosku o dofinansowanie w WOD2021 zostaje mu nadana suma kontrolna, data wysłania oraz numer wniosku wygenerowany automatycznie przez WOD2021. Wnioskodawca otrzyma powiadomienie w ramach okna powiadomień w WOD2021 o wysłaniu wniosku.
10. Wniosek złożony w ramach naboru musi posiadać status „Przesłany”. Robocza wersja wniosku w WOD2021 nie jest uznawana za złożoną i nie podlega ocenie.
11. Po przesłaniu wniosku w WOD2021 Wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 9 Regulaminu.
12. Za datę i termin złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i godzina wygenerowana przez WOD2021.
13. Decydująca dla dochowania terminu określonego w ust. 2 jest data i godzina wysłania wniosku o dofinansowanie projektu w WOD2021 (zgodnie z datą i godziną określoną przez serwer WOD2021).
14. Termin na dostarczenie wniosku oraz wymaganych dokumentów uznaje się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami został wysłany za pomocą WOD2021 w wyznaczonym terminie. Nabór kończy się z upływem dnia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
15. Zaistnienie innych, niż wskazane w § 17 ust. 6 okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają Wnioskodawcy złożenie wniosku (np. awaria sprzętu, problemy z podpisem elektronicznym, niekorzystne warunki pogodowe, przerwy w dostępie do sieci Internet), nie stanowią przesłanki uzasadniającej przedłużenie terminu składania wniosków. W tym przypadku, Wnioskodawcy nie przysługują żadne roszczenia ani środki odwoławcze, w tym w szczególności prawo do przywrócenia terminu na złożenie wniosku.
16. Zarówno w trakcie trwania naboru, jak i w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawcy przysługuje prawo do anulowania wniosku o dofinansowanie. Anulowanie wniosku o dofinansowanie na etapie naboru nie wyklucza możliwości ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w tym naborze, o ile zostanie dotrzymany termin przewidziany na składanie wniosków o dofinansowanie.
17. Anulowanie wniosku o dofinansowanie po zakończeniu oceny danego wniosku o dofinansowanie oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.
18. Anulowanie wniosku o dofinansowanie odbywa się za pośrednictwem WOD2021 poprzez wybranie funkcji „Anuluj wniosek” w liście wniosków o dofinansowanie.

§ 8

Sposób sporządzenia wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami

1. Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić, w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, zgodnie z Instrukcją pomocniczą wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFRR w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (FEWiM), która stanowi załącznik do Regulaminu oraz Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie – Wnioskodawca, dostępną na stronie internetowej FEWiM 2021-2027.
2. Wnioskodawca wypełnia formularz wniosku o dofinansowanie przy użyciu funkcji „Utwórz wniosek” dostępnej przy naborze udostępnionym w WOD2021, z poziomu przeglądarki internetowej znajdującej się pod adresem <https://wod.cst2021.gov.pl/> oraz odnośników na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 oraz portalu. Wysłanie za pomocą funkcji „Prześlij wniosek” jest równoznaczne z jego złożeniem.
3. Załączniki do wniosku o dofinansowanie należy wypełnić zgodnie z wymogami wskazanymi w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu, który stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Jeżeli katalog dokumentów/załączników wskazany w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu nie jest wystarczający do oceny kryteriów merytorycznych, Wnioskodawca

zobowiązany jest do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie tychże kryteriów na zasadach określonych w § 9 ust. 9-15.

5. Wnioskodawca, w przypadku stwierdzenia, że Biznes plan oraz dołączona do niego analiza finansowa nie jest możliwa do przygotowania z wykorzystaniem arkuszy będących załącznikami do dokumentu Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu stanowiącego załącznik do Regulaminu, może dołączyć własne analizy. Powinny one być sporządzone zgodnie z wytycznymi opracowania ww. dokumentu, które zostały udostępnione przez IZ wraz z niniejszym Regulaminem.
6. Załączniki do wniosku o dofinansowanie są składane za pośrednictwem WOD2021, w zakładce „Załączniki” w formie plików pdf, doc, docx, odt opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wymóg taki został wskazany w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do Regulaminu) oraz arkuszy kalkulacyjnych (xls, xlsx, ods).
7. Załączniki w wersji elektronicznej, które pierwotnie przekroczą maksymalną pojemność dopuszczoną przez WOD2021, należy podzielić w sposób umożliwiający skuteczne przesłanie plików.
8. W przypadku załączników forma ich złożenia i sposób podpisywania zostały określone w ust. 5-7, § 5 ust. 7 oraz w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu, który stanowi załącznik do Regulaminu.
9. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim.
10. W celu prawidłowego korzystania z WOD2021 oraz prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z następującymi instrukcjami/ dokumentami umieszczonymi na stronie <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/> w zakładce WOD2021/Wnioskodawca.
Ponadto, Wnioskodawca powinien zapoznać się z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021 Wnioski o dofinansowanie - Część ogólna, dostępną na stronie internetowej FEWiM 2021-2027.
11. Za skuteczność złożenia dokumentacji projektowej w toku procedury ubiegania się o dofinansowanie odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca. Oznacza to w szczególności, że Wnioskodawca, chcąc otrzymać wsparcie finansowe, zobowiązany jest zapoznać się z wymaganymi dokumentami, w tym z FEWiM 2021-2027 i jego założeniami, jak również z innymi dokumentami dotyczącymi naboru, w tym z dokumentami określającymi sposób wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników, a także powinien skrupulatnie przestrzegać szczegółowych zasad sporządzania dokumentacji projektowej.
12. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu, w tym zgodą na doręczanie pism/powiadomień w postępowaniu dotyczącym naboru za pomocą CST2021. ION zobowiązuje Wnioskodawcę do monitorowania konta Wnioskodawcy w WOD2021 w zakresie otrzymywanych komunikatów. Przedłożenie wniosku o dofinansowanie jest także równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę zapisów Klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik do Regulaminu i stosowania obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wykazanych w niniejszej klauzuli.
13. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
14. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
15. Dostęp do informacji przedstawianych przez Wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione.

§ 9

Sposób oceny wniosku o dofinansowanie projektu

1. Złożone wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami podlegają ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektów, które zostały zatwierdzone przez KM FEWiM 2021-2027.

2. Kryteria wyboru projektów (definicje, opis sposobu oceny, wskazanie kryteriów rozstrzygających) zostały wykazane w Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów, która stanowi załącznik do Regulaminu.
3. Uzupełnianie lub poprawianie projektu w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów jest możliwe tylko w zakresie pytań zawartych w opisie definicji kryteriów.
4. Ocena spełnienia kryteriów dokonywana jest na podstawie wniosku o dofinansowanie wraz załącznikami oraz na podstawie informacji dotyczących Wnioskodawcy, uzyskanych w inny sposób, np. od innych instytucji, czy danych ujętych w ogólnodostępnych rejestrach (np. KRS, CEiDG).
5. Ocena wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami przeprowadzana jest jednoetapowo z wykorzystaniem WOD2021.
6. W celu dokonania oceny spełnienia kryteriów powoływana jest KOP. Sposób pracy KOP i zakres jej zadań określa Regulamin KOP zatwierdzany przez Zarząd WWM. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ oraz eksperci.
7. Członkowie KOP dokonują oceny w oparciu o Kartę oceny projektu. Wzór Karty oceny projektu, stanowi załącznik do Regulaminu.
8. Ocena poszczególnych kryteriów jest dokonywana, zgodnie z zapisami Karty z definicjami kryteriów wyboru projektów stanowiącej załącznik do Regulaminu, przez:
 - 1) dwóch pracowników IZ będących członkami KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” lub
 - 2) co najmniej jednego eksperta z dziedzin właściwych do oceny kryteriów, lub
 - 3) dwóch pracowników IZ będących członkami KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” oraz co najmniej jednego eksperta z dziedzin właściwych do oceny kryteriów.
9. W trakcie oceny kryteriów istnieje możliwość dwukrotnego uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Uzupełnieniu lub poprawie podlegają wyłącznie elementy wskazane w wezwaniu IZ wysłanym do Wnioskodawcy.
10. Gdy wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami nie spełnia kryteriów wyboru projektów, ION wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem WOD2021 do uzupełnienia lub poprawy każdorazowo w terminie 7 dni roboczych. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy wezwania do uzupełnienia lub poprawy. Wnioskodawca składa poprawiony lub uzupełniony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami w wyznaczonym w wezwaniu terminie wyłącznie za pośrednictwem WOD2021.
11. Jeśli Wnioskodawca po pierwszym wezwaniu nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie, kierowane jest ponowne wezwanie do uzupełnienia lub poprawy.
12. Jeśli Wnioskodawca po drugim wezwaniu dokona uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu, ocenie podlega dokumentacja poprawiona przez Wnioskodawcę.
13. Jeśli Wnioskodawca po drugim wezwaniu nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie, zostaje on oceniony na podstawie dokumentów, które zostały skierowane do poprawy.
14. Dopuszczalne jest, aby w szczególnych przypadkach Wnioskodawca, który został wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku dokonał poprawy wniosku i załączników, w zakresie niewynikającym z ww. wezwania. W takiej sytuacji, Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania, w jakim zakresie wprowadzono zmiany wraz z ich uzasadnieniem. Ocena ww. zmian następuje równolegle z oceną uwag wskazanych w wezwaniu do poprawy.
15. Poprawiany załącznik musi być złożony w całości (nie dopuszcza się przedkładania pojedynczych stron poszczególnych załączników).
16. W trakcie oceny projektów nadawane są im punkty.
17. Projekt otrzymuje pozytywną ocenę KOP w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów w przypadku, gdy spełni wszystkie kryteria zerojedynkowe i uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów branych pod uwagę przy wyliczaniu minimum punktowego 50% w Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów stanowiącej załącznik do Regulaminu.
18. Projekty, które otrzymały pozytywną ocenę KOP są zaszeregowane zgodnie z liczbą przyznanych punktów. Projekty te wykazane są w takiej kolejności na liście, o której mowa w § 10 ust. 1.
19. W celu umożliwienia zaszeregowania projektów, które uzyskały taką samą liczbę punktów, ustalane są kryteria rozstrzygające wskazane w Karcie z definicjami kryteriów wyboru projektów, stanowiącej załącznik do

Regulaminu. O kolejności na liście, o której mowa w § 10 ust. 1, decyduje w tym przypadku wynik uzyskany w ramach powyższych kryteriów.

20. Ze względu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców wybór projektów musi objąć projekty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, w tym taką samą liczbę punktów w kryteriach rozstrzygających w ramach naboru. W przypadku, gdy dostępna alokacja w naborze nie pozwala na wybór wszystkich projektów posiadających taką samą liczbę punktów, w tym taką samą liczbę punktów w kryteriach rozstrzygających, żaden z tych projektów nie zostanie wybrany do dofinansowania.
21. Wybór do dofinansowania projektów jest zależny od dostępności środków w ramach niniejszego naboru. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, o ile dostępna alokacja pozwala na przyznanie wsparcia w pełnej wysokości, wskazanej przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.
22. Projekt otrzymuje negatywną ocenę, zgodnie z art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej w przypadku:
 - 1) niespełnienia co najmniej jednego kryterium zerojedynkowego lub
 - 2) nieuzyskania co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów, lub
 - 3) gdy projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w niniejszym naborze.

§ 10

Rozstrzygnięcie naboru i wybór projektów do dofinansowania

1. Rozstrzygnięcie naboru następuje po zakończeniu oceny kryteriów poprzez zatwierdzenie przez Zarząd WWM listy projektów. Lista zawiera informacje o projektach negatywnie ocenionych, wskazuje projekty, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania oraz te, które spełniły wymagane kryteria, ale z uwagi na wyczerpanie kwoty określonej w naborze na dofinansowanie projektów uzyskały negatywny wynik oceny.
2. Wnioskodawca jest pisemnie informowany o wyniku oceny wniosku i wyborze projektu do dofinansowania. Pismo informujące Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania zawiera punktację otrzymaną przez projekt. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy.
3. Pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnej ocenie projektu, o której mowa w art. 56 ustawy wdrożeniowej, zawiera uzasadnienie oceny projektu, punktację otrzymaną przez projekt oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Pismo przekazywane jest za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a w przypadku pisma skierowanego do podmiotów publicznych dostarczane jest na elektroniczną skrzynkę podawczą Wnioskodawcy.
4. Do doręczenia informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.
5. ION podaje do publicznej wiadomości informację o wszystkich ocenianych projektach poprzez zamieszczenie listy, o której mowa w ust. 1 na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 oraz portalu nie później niż 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia naboru.

§ 11

Sporządzenie i zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

1. Podstawę dofinansowania projektów stanowi Umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu w formie uchwały Zarządu WWM. Wzory ww. dokumentów stanowią załączniki do Regulaminu.
2. Beneficjent zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w Umowie o dofinansowaniu projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu i jej załącznikach.
3. W przypadku projektu partnerskiego Umowa o dofinansowanie projektu/decyzja o dofinansowaniu projektu jest zawierana z Wnioskodawcą, tj. Partnerem wiodącym.
4. Wnioskodawca jest wzywany w piśmie z informacją o wyborze projektu do dofinansowania, o którym mowa w § 10 ust. 2 do przedłożenia w terminie 5 dni roboczych Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta. Wniosek ten stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Wnioskodawca jest zobligowany do dostarczenia do IZ podpisanej wersji papierowej wniosku, o którym mowa w ust. 4, osobiście, przez posłańca, przesyłką rejestrową (zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Poczta Polska S.A.)) lub przesyłką kurierską.
6. W przypadku przedłożenia prawidłowo uzupełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 4, IZ wysyła za pośrednictwem CST2021 zaproszenie do utworzenia konta użytkownika na adres e-mail Wnioskodawcy wskazany w ww. wniosku w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Natomiast, gdy IZ stwierdzi braki w

powyższym dokumencie, to na adres e-mail Wnioskodawcy kierowane jest wezwanie do jego poprawy. Ponadto, w przypadku gdy Wnioskodawca wskazuje osobę upoważnioną do zarządzania projektem, która nie posiada konta w CST2021 i/lub SL2021, Wnioskodawca jest zobowiązany do jej rejestracji w ww. systemach informatycznych.

7. IZ wzywa Wnioskodawcę za pośrednictwem SL2021 do przedłożenia dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu projektu, które zostały wskazane w dokumencie Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty niezbędne do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu za pośrednictwem SL2021 w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania.
9. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia lub poprawy dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu do czasu przedłożenia kompletu poprawnie dostarczonych dokumentów. Termin wskazany w piśmie wynosi 7 dni roboczych i liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy ww. wezwania za pośrednictwem SL2021.
10. Jeżeli IZ po wyborze projektu do dofinansowania a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu/podjęciem decyzji o dofinansowaniu projektu poweźmie wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu, ponownie kieruje projekt do oceny w stosownym zakresie, o czym informuje Wnioskodawcę.
11. Umowa o dofinansowanie/decyzja o dofinansowaniu projektu nie może zostać zawarta jeśli:
 - 1) Łączny koszt projektu współfinansowanego ze środków EFRR wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tys. EUR w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia naboru);
 - 2) Wnioskodawca nie dostarczył poprawnie uzupełnionych dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu /podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu;
 - 3) Wnioskodawca po wyborze projektu do dofinansowania, a przed zawarciem Umowy o dofinansowanie projektu /decyzji o dofinansowaniu projektu został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) Wnioskodawca zrezygnował z dofinansowania;
 - 5) postępowanie w sprawie wyboru projektów do dofinansowania zostało unieważnione.
12. Możliwe jest odstąpienie od zawarcia Umowy o dofinansowanie projektu/podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, jeśli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie jej zawarcia, zgodnie z art. 61 ust. 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
13. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu¹⁰ zgodnie z Instrukcją zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, stanowiącą załącznik do Regulaminu. Forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o dofinansowanie projektu zostanie określona w tejże Umowie (jeśli dotyczy).

§ 12

Procedura odwoławcza

1. Procedurę odwoławczą regulują przepisy art. 63-79 ustawy wdrożeniowej.
2. Zgodnie z art. 63 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcy w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkurencyjnym, przysługuje prawo wniesienia do IZ protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
3. Wnioskodawca może wnieść protest w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma informującego o negatywnej ocenie projektu.
4. Protest zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie Wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

¹⁰ Nie dotyczy Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych albo fundacją, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.

- 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Protest wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Protest może być:
- 1) doręczony do IZ osobiście;
 - 2) doręczony do IZ w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy teleinformatycznej (ePUAP);
 - 3) doręczony do IZ przez posłańca;
 - 4) nadany do IZ w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
- W przypadku doręczenia protestu osobiście lub przez posłańca, za dzień wniesienia protestu uważa się dzień jego wpływu do IZ. W przypadku nadania pisma w placówce pocztowej, o której mowa w pkt 4, protest uważa się za wniesiony w terminie, o ile został on nadany przed upływem terminu do jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4, IZ wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
8. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 7 może dotyczyć wyłącznie wymogów formalnych, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 i 6.
9. Wezwanie, o którym mowa w ust. 7 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 13. Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia protestu, o którym mowa w ust. 7.
10. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
11. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IZ, zgodnie z art. 65 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Wycofanie protestu następuje przez złożenie IZ oświadczenia o wycofaniu protestu na zasadach określonych w ust. 5 i 6. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę IZ pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym Wnioskodawcę. Ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. Wnioskodawca także nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.
12. Protest jest rozpatrywany przez IZ.
13. IZ rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w ust. 4 pkt 4 i 5, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IZ informuje na piśmie Wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.
14. IZ informuje Wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
- 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 22-29.
15. Informacja ta wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Informacja ta może być doręczona:
- 1) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy teleinformatycznej (np. ePUAP);
 - 2) nadana w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
17. W przypadku uwzględnienia protestu IZ dokonuje wyboru projektu do dofinansowania i aktualizuje listę projektów wybranych do dofinansowania, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, informując o tym Wnioskodawcę.
18. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej:
- 1) został wniesiony po terminie;

- 2) nie został uzupełniony w terminie, o którym mowa w ust. 7;
- 3) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, na podstawie przepisów odrębnych;
- 4) został wniesiony bez spełnienia wymogów określonych w ust. 4 pkt 4;
- 5) został wniesiony przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej;
- 6) gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach danego działania;
– o czym Wnioskodawca jest informowany przez IZ. Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie na zasadach określonych w ust. 22-29.
19. W rozpatrywaniu protestu nie mogą brać udziału osoby, które były zaangażowane w przygotowanie projektu lub w jego ocenę.
20. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – KPA z wyjątkiem przepisów art. 24 § 1 dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.
21. Procedura odwoławcza, nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
22. W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia na podstawie art. 64 ust. 3, art. 70 ust. 1 lub art. 77 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
23. Skarga, o której mowa w ust. 22 jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 14 i ust. 18, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie. Skarga podlega wpisowi stałemu.
24. Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 23, obejmuje:
 - 1) dokumentację projektową;
 - 2) informację o wynikach oceny projektu, o której mowa w art. 56 ust. 4 ustawy wdrożeniowej;
 - 3) wniesiony protest;
 - 4) informację, o której mowa w ust. 14 (art. 69 ust. 1 ustawy wdrożeniowej) albo w ust. 18 – wraz z ewentualnymi załącznikami.
25. Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez Wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.
26. Sąd rozpoznaje skargę w zakresie, o którym mowa w ust. 22 w terminie 30 dni od dnia wniesienia skargi.
27. Wniesienie skargi:
 - 1) po terminie, o którym mowa w ust. 23;
 - 2) bez kompletnej dokumentacji;
 - 3) bez uiszczenia wpisu stałego w terminie, o którym mowa w ust. 23
– powoduje odrzucenie skargi, z zastrzeżeniem ust. 28.
28. W przypadku wniesienia skargi bez kompletnej dokumentacji lub bez uiszczenia wpisu stałego sąd wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji lub uiszczenia wpisu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia skargi. Wezwanie wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w ust. 26.
29. W wyniku rozpoznania skargi sąd może:
 - 1) uwzględnić skargę, stwierdzając, że:
 - a) ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo i naruszenie to miało istotny wpływ na wynik oceny, przekazując jednocześnie sprawę do ponownego rozpatrzenia przez IZ;
 - b) pozostawienie protestu bez rozpatrzenia było nieuzasadnione, przekazując sprawę do rozpatrzenia przez IZ;
 - 2) oddalić skargę w przypadku jej nieuwzględnienia;
 - 3) umorzyć postępowanie w sprawie, jeżeli jest ono bezprzedmiotowe.
30. Na rozstrzygnięcie Sądu przysługuje Skarga kasacyjna, którą wraz z kompletną dokumentacją, może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:
 - 1) Wnioskodawca;
 - 2) IZ;
– w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego. Postanowienia ust. 24, 25, 27 i 28 stosuje się odpowiednio.
31. Skarga, o której mowa w ust. 30 jest rozpatrywana w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

32. Na prawo Wnioskodawcy do wniesienia skargi do sądu administracyjnego nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, o którym mowa w art. 69 ust. 1 pkt 2 albo ust. 4 pkt 2, art. 70 ust. 2 albo art. 77 ust. 2 pkt 1. ustawy wdrożeniowej.
33. W zakresie nieuregulowanym w ustawie wdrożeniowej do postępowania przed sądami administracyjnymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi określone dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 §2 pkt 4, z wyłączeniem art. 52–55, art. 61 § 3–6, art. 115–122, art. 146, art. 150 i art. 152 tej ustawy.
34. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego, polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi lub pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia, kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.
35. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena projektu została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.

§ 13

Kwalifikowalność wydatków w projekcie

1. Kwalifikowalność wydatków w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach FEWiM 2021-2027 jest oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz na podstawie zapisów załącznika do Wzoru umowy o dofinansowanie lub do Zasad realizacji projektów stanowiących załącznik do Wzoru uchwały w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu, którego Beneficjentem jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach Priorytetu **FEWM.02 ŚRODOWISKO, Działania FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności Schemat C** FEWiM 2021-2027 w zakresie EFRR (zwane dalej Zasadami kwalifikowalności wydatków).
2. W przypadku, gdy informacje zawarte w Zasadach kwalifikowalności wydatków, o których mowa w ust. 1, stoją w sprzeczności z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, to stosuje się wprost zapisy tychże Wytocznych.
3. W przypadku projektów podlegających zasadom udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis kwalifikowalność wydatków jest również oceniana przez IZ zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych dotyczących tejże pomocy.
4. Projekty muszą być realizowane zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wnioskodawcy, którzy chcą przed zawarciem umowy o dofinansowanie (na własne ryzyko) rozpocząć realizację projektu (w sytuacji przewidzianej w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania) powinni upubliczniać swoje zapytania ofertowe na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Za treść publikowanych materiałów odpowiada wyłącznie Wnioskodawca.
 - 2) Zapytanie ofertowe, o którym mowa w pkt. 1 powinno zawierać elementy określone w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 obowiązujących na dzień wszczęcia postępowania.
 - 3) W przypadku problemów technicznych z upublicznieniem zapytań ofertowych, o którym mowa w pkt 1, wsparcie techniczne można uzyskać drogą elektroniczną pod adresem amiz.fewm@warmia.mazury.pl.

§ 14

Wskaźniki realizowane w ramach projektu

1. Wnioskodawca zobligowany jest do określenia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu możliwych do zrealizowania w ramach danego typu projektu.
2. Wnioskodawca zobligowany jest do wyboru wszystkich wskaźników adekwatnych w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu z poniższego katalogu:

1) **Wskaźniki produktu:**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Definicja wskaźnika	Przykładowa metoda pomiaru wskaźnika oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami Kod WLWK-PLRO132	szt.	Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów w ramach realizowanego projektu, które zaopatrzone w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności ruchowymi czy sensorycznymi. Jako obiekty należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg definicji Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych). Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzone. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.	Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z wyposażeniem obiektów w rozwiązania służące osobom z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu na podstawie protokołu odbioru lub innego dokumentu.
2	Liczba wspartych form ochrony przyrody Kod WLWK-PLRO071	szt.	Wskaźnik mierzy liczbę wspartych form ochrony przyrody, które zostały, zachowane, zabezpieczone, poddane konserwacji, renowacji, restauracji lub wyposażone. Formy ochrony przyrody:	Pomiar na zakończenie realizacji projektu na podstawie protokołu odbioru lub innego dokumentu potwierdzającego zrealizowanie działań.

			1) parki narodowe; 2) rezerваты przyrody; 3) parki krajobrazowe; 4) obszary chronionego krajobrazu; 5) obszary Natura 2000; 6) pomniki przyrody; 7) stanowiska dokumentacyjne; 8) użytki ekologiczne; 9) zespoły przyrodniczo-krajobrazowe; 10) ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów.	
3	Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi Kod WLWK-PLRO069	ha	Wskaźnik mierzy powierzchnię obszarów chronionych innych niż Natura 2000, na których będą prowadzone działania ochronne i odtwarzające.	Pomiar na zakończenie realizacji projektu na podstawie ekspertyzy przyrodniczej / inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) potwierdzającego realizację wskaźnika.
4	Powierzchnia parków krajobrazowych objętych wsparciem w ramach realizacji zadań objętych planami ochrony Kod WLWK-PLRO072	ha	Wskaźnik mierzy powierzchnię terenu leżącą na obszarach parków krajobrazowych, na której wykonano zabiegi ochrony czynnej, ujęte w planach ochrony w ramach realizowanego projektu.	Pomiar na zakończenie realizacji projektu na podstawie ekspertyzy przyrodniczej / inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) potwierdzającego realizację wskaźnika.
5	Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony Kod WLWK-PLRO070	ha	Wskaźnik mierzy powierzchnie terenu, na której odtworzono lub utworzono siedlisko przyczyniając się do poprawy stanu ochrony gatunków, siedlisk lub ekosystemów różnorodności biologicznej w ramach realizowanego projektu.	Pomiar na zakończenie realizacji projektu na podstawie ekspertyzy przyrodniczej / inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) potwierdzającego realizację wskaźnika.
6	Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu Kod WLWK-RCO036	ha	Powierzchnia nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej zielonej infrastruktury do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu. Modernizacja odnosi się do znacznych ulepszeń w istniejącej zielonej infrastrukturze kwalifikującej	Pomiar na zakończenie realizacji projektu na podstawie ekspertyzy przyrodniczej / inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) potwierdzającego realizację wskaźnika.

			się do wsparcia. Wyklucza się konserwację. Przykłady zielonej infrastruktury obejmują parki o bogatej różnorodności biologicznej, przepuszczalną pokrywę glebową, zielone ściany, zielone dachy, zielone dziedzińce szkolne itp. Wskaźnik ten nie uwzględnia zielonej infrastruktury objętej wsparciem do celów przystosowania się zmian klimatu (objętej wskaźnikiem RCO26) ani inwestycji w sieci Natura 2000 (objętych wskaźnikiem RCO37).	
--	--	--	--	--

2) **Wskaźniki rezultatu:**

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Definicja wskaźnika	Przykładowa metoda pomiaru wskaźnika oraz źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1	Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne Kod WLWK-PLRR042	szt.	Wskaźnik mierzy liczbę gatunków zagrożonych w skali europejskiej lub krajowej, które zostały objęte działaniami ochronnymi. Działania ochronne powinny być zgodne z właściwymi PZO /PO /POG (PZO - Plan zadań ochronnych, PO – Plan ochrony, POG - Program ochrony gatunków zagrożonych wyginieciem).	Pomiar na zakończenie realizacji projektu lub w terminie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu na podstawie ekspertyzy przyrodniczej / inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) potwierdzającego realizację wskaźnika.
2	Ludność mająca dostęp do nowej lub udoskonalonej zielonej infrastruktury Kod WLWK-RCR095	osoby	Szacunkowa liczba ludności mieszkająca w promieniu 2 km od nowo wybudowanej lub znacznie zmodernizowanej publicznej zielonej infrastruktury na obszarach miejskich wspieranej w ramach projektów.	Pomiar na zakończenie realizacji projektu na podstawie danych GUS lub innego dokumentu potwierdzającego osiągnięcie wskaźnika.
3	Liczba gatunków podlegających ochronie lub zagrożonych wyginieciem objęta projektem	szt.	Liczba gatunków, które w wyniku realizacji projektu uzyskały lepszy status ochrony/lepsze warunki życia.	Pomiar na zakończenie realizacji projektu lub w terminie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu na

	Kod PROG-WM20R			podstawie ekspertyzy przyrodniczej / inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) potwierdzającego realizację wskaźnika.
--	----------------	--	--	--

3. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników produktu określonych we wniosku o dofinansowanie najpóźniej do dnia zakończenia realizacji projektu, wykazania poziomu ich realizacji we wniosku o płatność końcową oraz utrzymania ich w okresie trwałości projektu.
4. Beneficjent zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźników rezultatu projektu określonych we wniosku o dofinansowanie do dnia zakończenia realizacji projektu lub w okresie 12 miesięcy od zakończenia realizacji projektu określonego w CST2021 lub od ukończenia produktu w ramach projektu (o ile wynika to ze specyfiki projektu). Wskaźniki rezultatu, które Beneficjent osiągnie w okresie 12 miesięcy od zakończenia projektu, należy niezwłocznie udokumentować po upływie tego okresu oraz utrzymać ich wartości w okresie trwałości projektu. W przypadku wskaźników rezultatu osiągniętych do dnia zakończenia realizacji projektu, ich poziom realizacji powinien zostać wykazany we wniosku o płatność końcową i utrzymany w okresie trwałości projektu.

§ 15

Zmiany Regulaminu

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Zarząd WWM uchwały w sprawie ogłoszenia naboru.
2. IZ nie może zmieniać Regulaminu w zakresie wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania oraz jego opisu.
3. IZ może zmieniać Regulamin w zakresie kryteriów wyboru projektów, wyłącznie w sytuacji, w której w ramach naboru nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. Zapisy ust. 2 i 3 nie mają zastosowania, jeżeli konieczność dokonania zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Zmiany warunków prowadzenia naboru przez IZ mają zastosowanie wobec wszystkich Wnioskodawców, za wyjątkiem zmian, które wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IZ nie może zmieniać Regulaminu.
7. W przypadku wydłużenia terminu zakończenia naboru, o których mowa w § 17 ust. 6 Regulaminu lub zwiększenia alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 6 ust. 8, IZ aktualizuje w tym zakresie Regulamin oraz ogłoszenie o naborze.
8. Regulamin oraz jego zmiany wraz z uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zamieszczane są na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 oraz portalu. Termin stosowania zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejszy od dnia jego zatwierdzenia. IZ zachowuje wszystkie wersje Regulaminu oraz udostępnia je na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 oraz portalu.
9. W przypadku, gdy w naborze złożono wnioski, IZ niezwłocznie i indywidualnie informuje każdego Wnioskodawcę o zmianie Regulaminu. Informacja o powyższej zmianie jest przekazywana na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.

§ 16

Forma i sposób udzielania informacji o naborze

1. Informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie projektu udzielają pracownicy Biura Projektów Środowisko Departamentu EFRR. Informacje można uzyskać pod następującymi numerami telefonów: 89 52 19 689, 89 52 19 696, 89 52 19 697, 89 52 19 670, 89 52 19 684, 89 52 19 607, 89 52 19 371 oraz 89 52 19 389 lub drogą elektroniczną, e-mail: naborysrodowisko@warmia.mazury.pl
2. Informacji Wnioskodawcom ubiegającym się o dofinansowanie projektu udzielają również Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich:

- 1) Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Olsztynie, Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Głowackiego 17, 10-447 Olsztyn, tel. 89 512 54 82, 89 512 54 83, 89 512 54 84, 89 512 54 85, 89 512 54 86, 89 512 54 89, e-mail: pife.olsztyn@warmia.mazury.pl, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek-piątek 7:30-15:30;
- 2) Lokalny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Elblągu Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego, Biuro Regionalne w Elblągu, ul. Zacisze 18, 82-300 Elbląg, tel. 55 620 09 13, 55 620 09 14, 55 620 09 16, e-mail: pife.elblag@warmia.mazury.pl, w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.
3. IZ zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi na stronie internetowej FEWiM 2021-2027.

§ 17

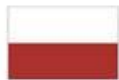
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. IZ, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków o dofinansowanie nie złożono wniosku lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
3. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3.
4. W sytuacji anulowania w naborze wszystkich wniosków po jego zakończeniu IZ unieważnia nabór.
5. IZ podaje do publicznej wiadomości informację o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach na stronie internetowej FEWiM 2021-2027 oraz portalu. Informacja ta nie stanowi podstawy do wniesienia protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku:
 - 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru;
 - 2) długotrwałych technicznych problemów po stronie systemu teleinformatycznego CST2021 uniemożliwiających składanie wniosków;
 - 3) aktualizacji Regulaminu w związku ze zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub w związku z koniecznością uszczegółowienia/doprecyzowania Regulaminu wraz z załącznikami.

Lista załączników

Załącznik nr 1	Wzór wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027
Załącznik nr 2	Instrukcja pomocnicza wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFRR w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
Załącznik nr 3	Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 4	Karta z definicjami kryteriów wyboru projektów
Załącznik nr 5	Karta oceny projektu
Załącznik nr 6	Lista sprawdzająca do umowy/uchwały o dofinansowaniu projektu
Załącznik nr 7	Wzór umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 8	Wzór umowy o dofinansowanie projektu (stowarzyszenie)
Załącznik nr 9	Wzór aneksu do umowy o dofinansowanie projektu
Załącznik nr 10	Instrukcja zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027
Załącznik nr 11	Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta
Załącznik nr 12	Klauzula informacyjna RODO.

Regulamin został opracowany zgodnie z aktualnym wzorem, zaakceptowanym przez Departament Prawny (opinia nr P-I.084.36.2023 z 19.10.2023 r.; 10.09.2024 r.)



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 25/459/25/VII
Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 11 czerwca 2025 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu wyboru projektów
w ramach naboru nr FEWM.02.12-IZ.00-002/25
z 2025 r.

Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu

- Załączniki do wniosku w formie elektronicznej składane są wyłącznie za pośrednictwem systemu WOD2021 w sekcji „Załączniki”.
- Na każdy załącznik we wniosku wyznaczone jest miejsce (tj. nazwa załącznika), w którym istnieje możliwość wgrania dokładnie jednego pliku.
- Dopuszczalny format plików: pdf, doc, docx, odt. W przypadku arkuszy kalkulacyjnych - xls, xlsx, ods.
- W przypadku plików PDF prześlij podpisany plik PDF w formacie podpisu elektronicznego PAdES. W przypadku pozostałych plików dostarcz wszystkie pliki, które umożliwią prawidłową weryfikację złożonego podpisu, np. pliki z podpisem w formacie XAdES.
- Każdy załącznik umieść w osobnym pliku.
- Wielkość plików - do 25 MB. W przypadku gdy załącznik będzie przekraczał dopuszczalną wielkość pliku podziel go na kilka części. Pierwszą część zaimportuj pod właściwą nazwą załącznika, natomiast kolejne dołącz w części „Załączniki inne”.
- Każdy załącznik specyficzny dla projektu, dołącz i opisz jego nazwę w części „Załączniki inne”.
- Każde pismo z wyjaśnieniami dołącz w części „Załączniki inne”.
- Przy tworzeniu załączników w wersji elektronicznej zwróć uwagę na nazwę pliku, którą należy nadać samodzielnie. Nazwa pliku powinna odnosić się do zawartości załącznika i umożliwiać jednoznaczny i sprawny identyfikację jego zawartości.
- Po podpisaniu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie zmieniaj nazw plików ani nie otwieraj pliku ponownie, aby jeszcze coś poprawić lub sprawdzić – może to spowodować błędy techniczne, które utrudnią odczytanie dokumentu.
- Oświadczenia składane wraz z wnioskiem o dofinansowanie podpisz ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. Należy zwrócić uwagę, by data widniejąca przy podpisie oświadczenia była tożsama z datą złożenia oświadczenia określoną w prawym górnym rogu dokumentu.
- Pisemne pełnomocnictwo do wniosku o dofinansowanie projektu dołącz w przypadku, gdy dokumenty, w tym Wniosek o dofinansowanie oraz załączniki nie są podpisane przez osoby wskazane do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi, statutem, umową danego podmiotu.
- Pełnomocnictwo przedkładane wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy podpisać podpisem kwalifikowanym elektronicznym (złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego na skanie dokumentu jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem). Dokument musi zawierać:
 - tytuł projektu,
 - dane pełnomocnika (imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu tożsamości),
 - nazwę/dane osobowe udzielającego pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nazwę i numer dokumentu tożsamości),
 - wskazany zakres pełnomocnictwa,
 - miejsce i datę sporządzenia oraz podpis.
- Każdorazowo zakres pełnomocnictwa będzie weryfikowany przez IZ, która może wymagać jego uzupełnienia/poprawy. W przypadku, gdy zakres pełnomocnictwa dotyczy składania w imieniu wnioskodawcy oświadczeń woli i/lub oświadczeń wiedzy, pełnomocnictwo musi umocowywać do składania takich oświadczeń.

UWAGA: Poniższe załączniki nie stanowią katalogu zamkniętego. W przypadku wątpliwości Wnioskodawca może zostać poproszony o dostarczenie innych dokumentów wynikających z przepisów prawa lub specyfiki projektu.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma i sposób złożenia dokumentu	Dodatkowe informacje
1.	Studium wykonalności/biznesplan.	Według wzoru oraz wytycznych dostępnych na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dla projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi <u>poniżej 50 mln PLN</u> Wnioskodawca dostarcza biznesplan wraz z analizą finansowo-ekonomiczną, zgodne ze wzorem oraz wytycznymi do ich opracowania. - Dla projektów, których całkowity koszt kwalifikowalny w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi <u>50 mln PLN</u> i <u>powyżej</u> Wnioskodawca dostarcza studium wykonalności wraz z analizą finansowo-ekonomiczną, zgodne ze wzorem oraz wytycznymi do ich opracowania.
2.	Dokumentacja dotycząca procedury OOŚ: - Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „Nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH); - Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów Natura 2000/rezerwatów;	- Według wzoru dostępnego na stronie IZ. - Dokument właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane. Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta organu. W przypadku	Załącznik nr 2.1 (Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „Nie czyni znaczącej szkody”) jest załącznikiem informacyjnym, który Wnioskodawca wypełnia w oparciu o posiadane dokumenty dotyczące wpływu projektu na środowisko oraz wiedzę o zakresie, skali, technologiach i rozwiązaniach zastosowanych w ramach projektu. Załącznik wymagany jest dla projektów o charakterze infrastrukturalnym i nieinfrastrukturalnym. Należy go wypełnić zgodnie z Instrukcją umieszczoną w jego treści i załączyć wymagane dokumenty zgodnie z rodzajem/charakterem planowanego przedsięwzięcia. Załącznik 2.2 (Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów Natura 2000) jest dokumentem potwierdzającym brak negatywnego wpływu projektu na obszary europejskiej sieci Natura 2000 oraz wyrażającym zgodę na realizację inwestycji na tym obszarze, jak również potwierdzającym zgodność zaplanowanych zadań z planami ochrony/planami zadań ochronnych

• Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za gospodarkę wodną	• Dokument właściwego organu	dołączenia skanu dokumentu, złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.	oraz celowość infrastruktury turystycznej na obszarach Natura 2000 a także zasadność wsparcia parkingów i dróg dojazdowych na obszarach Natura 2000/rezerwatów. Istnieją odstępstwa od obowiązku uzyskania Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wyłącznie w zakresie istotnego wpływu inwestycji na obszar Natura 2000 (listę projektów wymieniono w niniejszym Załączniku). Wzór wniosku o wydanie załącznika nr 2.2 stanowi załącznik nr 2.4 do niniejszego dokumentu.	• Załącznik 2.3 (Dokument wydany przez organ odpowiedzialny za gospodarkę wodną) jest dokumentem potwierdzającym, że projekt nie pogarsza stanu jednolitych części wód, ani nie uniemożliwia osiągnięcia dobrego stanu wód lub ich dobrego potencjału. Powyższy załącznik nie jest obligatoryjny dla wszystkich Wnioskodawców. Istnieją odstępstwa od obowiązku uzyskania Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (listę projektów wymieniono w niniejszym Załączniku).
• Kopia wniosku o wydanie stanowiska organu złożonego do RDOŚ (z potwierdzeniem jego wpływu do RDOŚ).	• Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	• Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	• Załącznik nr 2.4 (Wniosek o wydanie stanowiska organu) Wnioskodawcy w ramach Priorytetu FEWM.02 ŚRODOWISKO Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, SCHEMAT A, B, C, D zobowiązani są do złożenia do RDOŚ wniosku o wydanie stanowiska organu, wypełnionego zgodnie z zakresem rzeczowym dotyczącym wniosku o dofinansowanie i niezbędnym do ceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów. Kopię tego dokumentu (z potwierdzeniem wpływu do RDOŚ) należy zamieścić w systemie WOD2021, jako „Załączniki inne”.	

3.	- Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z wyciągiem z dokumentacji technicznej lub jeśli decyzja nie została jeszcze wydana - Kopia wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej złożony do właściwego organu wraz z planem sytuacyjnym drogi, przekrojami poprzecznymi i podłużnymi oraz z projektem stałej organizacji ruchu drogowego lub inny równoważny dokument	- Dokument właściwego organu. - Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dokument składany jest w przypadku inwestycji drogowych przeprowadzanych na podstawie <i>ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych</i>. - Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji.
4.	- Kopia decyzji pozwolenia na budowę wraz z wyciągiem z dokumentacji technicznej lub jeśli decyzja nie została jeszcze wydana - Kopia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę złożona do właściwego organu wraz z wyciągiem z dokumentacji technicznej i/lub - Kopia zgłoszenia z odpowiednimi szkicami lub rysunkami i/lub - Kopia pozwolenia wodnoprawnego wraz z operatem wodnoprawnym lub jeśli decyzja nie została jeszcze wydana - Kopia wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego wraz z operatem wodnoprawnym i/lub - Kopia zgłoszenia wodnoprawnego z odpowiednimi szkicami lub rysunkami i/lub - Dokumentacja techniczna dla przedsięwzięć niepodlegających zgłoszeniu - Kopia Pozwolenia Konserwatora Zabytków.	- Dokument właściwego organu. - Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. - Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. - Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzone wpływem do właściwego organu. - Dokument własny Wnioskodawcy. - Dokument właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dokument składany jest w przypadku projektów infrastrukturalnych, obejmujących roboty budowlane. - W przypadku, gdy decyzja pozwolenia na budowę została wydana wcześniej niż 3 lata przed terminem złożenia wniosku należy dostarczyć dziennik budowy z pierwszym i ostatnim wpisem. - Kopia pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego nie powinna być starsza niż jest to określone w ustawie z 20 lipca 2017 – Prawo wodne. - Wyciąg z projektu budowlanego powinien zawierać opis techniczny wraz z podstawowymi rzutami inwestycji. - Dokumentacja techniczna dla inwestycji niepodlegających zgłoszeniu powinna zawierać opis przedsięwzięcia wraz ze schematami lub rysunkami technicznymi umożliwiającymi określenie zakresu rzeczowego projektu oraz charakterystyką prac wraz z głównymi urządzeniami do zamontowania. - Pozwolenie Konserwatora Zabytków jest dostarczane w sytuacji, kiedy nie została dołączona decyzja pozwolenia na budowę lub decyzja taka nie zawiera zapisów odnoszących się do uzgodnień z Konserwatorem. - Pozwolenie Konserwatora Zabytków dotyczy projektów realizowanych na obszarze lub w budynku objętym ochroną konserwatorską, wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków.

5.	Dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością np.: - Kopia umowy dzierżawy gruntów/budynków - Kopia umowy użyczenia - Kopia umowy najmu lub inny równoważny dokument.	Dokument własny Wnioskodawcy.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dokumenty są dostarczane w przypadku tytułów prawnych innych niż własność i użytkowanie wieczyste. - Wnioskodawca musi wykazać prawo do nieruchomości na cały okres realizacji i trwałości projektu, czyli pięć lat od dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta (trzy lata w przypadku MŚP).
6.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej role partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków FEWiM 2021-2027.	Dokument własny Wnioskodawcy.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dokument jest dostarczany w przypadku projektów partnerskich o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027. - Dokument powinien określać w szczególności: - przedmiot porozumienia albo umowy; - prawa i obowiązki stron; - zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań; - partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu; - sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiającą określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów; - sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy. - Umowa/porozumienie na realizację wspólnego przedsięwzięcia musi zostać zawarta przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, tylko i wyłącznie pomiędzy Wnioskodawcami, których typy zostały określone w Regulaminie wyboru projektów. - Należy mieć na uwadze, że aby uznać utworzone partnerstwo za zasadne i racjonalne niezbędne jest korzystanie przez partnerów projektu z dofinansowania UE, które musi być przewidziane dla partnerów w budżecie projektu, w powiązaniu z zadaniami, które mają do wykonania.
7.	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy (dokument rejestrowy) np.: - aktualny wypis z właściwego rejestru instytucji kultury; - aktualny wypis z rejestru prowadzonego przez MSWiA; - zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot wnioskujący kościelnej osobowości prawnej	Dokument własny Wnioskodawcy.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	Dokument jest dostarczany w sytuacji, gdy dane w tym zakresie nie są dostępne na stronach podmiotów publicznych. W przypadku, gdy dane te są dostępne na stronie internetowej Wnioskodawca w studium wykonalności lub biznes planie podaje pod jakim adresem strony

	lub inny równoważny dokument.			internetowej znajdują się przedmiotowe dane (link do strony). • Dokument nie dotyczy Wnioskodawców wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS, związków JST. • W przypadku spółek cywilnych należy złożyć kopię zawartej umowy spółki cywilnej.
8.	Oświadczenie VAT.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	• Dokument jest dostarczany gdy wartość projektu ≥ 5 mln euro brutto i VAT stanowi koszt kwalifikowalny tylko i wyłącznie, gdy Wnioskodawca uzasadni w oświadczeniu, że brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. • W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis), złożenie oświadczenia jest obowiązkowe niezależnie od wartości projektu. • W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. • Brak dokumentu lub jego niewłaściwe podpisanie skutkuje negatywną oceną projektu.
9.	• Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub • Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub • Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.	W przypadku innej niż pomoc de minimis według wzoru będącego załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku pomocy de minimis według wzoru będącego załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	• Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. • W przypadku projektów partnerskich lub w których występuje realizator: – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym składa Partner wiodący, wszyscy Partnerzy, realizator; oraz – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie składa tylko Partner wiodący.

		się o pomoc pomoc de minimis.		
10.	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	- Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą de minimis. - W przypadku, gdy Wnioskodawca jest powiązany z innym podmiotem kapitałowo i/lub osobowo następuje kumulacja pomocy (informacje dot. badania powiązań określone zostały w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym). - W przypadku wystąpienia ww. powiązań dokument powinien zawierać zestawienie pomocy otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty tworzące z nim „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. - Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z ww. Rozporządzenia a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty z nim powiązane. - W przypadku projektów partnerskich konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. - Brak dokumentu lub jego niewłaściwe podpisanie skutkuje negatywną oceną projektu.
11.	Dokumenty niezbędne do finansowej oceny Wnioskodawcy np.: - Kopia bilansu, rachunku zysków i strat; - Kopia odpowiedniego PIT/CIT lub inny równoważny dokument - Dokument potwierdzający przepływ środków.	Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu lub wydruk z właściwego systemu teleinformatycznego (tzw. e-sprawozdania finansowe).	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dokumenty muszą dotyczyć trzech ostatnich lat obrotowych, jeśli podmiot istnieje krócej, ostatniego zamkniętego okresu obrotowego, a w przypadku nowego podmiotu należy dostarczyć tzw. bilans otwarcia. W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. - Dokument potwierdzający przepływ środków składany jest tylko w przypadku projektów partnerskich i dotyczy Partnera wiodącego w

				projekcie. Załącznik jest niezbędny do weryfikacji kryterium „Projekt partnerski”.
12.	Dokumenty potwierdzające faktyczne odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego np.: • PIT, CIT; • VAT; • Dokument wystawiony przez właściwy organ potwierdzający informacje o odprowadzanych podatkach wraz z potwierdzeniem dokonania wpłat na rzecz właściwych urzędów (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy).	• Dokument własny Wnioskodawcy potwierdzony wpływem do właściwego organu. • Dokument właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system WOD2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	• Dokument dostarczany jest przez Wnioskodawcę w celu otrzymania punktów w ramach kryterium dotyczącego odprowadzania podatków. Decydująca jest właściwość urzędu (Urząd Skarbowy, Urząd Gminy – znajdujące się na terenie województwa warmińsko-mazurskiego). • Załącznik dotyczy naborów, w których występuje kryterium „Zgodność z zasadą horyzontalną FEWiM - Gospodarcza transformacja Odprowadzanie podatków w województwie warmińsko-mazurskim”. • Brak dokumentów nie skutkuje negatywną oceną projektu.
13.	Oświadczenie o niedokonaniu przeniesienia zakładu.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system WOD2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	• Dokument dostarczany jest w przypadku projektów, w których Wnioskodawca ubiega się o udzielenie pomocy na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszu i Polityki Regionalnej z dnia 11 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach programów regionalnych na lata 2021-2027. Pomoc może zostać udzielona po spełnieniu warunków określonych w art. 14 ust. 16 <i>Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu [GBER]</i>. • Zgodnie z wprowadzonym do <i>Rozporządzenia 651/2014</i> przepisem art. 14 ust. 16, przedsiębiorca będący beneficjentem pomocy zobowiązany został do potwierdzenia, że nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

14.	• Ekspertyza przyrodnicza / inwentaryzacja przyrodnicza lub inny dokument (sporządzony przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie), • Kopia wniosku o zezwolenie na odstępstwa od zakazów (np. w stosunku do gatunków roślin i grzybów/zwierząt objętych ochroną; odstępstwa od zakazów w rezerwacie przyrody), złożonego do RDOŚ/GDOŚ (z potwierdzeniem jego wpływu), • Decyzja RDOŚ/GDOŚ zezwalająca na odstępstwa od zakazów (np. w stosunku do gatunków roślin i grzybów/zwierząt objętych ochroną; odstępstwa od zakazów w rezerwacie przyrody) - jeśli Wnioskodawca posiada.	• Dokument własny Wnioskodawcy • Dokument własny Wnioskodawcy • Dokument właściwego organu.	Załączniki składane są przez system WOD2021. Podpisanie dokumentów podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane.	Należy przedłożyć ekspertyzę/inwentaryzację przyrodniczą lub inny dokument (opracowany przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) sporządzone w zakresie adekwatnym do specyfiki/ zakresu rzeczowego projektu. Ww. dokument powinien potwierdzić założone wartości wskaźników produktu: • Powierzchnia obszarów chronionych i cennych przyrodniczo innych niż Natura 2000 objętych działaniami ochronnymi i odtwarzającymi (ha); • Powierzchnia parków krajobrazowych objętych wsparciem w ramach realizacji zadań objętych planami ochrony (ha); • Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony (ha); • Zielona infrastruktura objęta wsparciem do celów innych niż przystosowanie się do zmian klimatu (ha); i rezultatu: • Liczba gatunków zagrożonych, dla których wykonano działania ochronne (szt.); • Liczba inwazyjnych gatunków obcych, wobec których podjęto działania ograniczające ich negatywny wpływ (szt.); • Liczba gatunków podlegających ochronie lub zagrożonych wyginięciem objęta projektem (szt.). W przypadku, gdy realizacja projektu nie wiąże się z naruszeniem zakazów z zakresu ochrony gatunkowej, Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia ekspertyzy przyrodniczej/ inwentaryzacji przyrodniczej lub innego dokumentu (sporządzonego przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) <u>potwierdzających brak oddziaływania</u> projektu na gatunki podlegające ochronie. W przypadku stwierdzenia w ekspertyzie/ inwentaryzacji/ innym dokumencie (sporządzonym przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie), iż realizacja projektu wiązać się będzie z naruszeniem zakazów ustanowionych w stosunku do gatunków objętych ochroną wszelkie prowadzone prace muszą zostać poprzedzone <u>uzyskaniem decyzji RDOŚ/GDOŚ zezwalającej na odstępstwa</u>
-----	--	---	--	--

				od ustawowych zakazów w stosunku do tych gatunków (np. niszczenie gniazd, niszczenie siedlisk, uniemożliwianie dostępu do schronień) oraz wskazującej działania kompensacyjne. W powyższej sytuacji Wnioskodawca, na etapie składania wniosku o dofinansowanie, powinien dołączyć: a) kopię wniosku o zezwolenie na wykonywanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do RDOŚ/GDOŚ (z potwierdzeniem jego wpływu do RDOŚ/GDOŚ), b) lub (jeśli posiada) decyzję RDOŚ/GDOŚ zezwalającą na wykonanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną. Zalecane jest żeby wspomniana Ekspertyza/inwentaryzacja lub inny dokument (sporządzony przez specjalistę/ eksperta w tej dziedzinie) były wykonane w okresie rozrodu zwierząt (marzec-lipiec) i/lub w okresie hibernacji nietoperzy (listopad-luty). Mogą być wykonane rok lub 2 lata przed rozpoczęciem inwestycji.
--	--	--	--	---

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE

Lp.	Nazwa załącznika	Wzór formularza	Forma i sposób złożenia dokumentu	Dodatkowe informacje
1.	- Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - i/lub - Kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, której właściwy organ nadał rygor natychmiastowej wykonalności - i/lub - Kopia ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę - i/lub - Kopia ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego - i/lub - Kopia zgłoszenia i/lub zgłoszenia wodnoprawnego z odpowiednimi szkicami lub rysunkami wraz z potwierdzeniem	- Dokument właściwego organu. - Dokument właściwego organu. - Dokument właściwego organu. - Dokument właściwego organu. - Dokument własny Wnioskodawcy	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dla projektów infrastrukturalnych zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/ pozwolenie na budowę/ zgłoszenie budowy/ pozwolenie wodnoprawne/ zgłoszenie wodnoprawne są dokumentami <u>bezwzględnie wymaganymi</u> przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (chyba, że umowa o dofinansowanie stanowi inaczej). - Wnioskodawca powinien dołączyć decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej potwierdzona odpowiednią pieczęcią podmiotu wydającego decyzję albo decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, której właściwy organ nadał rygor natychmiastowej wykonalności lub decyzję pozwolenia na budowę i/lub pozwolenia wodnoprawnego, potwierdzone odpowiednią pieczęcią podmiotu wydającego decyzję.

	właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszenia i/lub zgłoszenia wodnoprawnego. i/lub Wykaz zmian w projekcie budowlanym/operacie wodnoprawnym/ zgłoszeniu/ zgłoszeniu wodnoprawnym.	potwierdzony wpływem do właściwego organu i dokument właściwego organu. Dokument własny Wnioskodawcy.		- W przypadku, gdy decyzja pozwolenia na budowę została wydana wcześniej niż 3 lata przed złożeniem dokumentów niezbędnych do podpisania umowy, należy dostarczyć dziennik budowy z pierwszym i ostatnim wpisem. - W przypadku gdy Wnioskodawca od momentu złożenia wniosku do etapu dostarczania dokumentów do umowy wprowadził zmiany w projekcie budowlanym/operacie wodnoprawnym, należy dostarczyć wykaz zmian do ww. projektu wraz z dokumentami od projektanta potwierdzającymi kwalifikację tych zmian (istotne/nieistotne), a w przypadku, gdy zmiany wymagały aktualizacji decyzji pozwolenia na budowę/wodnoprawnego – należy dostarczyć kopię zmienionych decyzji wraz z projektami budowlanymi. - W przypadku gdy Wnioskodawca od momentu złożenia wniosku do etapu dostarczenia dokumentów do umowy wprowadził zmiany na szkicach/rysunkach – należy dostarczyć kopię zgłoszenia i/lub zgłoszenia wodnoprawnego z odpowiednimi szkicami lub rysunkami wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszenia.
2.	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.	Dokument właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez reprezentanta organu. W przypadku dołączenia skanu dokumentu, złożenie kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez Wnioskodawcę jest jednoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.	- Dokumenty powinny być aktualne to znaczy wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów wymaganych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. - W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. - W przypadku spółek cywilnych i jawnych należy złożyć odpowiednie zaświadczenia wszystkich wspólników wchodzących w skład spółki oraz zaświadczenia dotyczące spółki. - W przypadku JST zaświadczenie z ZUS powinno być wystawione na Urząd.
3.	Harmonogram płatności.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem	Każdy Wnioskodawca zobowiązany jest przesłać <i>Harmonogram płatności</i>, wskazując terminy planowanego wnioskowania o dofinansowanie.

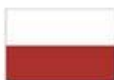
			elektronicznym nie jest wymagane.	
4.	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy (dokument rejestrowy) np.: - aktualny wypis z właściwego rejestru instytucji kultury; - aktualny wypis z rejestru prowadzonego przez MSWiA; - zaświadczenie o posiadaniu przez podmiot wnioskujący kościelnej osobowości prawnej lub inny równoważny dokument.	Dokument własny Wnioskodawcy	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	- Dokument jest dostarczany w sytuacji, gdy dane w tym zakresie uległy zmianie od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie. - W przypadku wprowadzenia zmian, gdy dane są dostępne na stronie internetowej Wnioskodawcy, Wnioskodawca przekazuje informację, pod jakim adresem znajdują się ww. dane (link do strony). - Dokument nie dotyczy Wnioskodawców wpisanych do centralnych rejestrów: CEIDG, KRS, związków JST.
5.	- Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis lub w przypadku zmiany danych od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie: - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ. W przypadku pomocy innej niż pomoc de minimis według wzoru będącego załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie W przypadku pomocy de minimis według wzoru będącego załącznikiem nr 1 lub 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Formularze składane są przez system SL2021. Podpisanie ich podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane.	- Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną lub pomocą de minimis. - W przypadku projektów partnerskich lub w których występuje realizator: - Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt składa tylko Partner wiodący; - Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu pomocy de minimis lub pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym. składa Partner wiodący, wszyscy Partnerzy, realizator; - Formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc należy dostarczyć na zasadach określonych w dokumentach niezbędnych przy składaniu wniosku o dofinansowanie jedynie w przypadku zmiany danych. Dodatkowo, dokumenty muszą zostać złożone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj. w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021.

		informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.		
6.	Informacja na temat rachunku bankowego projektu.	Dokument własny Wnioskodawcy lub dokument właściwego organu.	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	• Wnioskodawca zobligowany jest posiadać wyodrębniony rachunek dla projektu, na którym dokonywane są wyłącznie operacje związane z projektem. • Dokument jest niezbędny do przekazywania zaliczki i refundacji poniesionych wydatków w ramach projektu. • W przypadku dokonania przez Beneficjenta cesji praw z umowy o dofinansowanie będzie to rachunek bankowy cesjonariusza (banku kredytującego).
7.	Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	• Dokument jest dostarczany tylko, gdy projekt objęty jest pomocą de minimis. • W przypadku, gdy Wnioskodawca jest powiązany z innym podmiotem kapitałowo i/lub osobowo następuje kumulacja pomocy (informacje dot. badania powiązań określone zostały w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym). • W przypadku wystąpienia ww. powiązań dokument powinien zawierać zestawienie pomocy otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty tworzące z nim „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. • Dostępna kwota pomocy de minimis jest różnicą wartości wynikającej z ww. Rozporządzenia a pomocą otrzymaną przez Wnioskodawcę i podmioty z nim powiązane. • W przypadku projektów partnerskich konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. • Dodatkowo, dokumenty muszą zostać złożone w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w

				siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.
8.	Oświadczenie VAT.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	• Dokument jest dostarczany gdy wartość projektu ≥ 5 mln euro brutto i VAT stanowi koszt kwalifikowalny tylko i wyłącznie, gdy Wnioskodawca uzasadni w oświadczeniu, że brak jest prawnej możliwości jego odzyskania zgodnie z przepisami prawa krajowego. • W przypadku projektów objętych pomocą publiczną (nie dotyczy pomocy de minimis), złożenie oświadczenia jest obowiązkowe, niezależnie od wartości projektu. • W przypadku projektów partnerskich lub, w których występuje realizator, konieczność dołączenia dokumentu dotyczy również tych podmiotów. • Dodatkowo, dokument musi zostać złożony w dniu podpisania umowy o dofinansowanie takie oświadczenie musi zostać złożone w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.
9.	Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.	• Wnioskodawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia potwierdzającego, że pozostaje on lub nie pozostaje w związku małżeńskim. W przypadku występowania rozdzielności majątkowej małżeńskiej należy złożyć dodatkowy dokument potwierdzający zniesienie wspólności ustawowej małżeńskiej (umowa notarialna albo prawomocne orzeczenie sądu). • Załącznik dotyczy również wspólników spółek prawa cywilnego.
10.	Uaktualnienie informacji o statusie MŚP przedsiębiorstwa.	Dokument własny Wnioskodawcy.	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	• Informacja przekazywana jest przez Wnioskodawcę jedynie w przypadku zmiany danych finansowych, dot. liczby pracowników, czy powiązań z innymi podmiotami wskazanymi w studium wykonalności/biznes planie.
11.	Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o dofinansowanie i ustanowienie zabezpieczenia.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez współmałżonka.	• Dokument składany jest w przypadku gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pozostająca w związku małżeńskim, w którym panuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej. • Oświadczenie musi mieć charakter rodzajowy lub szczególny. • Załącznik dotyczy również wspólników spółek prawa cywilnego pozostających w związku małżeńskim, w którym

				panuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej. • Dodatkowo, dokument musi zostać złożony w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021”.
12.	Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021 i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w oryginale w wersji papierowej. Podpisanie dokumentu jest uzależnione od podmiotu, który składa wniosek o dofinansowanie: • Gminy – Wójt/Burmistrz/Prezydent oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Powiat - dwóch Członków Zarządu lub jeden Członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (zgodnie z art. 48, ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Województwa – Marszałek Województwa wraz z Członkami Zarządu, lub zgodnie z postanowieniem statutu (zgodnie z art. 57 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie	• Złożenie dokumentu jest niezbędne w przypadku każdego Wnioskodawcy. • Dokument musi zostać złożony w dniu podpisania umowy o dofinansowanie w formie pisemnej tj, w wersji papierowej w oryginale w siedzibie IZ lub w formie elektronicznej przez system SL2021.

			województwa) oraz w każdym przypadku wymagana jest kontrasygnata Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej; • Inne – przedstawiciele organów wymienieni do reprezentacji a aktach powołujących – statut. Umowa - lub w dokumentach rejestrowych – np. Wpis do KRS, CEIDG.	
13.	Pełnomocnictwo do podpisania umowy.	Dokument własny Wnioskodawcy	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu podpisem kwalifikowanym nie jest wymagane.	• Dokument składany jest w sytuacji gdy podpisanie umowy o dofinansowanie ma odbyć się przez osobę inną niż Wnioskodawca. • Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie osoby trzeciej do składania w imieniu Beneficjenta oświadczenia woli dotyczącego zawarcia umowy oraz aneksów do umowy o dofinansowanie oraz innych oświadczeń, których w dacie zawierania umowy o dofinansowanie wymaga IZ. • Pełnomocnictwo do zawarcia Umowy musi mieć charakter pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego. • Dodatkowo w dniu podpisania umowy o dofinansowanie takie pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie pisemnej w siedzibie IZ (oryginał dokumentu lub minimum notarialne poświadczenie podpisu).
14.	Deklaracja wyboru dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o dofinansowanie projektu.	Według wzoru dostępnego na stronie IZ.	Załącznik składany jest przez system SL2021. Podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie jest wymagane.	• Dokument składany jest tylko w przypadku <u>gdy wartość dofinansowania projektu udzielonego w formie zaliczki przekracza 10 000 000 zł.</u>
				•



Załącznik 2.1

FORMULARZ W ZAKRESIE OCENY ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO Z UWZGLĘDNIENIEM ZASADY „NIE CZYŃ ZNACZĄCEJ SZKODY” (ZASADY DNSH)

TYTUŁ PROJEKTU:

.....

WNIOSKODAWCA:

.....

Instrukcja:

Formularz wypełniają Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027.

Informacje zebrane w Formularzu umożliwiają przeprowadzenie oceny projektu pod kątem jego zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą DNSH „nie czyń znaczącej szkody”.

W celu określenia stopnia, w jakim projekt jest zrównoważony środowiskowo (a dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako zrównoważona środowiskowo), ocenia się czy nie wyrządza on znaczących szkód dla żadnego z celów środowiskowych, określonych w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii):

- 1) łagodzenie zmian klimatu,
- 2) adaptacja do zmian klimatu,
- 3) zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
- 4) gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling
- 5) zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola,
- 6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

to znaczy czy:

- nie doprowadzi do znacznych emisji gazów cieplarnianych;
- nie doprowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków warunków klimatycznych działających na miejsce realizacji projektu, ludność, przyrodę lub aktywa;
- nie będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, dobremu stanowi środowiska wód morskich;
- nie prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu;
- nie doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego;
- nie spowoduje szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym;
- nie doprowadzi do istotnego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby;
- nie będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii

oraz czy wnosi istotny wkład w realizację, co najmniej jednego z ww. celów.

W niniejszym dokumencie (CZĘŚĆ B) należy potwierdzić, że projekt wnosi istotny wkład (pozytywny wpływ) w realizację co najmniej jednego z celów wskazanych w punktach 1-6 i nie ma negatywnego wpływu na pozostałe 5 celów.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyń poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów OCENY ZGODNOŚCI PROJEKTU PROGRAMU REGIONALNEGO NA LATA 2021-2027 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR Z ZASADĄ „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH), CZYLI „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD” i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów projektów.

A.1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKĄ OCHRONY ŚRODOWISKA I ZRÓWNOWAŻONĄ ŚRODOWISKOWO DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

A.1.1. Czy projekt wpisuje się w politykę ochrony środowiska?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe

Instrukcja:

Polityka Unii w dziedzinie środowiska opiera się na zasadach ostrożności, działania zapobiegawczego i usuwania zanieczyszczeń u źródła, a także na zasadzie „zanieczyszczający płaci”.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy projekt został przygotowany z zachowaniem zasad:

- ostrożności (przezorności) - zobowiązuje instytucję lub osobę, która zamierza podjąć określone działania do udowodnienia, że jej działalność nie spowoduje zagrożenia dla środowiska. W przypadku, gdy wykazanie braku zagrożenia dla środowiska nie jest możliwe, konieczne jest podjęcie działań chroniących środowisko. Przykładem zastosowania tej zasady są przepisy dotyczące uwalniania do środowiska organizmów genetycznie zmodyfikowanych.
- działania zapobiegawczego (zasada prewencji) - zasada ta zakłada konieczność rozważenia potencjalnych skutków określonego działania i podjęcia na podstawie tej analizy działań zapobiegawczych. Zasada prewencji znajduje potwierdzenie we wszystkich Programach Działania WE i ma priorytetowe znaczenie w wielu aktach prawnych dotyczących ochrony środowiska. Przykładem jej zastosowania są przepisy dotyczące oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz planów i programów.
- naprawiania szkody w pierwszym rzędzie u źródła - zasada naprawiania szkód przede wszystkim u źródła oznacza, że powstała w środowisku szkoda powinna być wyeliminowana na jak najwcześniejszym etapie projektu. W konsekwencji prowadzi to do szerszego stosowania standardów emisji niż standardów jakości. Zasada ta znajduje zastosowanie we wszystkich regulacjach ustanawiających standardy emisji szkodliwych substancji do powietrza i wód.
- zanieczyszczający płaci – według tej reguły sprawcy szkód w środowisku powinni ponosić pełne koszty tych działań, które są niezbędne dla usunięcia zanieczyszczenia lub koszty równoważnych działań umożliwiających osiągnięcie celów ochrony środowiska. Na podstawie tej zasady uznaje się również, że użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i ją uzasadnić.

A.2. STOSOWANIE DYREKTYWY 2011/92/WE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY („DYREKTYWA OOŚ”)

A.2.1. Czy projekt jest rodzajem przedsięwzięcia objętym¹:

- ☐ załącznikiem I do tej dyrektywy (wymienionym w §2 ust. 1 lub §2 ust. 2 Rozporządzenia OOŚ) - należy przejść do pytania A.2.2;
- ☐ załącznikiem II do tej dyrektywy wymienionym w §3 ust. 1 lub §3 ust. 2 Rozporządzenia OOŚ) - należy przejść do pytania A.2.3;
- ☐ żadnym z powyższych załączników - należy przedstawić wyjaśnienie poniżej.

Pole opisowe:

Instrukcja:

W punkcie A.2.1.

Należy dokonać klasyfikacji danego przedsięwzięcia w ramach rodzajów przedsięwzięć wskazanych w załącznikach do dyrektywy OOŚ **opierając się na katalogu przedsięwzięć wskazanym w § 2 i 3**

rozporządzenia OOŚ (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko).

Jeżeli w ramach projektu realizowane jest przedsięwzięcie nieujęte w załączniku I i II Dyrektywy 2011/92/UE i nieujęte według prawa krajowego jako przedsięwzięcia mogące zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (§ 2 i 3 rozporządzenia OOŚ), w polu opisowym należy przedstawić stosowne wyjaśnienia w tym zakresie. W powyższym przypadku Wnioskodawca nie wypełnia punktu A.2.2 i A.2.3.

¹ Jeżeli projekt składa się z szeregu robót/działań/usług, które są zaklasyfikowane do różnych grup, informacje należy podać oddzielnie dla poszczególnych zadań inwestycyjnych.

A.2.2. Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem I do dyrektywy OOŚ (§ 2 rozporządzenia OOŚ), należy załączyć decyzję właściwego organu wydaną zgodnie z art. 8 i 9 dyrektywy OOŚ, w tym informacje dotyczące sposobu podania jej do wiadomości publicznej.

Instrukcja:

Punkt A.2.2: dotyczy inwestycji zaliczonych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (przedsięwzięć z grupy I).

W niniejszym przypadku należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (decyzja z klauzulą ostateczności),
- b) informacja potwierdzająca poprawne podanie ww. decyzji do publicznej wiadomości. Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 85 ust.3 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ.

W przypadku, gdy uzasadnienie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nie zawiera właściwych informacji, np: informacji dotyczących konsultacji z organami ochrony środowiska, ze społeczeństwem ew. informacji na temat transgranicznej OOŚ, Instytucja Organizująca Nabór może poprosić o dołączenie dodatkowej dokumentacji w tym zakresie oraz o przedstawienie stosownych wyjaśnień.

A.2.3 Jeżeli projekt objęty jest załącznikiem II do dyrektywy OOŚ (§ 3 rozporządzenia OOŚ), czy przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

W punkcie A.2.3 należy odpowiedzieć na pytanie, czy w ramach projektu realizowane będzie przedsięwzięcie wskazane w załączniku II do dyrektywy OOŚ i czy zostało przeprowadzone postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, będące wynikiem wydania **postanowienia o obowiązku przeprowadzenia OOŚ**.

W przypadku, gdy takie postępowanie:

- 1) zostało przeprowadzone – należy zaznaczyć kwadrat **TAK** oraz dołączyć dokumenty wskazane w punkcie A.2.2;
- 2) nie zostało przeprowadzone (organ stwierdził brak konieczności przeprowadzenia OOŚ) – należy zaznaczyć kwadrat **NIE**, w polu opisowym podać wyjaśnienie oraz dołączyć:
 - a) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzającą brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko (decyzja z klauzulą ostateczności);
 - b) informację potwierdzającą poprawne podanie ww. decyzji do publicznej wiadomości. Przedmiotowa informacja może być przedstawiona w formie dokumentacji potwierdzającej wykonanie przez organ obowiązku podania rozstrzygnięcia do publicznej wiadomości, o którym mowa w art. 38, 85 ust.3 i 95 ust. 3 ustawy OOŚ.

W przypadku, gdy uzasadnienie decyzji stwierdzającej brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko nie zawiera właściwych informacji dotyczących np. progów, kryteriów selekcji lub badań przedsięwzięcia które doprowadziły do wniosku, że OOŚ nie była wymagana, Instytucja Organizująca Nabór może poprosić o dołączenie dodatkowej dokumentacji w tym zakresie oraz o przedstawienie stosownych wyjaśnień.

W przypadku inwestycji składającej się z co najmniej dwóch przedsięwzięć, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach stwierdzającą brak konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, zalecane jest przedstawienie w jaki sposób wszystkie te przedsięwzięcia razem wpływają na stan środowiska (efekt skumulowany). W tym celu należy posłużyć się uzasadnieniami postanowień i decyzji o braku potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 63 ustawy OOŚ.

A.3. STAN PRZYGOTOWANIA PROJEKTU NA MOMENT SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE (decyzje administracyjne)

Pole opisowe.

Instrukcja:

Należy przedstawić stan zaawansowania przygotowań projektu (wymienić wszystkie decyzje i zezwolenia, o których mowa w art. 72 ust. 1, 1a, 1b ustawy OOŚ i które Wnioskodawca powinien uzyskać w ramach procesu inwestycyjnego):

- a) wskazać daty złożenia **wniosku/wniosków o wydanie decyzji** albo daty uzyskania **decyzji administracyjnych** (m.in. pozwoleń na budowę, ZRID itp.), ewentualnie zmian tych decyzji dla przedsięwzięć realizowanych w ramach projektu: Podać organ wydający, sygnatury oraz przedmiot każdej

decyzji. Określić aktualny status decyzji (np. ostateczna, ostateczna zaskarżona skargą do WSA, ostateczna zaskarżona skargą do NSA, prawomocna);

- b) w przypadku realizacji projektu (części projektu) na podstawie **zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych** należy podać datę zgłoszenia (datę wpływu do organu)i, właściwy organ, wskazany w zgłoszeniu termin rozpoczęcia robót budowlanych (obowiązek jego ujęcia w treści zgłoszenia wynika z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane).

W sytuacji gdy Wnioskodawca posiada dokumenty wskazane w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów („Załączniki do wniosku i umowy o dofinansowanie projektu”) powinien je dołączyć do dokumentacji aplikacyjnej. W przypadku gdy dla projektu nie jest wymagana żadna z ww. decyzji/zezwoleń (nie jest to wymagane prawem) należy złożyć stosowne wyjaśnienia w polu opisowym.

B. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z ZASADĄ DNSH „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Przed wypełnieniem części B należy zapoznać się z odpowiednim rozdziałem dokumentu **OCENA ZGODNOŚCI PROJEKTU PROGRAMU REGIONALNEGO NA LATA 2021-2027 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WARMII I MAZUR Z ZASADĄ „DO NO SIGNIFICANT HARM” (DNSH), CZYLI „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”** odnoszącym się do właściwego typu projektu. Link do dokumentu: <https://funduszeuropejskie.warmia.mazury.pl/artukul/225/ocena-zgodnosci-projektu-programu-fewim-z-zasada-dnsh>

B.1. ŁAGODZENIE ZMIAN KLIMATU

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu, jeżeli wnosi istotny wkład w ustabilizowanie stężenia gazów cieplarnianych w atmosferze poprzez:

- 1) niedopuszczanie do powstania emisji gazów cieplarnianych;
- 2) ograniczanie emisji gazów cieplarnianych,
- 3) lub zwiększanie pochłaniania gazów cieplarnianych, w tym poprzez innowację procesową lub produktową.

B.1. Czy projekt doprowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 **jeżeli projekt prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych to stanowi znaczące szkody dla środowiska i jest niezgodny z zasadą DNSH.**

W niniejszym punkcie **należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: łagodzenie zmian klimatu**.

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyń poważnych szkód”.

W polu opisowym należy przedstawić czy i w jaki sposób projekt przyczyni się do zmniejszenia/ograniczenia/uniknięcia emisji gazów cieplarnianych?

Czy Wnioskodawca zastosuje rozwiązania umożliwiające ograniczenie emisji gazów cieplarnianych?

Wnioskodawca powinien wykazać, że projekt jest zgodny z celami Porozumienia Paryskiego.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.2 ADAPTACJA DO ZMIAN KLIMATU

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w adaptację do zmian klimatu, jeżeli:

- 1) obejmuje rozwiązania w zakresie adaptacji, które istotnie ograniczają ryzyko niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych przyszłych warunków klimatycznych;
- 2) istotnie ogranicza niekorzystne skutki bez zwiększania ryzyka niekorzystnych skutków wywieranych na ludzi, przyrodę;
- 3) lub gdy zapewnia rozwiązania w zakresie adaptacji, które wnoszą istotny wkład w zapobieganie ryzyku niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych przyszłych warunków klimatycznych wywieranych na ludzi, przyrodę.

B.2.1. Czy projekt doprowadzi do zwiększonego niekorzystnego wpływu klimatu na daną działalność, na ludność, przyrodę?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków dla warunków klimatycznych to wpływa znacząco na środowisko i jest niezgodny z zasadą DNSH.

W niniejszym punkcie **należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: adaptacja do zmian klimatu.**

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

W polu opisowym należy wyjaśnić czy i w jaki sposób uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu, kwestie dotyczące przystosowania się do zmian klimatu i ich łagodzenia oraz odporność na klęski żywiołowe? Czy w trakcie przygotowywania projektu przeprowadzono ocenę zagrożeń wynikających ze zmian klimatycznych (zagrożenie powodzią, suszą, nawałnymi deszczami, ekstremalnymi temperaturami)? Czy kwestie klimatyczne zostały uwzględnione w analizie odpowiednich wariantów, czy wpłynęły na lokalizację projektu?

Czy projekt, w połączeniu ze zmianami klimatu, będzie miał wpływ na otoczenie? Czy jego realizacja nie pomniejszy odporności danego obszaru na zmiany klimatu (np. wycinka drzew/zwarta zabudowa mogą być przyczyną zmian warunków termicznych).

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.2.2. Czy przyjęto rozwiązania w celu zapewnienia odporności na bieżącą zmienność klimatu i przyszłe zmiany klimatu w ramach projektu.

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja

Zakres oddziaływań poszczególnych zagrożeń klimatycznych na projekt zależy od miejsca lokalizacji projektu, jego wrażliwości, zdolności adaptacyjnych oraz kierunku przewidywanych zmian natężenia tych czynników w czasie, które będą następowały wraz ze zmianami klimatu.

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić czy w projekcie jest/będzie realizowana inwestycja w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej 5 lat. Jeśli tak - należy opisać w jaki sposób ww. infrastruktura będzie uodporniona na zmiany klimatu.

Należy odnieść się do kwestii, które dotyczą rodzaju i charakteru projektu. W szczególności należy wskazać w jaki sposób uwzględniono zmiany klimatu podczas opracowywania projektu i jego części składowych np. w odniesieniu do sił zewnętrznych (np. obciążenie wiatrem, obciążenie śniegiem, różnice temperatury) i oddziaływań (np. fale upałów, zagrożenie powodziowe, jak również przedłużające się okresy suszy wpływające np. na właściwości gleby).

W przypadku gdy dla danego projektu przeprowadzono postępowanie OOS konieczne jest opisanie odpowiednich warunków czy zaleceń dotyczących zarówno projektowania, jak i eksploatacji, które zostały sformułowane na etapie oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć wchodzących w skład projektu.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.3. ZRÓWNOWAŻONE WYKORZYSTYWANIE I OCHRONA ZASOBÓW WODNYCH I MORSKICH

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w zrównoważone wykorzystywanie i ochronę zasobów wodnych i morskich, jeżeli wnosi istotny wkład:

- 1) w osiąganie dobrego stanu jednolitych części wód, w tym jednolitych części wód powierzchniowych i wód podziemnych;
- 2) w zapobieganie pogorszeniu się dotychczas dobrego stanu jednolitych części wód;
- 3) lub w osiąganie dobrego stanu środowiska wód morskich lub w zapobieganie pogorszeniu ich dotychczas dobrego stanu.

B.3.1. Czy projekt obejmuje zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód powierzchniowych, wód gruntowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które

pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód w tym stanu wód morskich?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód gruntowych oraz dobremu stanowi środowiska wód morskich to nie spełnia on zasady DNSH.

Program Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 zakłada, że w ramach FEWiM „nie będą wspierane projekty, które powodują zastosowanie art. 4 ust. 7 Ramowej Dyrektywy Wodnej”.

W niniejszym punkcie należy wskazać czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: zrównoważone wykorzystywanie i ochrona zasobów wodnych i morskich.

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

W uzasadnieniu należy wskazać zakres i charakter planowanych prac. Dodatkowo należy wskazać czy projekt nie będzie zagrażał dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód (powierzchniowych i podziemnych), czy będzie miał wpływ na stan wód morskich, czy w projekcie zaplanowano zastosowanie rozwiązań (organizacyjnych, technicznych, technologicznych) chroniących zasoby wodne?

W przypadku, gdy Wnioskodawca posiada decyzję środowiskową, pozwolenie wodnoprawne lub inny dokument, który potwierdzi wdrożenie warunku DNSH, należy odnieść się do analiz zawartych w tych dokumentach.

Jeżeli projekt nie ma wpływu na zmiany charakterystyki fizycznej lub chemicznej części wód Wnioskodawca powinien dołączyć „Informację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną” (wydaną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie) potwierdzającą brak negatywnego wpływu projektu na jednolite części wód. W takim przypadku w polu tekstowym należy opisać powyższą sytuację i dołączyć ww. dokument.

Z obowiązku przedkładania „Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną” zwolnieni zostają Wnioskodawcy realizujący następujące zamierzenia inwestycyjne:

- 1) przedsięwzięcia, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) inwestycje lub działania, które wymagają oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;
- 3) prace studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu);
- 4) inwestycje nieinfrastrukturalne (w szczególności działania zakupowe, niezwiązane z ingerencją w środowisko);
- 5) inwestycje dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód;
- 6) termomodernizację budynków;
- 7) kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, powietrzne pompy ciepła;
- 8) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków;
- 9) prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
- 10) przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (w szczególności nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń etc.);
- 11) energooszczędne oświetlenia ulic i dróg;
- 12) kable teletechniczne instalowane na słupach;
- 13) ścieżki rowerowe;
- 14) montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych;
- 15) remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn zm.);
- 16) zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków;
- 17) obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

Jeżeli projekt, z uwagi na swój charakter, zwolniony jest z obowiązku uzyskania ww. Informacji - należy to odpowiednio wyjaśnić w polu opisowym.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis

B.4. GOSPODARKA O OBIEGU ZAMKNIĘTYM, W TYM ZAPOBIEGANIE POWSTAWANIU ODPADÓW I RECYKLING

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponowne użycie i recykling, jeżeli:

- 1) wykorzystuje bardziej efektywnie w produkcji zasoby naturalne, w tym pochodzące ze zrównoważonych źródeł surowce pochodzenia biologicznego i inne surowce;
- 2) zwiększa trwałość produktów, a także możliwości ich naprawy, ulepszenia lub ponownego użycia, szczególnie w procesie projektowania i produkcji;
- 3) zwiększa możliwości recyklingu produktów;
- 4) istotnie ogranicza zawartość substancji niebezpiecznych oraz prowadzi do zastąpienia tych substancji;
- 5) przedłuża okres użytkowania produktów, w tym poprzez ich ponowne wykorzystanie, zwiększa wykorzystywanie surowców wtórnych i podniesienia ich jakości, również poprzez wysokiej jakości recykling odpadów;
- 6) zapobiega wytwarzaniu odpadów, w tym wytwarzaniu odpadów pochodzących z wydobywania minerałów oraz odpadów z budowy i rozbioru budynków, lub ogranicza ich wytwarzanie;
- 7) intensyfikuje działania w zakresie przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów;
- 8) pobudza rozwój infrastruktury gospodarowania odpadami niezbędnej do zapobiegania ich powstawaniu, do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów;
- 9) minimalizuje spalanie odpadów i prowadzi do uniknięcia unieszkodliwiania odpadów, w tym składowania, zgodnie z zasadami hierarchii postępowania z odpadami.

B.4.1. Czy projekt ma istotny wkład w przejście na gospodarkę o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów oraz ich ponowne użycie i recykling,

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt:

- prowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, z wyjątkiem spalania odpadów niebezpiecznych nienadających się do recyklingu;
 - lub doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego (OZE, surowce, woda i grunty) na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków;
 - lub spowoduje znaczące i długoterminowe szkody dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym
- jest to niezgodne z zasadą DNSH.

W niniejszym punkcie **należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling.**

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

W polu opisowym należy wskazać czy projekt ma wkład w gospodarkę o obiegu zamkniętym? Czy planowana inwestycja, m.in. przyczyni się do zmniejszenia zużycia surowców poprzez ponowne wykorzystanie materiałów w sposób wydajny i opłacalny? Czy zwiększa trwałość produktów, przedłuża czas ich użytkowania? Czy zapobiega wytwarzaniu odpadów?

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.4.2. Czy projekt spełnia cele określone w art. 1 dyrektywy ramowej w sprawie odpadów. W szczególności, w jakim stopniu projekt jest spójny z odpowiednim planem gospodarki odpadami, hierarchią postępowania z odpadami i w jaki sposób projekt przyczynia się do osiągnięcia celów w zakresie recyklingu?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

W niniejszym punkcie należy wyjaśnić, w jaki sposób projekt wpisuje się w realizację celów dyrektywy ramowej o odpadach na obszarze oddziaływania przedsięwzięcia, tj.; czy w ramach projektu zastosowano środki służące ochronie środowiska i zdrowia ludzkiego poprzez zapobieganie i zmniejszanie negatywnego wpływu wynikającego z wytworzenia odpadów i gospodarowania nimi oraz przez zmniejszenie ogólnych skutków użytkowania zasobów i poprawę efektywności takiego użytkowania.

Należy również wskazać zgodność projektu z wojewódzkim planem gospodarki odpadami (**dotyczy projektów realizowanych w ramach działania 2.10 Gospodarka odpadowa**)

Należy opisać, czy i w jaki sposób na poszczególnych etapach projektu została uwzględniona hierarchia postępowania z odpadami poczynając od:

- 1) zapobiegania powstawaniu odpadów,
- 2) przygotowania ich do ponownego użytku,
- 3) recykling,
- 4) inne procesy odzysku
- 5) po unieszkodliwianie.

Należy opisać czy projekt zakłada racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych (poprzez zastosowanie odpowiednich technologii, rozwiązań, używanie energooszczędnego sprzętu itp.).

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.5. ZAPOBIEGANIE ZANIECZYSZCZENIOM POWIETRZA, WODY LUB GLEBY I JEGO KONTROLA

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontrolę:

- 1) jeżeli wnosi istotny wkład w ochronę środowiska przed zanieczyszczeniem poprzez zapobieganie lub ograniczanie emisji zanieczyszczeń (innych niż emisje gazów cieplarnianych) do powietrza, wody lub ziemi;
- 2) dąży do poprawy jakości powietrza, wody lub gleby na obszarach, na których prowadzona jest dana działalność gospodarcza, przy jednoczesnym minimalizowaniu wszelkich niekorzystnych skutków lub zagrożeń dla zdrowia ludzi i dla środowiska;
- 3) zapobiega wszelkim niekorzystnym skutkom dla zdrowia ludzi i dla środowiska wynikającym z produkcji, stosowania lub unieszkodliwiania chemikaliów lub minimalizowania takich niekorzystnych skutków.

B.5.1. Czy oczekuje się, że projekt doprowadzi do znaczącego zwiększenia poziomu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub gleby?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi w porównaniu z sytuacją sprzed rozpoczęcia tej działalności to wyrządza znaczące szkody i jest niezgodny z zasadą DNSH.

W niniejszym punkcie **należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: zapobieganie zanieczyszczeniom powietrza, wody lub gleby i jego kontrola.**

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

W polu opisowym należy wyjaśnić czy na etapie realizacji i funkcjonowania projektu będą emitowane zanieczyszczenia (jakie), czy emisje będą miały charakter tymczasowy czy trwały?

Czy projekt przyczynia się do zapobiegania lub ograniczania emisji zanieczyszczeń do środowiska (powietrza, wody lub ziemi) i minimalizuje niekorzystne skutki lub zagrożenia dla zdrowia ludzi i dla środowiska? Czy obejmuje rozwiązania organizacyjne, techniczne i technologiczne ograniczające emisje zanieczyszczeń? Czy w projekcie uwzględniono monitoring/kontrolę emisji zanieczyszczeń? Jaki będzie sposób postępowania z zanieczyszczeniami w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej?

Odpowiadając na pytanie można wykorzystać ustalenia zawarte w dokumentacji technicznej, decyzji środowiskowej (jeśli uzyskano), dokumentów strategicznych.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.

B.6. OCHRONA I ODBUDOWA BIORÓŻNORODNOŚCI I EKOSYSTEMÓW

Projekt kwalifikuje się jako wnoszący istotny wkład w ochronę i odbudowę bioróżnorodności i ekosystemów jeżeli działalność ta wnosi istotny wkład w ochronę, zachowanie, odbudowę bioróżnorodności lub w osiąganie dobrego stanu ekosystemów, lub w ochronę ekosystemów będących dotychczas w dobrym stanie poprzez:

- 1) zachowanie przyrody i bioróżnorodności, w tym osiągnięcie korzystnego stanu zachowania siedlisk naturalnych i półnaturalnych oraz gatunków lub zapobieganie pogorszeniu ich dotychczas korzystnego stanu zachowania, oraz ochronę i odbudowę ekosystemów lądowych, morskich i innych ekosystemów wodnych w celu poprawy ich stanu i zwiększenia ich zdolności do świadczenia usług ekosystemowych;
- 2) zrównoważone użytkowanie gruntów i gospodarowanie nimi, w tym odpowiednią ochronę bioróżnorodności gleby, neutralność degradacji gruntów i remediację terenów zanieczyszczonych (przywrócenie do stanu wymaganego standardami jakości);
- 3) zrównoważone praktyki rolnicze, w tym praktyki, które przyczyniają się do zwiększenia bioróżnorodności lub do powstrzymania degradacji gleby i innych ekosystemów, wylesiania i utraty siedlisk lub do zapobiegania tym procesom oraz zrównoważoną gospodarkę leśną, w tym praktyki i sposoby wykorzystywania lasów i gruntów leśnych, które przyczyniają się do zwiększenia bioróżnorodności lub do powstrzymania degradacji ekosystemów, wylesiania i utraty siedlisk lub do zapobiegania tym procesom.

B.6.1. Czy projekt może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 oraz na pozostałe formy ochrony przyrody?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Instrukcja:

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 jeżeli projekt będzie w znacznym stopniu szkodliwy dla dobrego stanu i odporności ekosystemów lub będzie szkodliwy dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii nie spełnia zasady DNSH.

W niniejszym punkcie **należy wyjaśnić czy projekt nie wyrządza znaczących szkód lub wnosi istotny wkład w realizację celu: ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.**

Punktem odniesienia powinna być analiza zgodności danego typu działania z zasadą DNSH, zawarta w dokumencie „Ocena zgodności projektu Programu Regionalnego na lata 2021-2027 Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur z zasadą „do no significant harm” (DNSH), czyli „nie czyni poważnych szkód”.

I.

Wnioskodawca realizujący projekt na obszarach objętych siecią Natura 2000 lub tych, które mają zostać objęte tą siecią, powinien uwzględnić, że oddziaływanie na te obszary może mieć projekt realizowany nie tylko w obrębie obszaru Natura 2000 ale również poza nim.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt, który może samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami znacząco negatywnie wpłynąć na obszary, które są lub mają być objęte siecią Natura 2000 **należy przedstawić** :

- 1) decyzję właściwego organu oraz odpowiednią ocenę przeprowadzoną zgodnie z art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej (art. 34 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)
- 2) jeżeli właściwy organ ustalił, że dany projekt ma istotny negatywny wpływ na jeden obszar lub więcej obszarów objętych lub które mają być objęte siecią Natura 2000, należy przedstawić:
 - a) kopię standardowego formularza zgłoszeniowego „Informacje dla Komisji Europejskiej zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) lub;
 - b) opinię Komisji zgodnie z art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej w przypadku projektów mających istotny wpływ na siedliska lub gatunki o znaczeniu priorytetowym, które są uzasadnione tak ważnymi względami jak nadrzędny interes publiczny inny niż zdrowie ludzkie i bezpieczeństwo publiczne lub korzystne skutki o podstawowym znaczeniu dla środowiska;
 - c) informację dotyczącą ustalenia kompensacji przyrodniczej.

W takim przypadku Wnioskodawca zaznacza odpowiedź TAK.

II.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt, w przypadku którego nie istniało lub nie istnieje prawdopodobieństwo, że projekt może znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000 należy to wyjaśnić w polu opisowym oraz dołączyć odpowiednie dokumenty.

- a) **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w której odniesiono się do wpływu na obszar Natura 2000 (tzw. I i II grupa) - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z informacją o jej podaniu do publicznej wiadomości;**
- b) **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia (innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, tzw. III grupa) stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000**

- w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć postanowienie RDOŚ o braku obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszary Natura 2000.

c) **Jeżeli dla danego przedsięwzięcia (innego niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko, tzw. III grupa) stwierdzono konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 i ostatecznie uznano brak możliwości jego znaczącego wpływu na obszary Natura 2000** - w celu potwierdzenia braku wpływu na obszary Natura 2000 należy opisać tę sytuację w polu opisowym i dołączyć uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia wydane przez RDOŚ.

d) W pozostałych przypadkach należy dołączyć *Stanowisko organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* (Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska, RDOŚ) wraz z mapą, na której wskazano lokalizację projektu i obszarów Natura 2000,

e) **Jeżeli Wnioskodawca realizuje następujące zamierzenia:**

- projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe², szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształcaniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania),
- kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach,
- powietrzne pompy ciepła,
- prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,

oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:

- wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
- energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
- termomodernizacja budynków.

jest wyłączony z obowiązku przedkładania Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, natomiast powinien odpowiednio wyjaśnić to w polu opisowym.

W ww. przypadkach (lit. a-e) Wnioskodawca zaznacza odpowiedź NIE.

III.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje **projekt na obszarach chronionych**, w polu opisowym powinien wskazać:

- 1) formy ochrony zlokalizowane w miejscu realizacji projektu lub/i z nim graniczące,
- 2) czy przewidziano rozwiązania chroniące środowisko przyrodnicze (jeżeli tak, jakie?) na etapie realizacji i eksploatacji inwestycji,
- 3) zgodność zaplanowanych do realizacji zadań z przepisami/dokumentami szczegółowymi dla konkretnej formy ochrony przyrody oraz z aktami prawa miejscowego, dotyczącymi zakresu działań dopuszczalnych na obszarze objętym właściwą formą ochrony przyrody.

B.6.2. Priorytetowe traktowanie zielonej infrastruktury, w szczególności drzew oraz dbałość o tereny zielone. Czy w projekcie zaplanowano wycinkę drzew i/lub krzewów ?

TAK ☐

NIE ☐

Pole opisowe:

Jeżeli w ramach przedsięwzięć infrastrukturalnych zaplanowano wycinkę drzew i/lub krzewów należy udowodnić, że planowana wycinka jest racjonalna i uzasadniona. Wnioskodawca powinien podać powód wycinki (czy jest niezbędna do realizacji projektu), wskazać jej skalę oraz wyjaśnić czy planowana jest kompensacja zieleni.

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach działania 12.1 powinien:

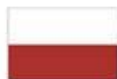
- podać powód wycinki (czy jest niezbędna do realizacji projektu), wskazać jej skalę oraz wyjaśnić czy planowana jest kompensacja zieleni i/lub utworzenie terenów biologicznie czynnych*,
- wyjaśnić czy przy ww. działaniach wzięto pod uwagę ustalenia i rekomendacje zawarte np. w „Standardach ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym” lub w innych dokumentach obowiązujących w danej gminie dot. ww. kwestii. Link do ww. dokumentu: <http://fer.org.pl/wp-content/uploads/2021/09/SODIZ.pdf>.

² Nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w rozporządzeniu OOS

- dołączyć decyzję zezwalającą na wycinkę drzew lub krzewów (jeżeli dotyczy),
- wskazać rodzaj terenu biologicznie czynnego (np.: rabaty ziemne/żwirowe, powierzchnia utwardzona kratami pomiędzy którymi ulokowano rośliny, grunt obsadzony drzewami i krzewami, rowy, stawy, oczka wodne) oraz nr działki budowlanej i wielkość powierzchni biologicznie czynnej (m²).

*Teren biologicznie czynny - teren o nawierzchni urządzonej w sposób zapewniający naturalną wegetację roślin i retencję wód opadowych, a także 50% powierzchni tarasów i stropodachów z taką nawierzchnią oraz innych powierzchni zapewniających naturalną wegetację roślin, o powierzchni nie mniejszej niż 10 m², oraz wodę powierzchniową na tym terenie.

Należy wybrać odpowiedź TAK/NIE i przedstawić opis.



Załącznik nr 2.2

Dotyczy Priorytetu FEWM.02 ŚRODOWISKO Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, SCHEMAT A,B,C,D

STANOWISKO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA MONITOROWANIE OBSZARÓW NATURA 2000 zawierające następujące informacje*:

Instytucja odpowiedzialna:

po zbadaniu wniosku dotyczącego projektu:

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w:

☐ oświadcza, że projekt **wywrze/nie wywrze**** istotny/ego wpływu na obszar Natura 2000 oraz **wyraża /nie wyraża**** zgodę/y na realizację działań na obszarze NATURA 2000 pokrywającym się z obszarem chronionym objętym projektem

Uzasadnienie:

W związku z tym przeprowadzenie odpowiedniej oceny wymaganej na mocy art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady 92/43/EWG³ nie zostało uznane za niezbędne.

W załączniku znajduje się mapa w skali 1:100 000 (lub w skali najbardziej zbliżonej do wymienionej) ze wskazaniem lokalizacji projektu oraz przedmiotowego obszaru *Natura 2000*, jeżeli taki istnieje.

☐ stwierdza, że projekt **wykazuje/nie wykazuje**** zgodność/i zaplanowanych do realizacji zadań z planem ochrony / planem zadań ochronnych obszarów Natura 2000 zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (z późn. zm.)

Uzasadnienie:

☐ stwierdza, że projekt w zakresie infrastruktury turystycznej, planowanej do realizacji na obszarach Natura 2000, **służy/nie służy**** wyłącznie ochronie środowiska naturalnego, w tym bioróżnorodności na danym obszarze poprzez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz **zapewnia/nie zapewnia**** ograniczenie/a degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób zwiedzających

³ Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory.

Uzasadnienie:

☐ **potwierdza/nie potwierdza****, że infrastruktura zaplanowana do realizacji w ramach projektu na obszarze rezerwatu / NATURA 2000 obejmująca parkingi i drogi dojazdowe wynika z zapisów planu ochrony / planu zadań ochronnych dla danego obszaru lub konieczności ograniczenia presji ze strony ruchu turystycznego na ten obszar

Uzasadnienie:

* uzupełnić pola objęte wnioskiem

**Wykreślić niewłaściwe

Data (dd/mm/rrrr):

Podpisano:.....

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Organizacja:.....

(Organ odpowiedzialny za monitorowanie obszarów *Natura 2000*)

Urzędowa pieczęć:

Instrukcja:

Z obowiązku przedkładania *Stanowiska organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* wyłączeni zostają Wnioskodawcy realizujący następujące zamierzenia inwestycyjne:

- 1) projekty nieinfrastrukturalne (projekty zakupowe⁴, szkoleniowe, edukacyjne, reklamowe, badawcze, które nie powodują ingerencji w środowisku oraz nie polegają na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania),
- 2) przedsięwzięcia, dla których wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, w której odniesiono się do wpływu na obszar Natura 2000 (tzw. I i II grupa),
- 3) przedsięwzięcia inne niż mogące znacząco oddziaływać na środowisko (tzw. III grupa), dla których na podstawie art. 96-98 ustawy OOS stwierdzono brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 lub stwierdzono konieczność przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000 i ostatecznie uznano brak możliwości ich znaczącego wpływu na obszary Natura 2000 uzgadniając warunki realizacji z RDOŚ,
- 4) kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne na budynkach,
- 5) powietrzne pompy ciepła,
- 6) prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,

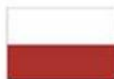
oraz następujące przedsięwzięcia położone poza obszarami Natura 2000:

- 7) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków,
- 8) przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.),
- 9) energooszczędne oświetlenia ulic i dróg,
- 10) obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych,
- 11) termomodernizacja budynków.

Stanowisko organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 wydaje **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska (RDOŚ)**.

Do **Stanowiska** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć mapę w skali 1:100 000 lub zbliżoną, wskazującą położenie projektu w odniesieniu do obszarów Natura 2000. Mapa powinna być opatrzona pieczęcią RDOŚ.

⁴ nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOS



Załącznik nr 2.3

INFORMACJA WŁAŚCIWEGO ORGANU ODPOWIEDZIALNEGO ZA GOSPODARKĘ WODNĄ⁵

Instytucja odpowiedzialna:

.....

po zapoznaniu się z wnioskiem dotyczącym projektu:

.....

w odniesieniu do projektu zlokalizowanego w:

.....

informuje, że po przeprowadzonej analizie w oparciu o funkcjonujące przepisy prawne wskazane w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1904, z późn. zm.) przedłożony przez wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego zgodność projektu z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód nie obejmuje inwestycji lub działań mogących wpłynąć na możliwość osiągnięcia celów środowiskowych, o których mowa w art. 56, art. 57, art. 59 oraz w art. 61 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne, wyszczególnionych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie rodzajów inwestycji i działań, które wymagają uzyskania oceny wodnoprawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1752).

Ponadto, przy zastosowaniu wszystkich wskazanych we wniosku rozwiązań chroniących środowisko wodne, realizacja inwestycji lub działania prawdopodobnie nie spowoduje

⁵ Zgodnie z art. 3 ust. 2 dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającej ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1).

pogorszenia stanu jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych ani nie uniemożliwi osiągnięcia dobrego stanu tych wód.

Opis/uzasadnienie informacji:

Pole opisowe:

Data (dd/mm/rrrr):

Podpis:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Organizacja:
(Właściwy organ określony zgodnie z art. 3 ust. 2 ramowej dyrektywy wodnej)

Z obowiązku przedkładania **Informacji właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną** wyłączeni zostają **Wnioskodawcy realizujący następujące zamierzenia inwestycyjne:**

- 1) przedsięwzięcia, które wymagają decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wydawanych na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) inwestycje lub działania, które wymagają oceny wodnoprawnej lub pozwolenia wodnoprawnego lub złożenia zgłoszenia wodnoprawnego, o których mowa w art. 388 Prawa wodnego;
- 3) prace studialne, czyli dotyczące opracowania dokumentacji, jeśli w ramach tych projektów nie zachodzi potrzeba prowadzenia działań fizycznych (w szczególności robót budowlanych lub innych działań polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu);
- 4) inwestycje nieinfrastrukturalne (w szczególności działania zakupowe, niezwiązane z ingerencją w środowisko);
- 5) inwestycje dotyczące systemów ERTMS, SESAR, ITS, VTMS i systemu aplikacji telematycznych, oraz dotyczące modernizacji statków i taboru kolejowego, jeżeli proponowane projekty nie obejmują robót fizycznych, które mogą negatywnie wpłynąć na jednolite części wód;
- 6) termomodernizację budynków;
- 7) kolektory słoneczne, panele fotowoltaiczne, powietrzne pompy ciepła;
- 8) wszelkie prace konserwatorskie i restauratorskie prowadzone wewnątrz i na zewnątrz budynków;
- 9) prace związane z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach;
- 10) przebudowę obiektów, mieszczącą się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (w szczególności nadbudowę, przebudowę układu wewnętrznego pomieszczeń etc.);
- 11) energooszczędne oświetlenia ulic i dróg;
- 12) kable teletechniczne instalowane na słupach;
- 13) ścieżki rowerowe;
- 14) montaż anten, nadajników i odbiorników na istniejących obiektach budowlanych;
- 15) remontów obiektów budowlanych innych niż kategorie VIII, XXI, XXIV, XXVII, XXVIII, XXX z załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682, z późn zm.);
- 16) zmiany sposobu użytkowania istniejących budynków;
- 17) obiekty małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych.

Informację organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną wydaje **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.**



Załącznik nr 2.4

.....
(miejscowość, data)

.....
(Wnioskodawca)

.....
(adres)

.....
(tel. kontaktowy)

**Regionalny Dyrektor Ochrony
Środowiska w Warszawie**
ul. Henryka Sienkiewicza 3
00 – 015 Warszawa

WNIOSEK o wydanie stanowiska organu

W związku z ubieganiem się o przyznanie środków pomocowych w ramach:
**Priorytetu FEWM.02 ŚRODOWISKO Działanie FEWM.02.12 Ochrona bioróżnorodności
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, SCHEMAT
A,B,C,D**

(nazwa programu z którego pozyskiwane będą środki)

dla projektu pn.

.....
.....
(dokładna nazwa projektu / przedsięwzięcia)

zlokalizowanego w:

.....
(powiat, gmina, miejscowość, obręb ewidencyjny, działki ewidencyjne, ulica, nr posesji, forma ochrony przyrody)

proszę o wydanie*:

- ☐ 1. potwierdzenia braku negatywnego wpływu projektu na obszary Natura 2000 oraz zgody na realizację działań na obszarze NATURA 2000 pokrywającym się z obszarem chronionym objętym projektem
- ☐ 2. opinii dotyczącej zgodności zaplanowanych do realizacji zadań z planem ochrony / planem zadań ochronnych obszarów Natura 2000 zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.)
- ☐ 3. opinii dotyczącej celowości infrastruktury turystycznej planowanej do realizacji w ramach projektu na obszarach NATURA 2000 tj. czy infrastruktura turystyczna jest ograniczona do inwestycji, które służą wyłącznie ochronie środowiska naturalnego, w tym bioróżnorodności na danym obszarze poprzez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz zapewnia ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób zwiedzających
- ☐ 4. potwierdzenia zasadności wsparcia parkingów i dróg dojazdowych zaplanowanych do realizacji w ramach projektu na obszarze rezerwatu / NATURA 2000 tj. czy ww. infrastruktura wynika z zapisów planu ochrony / planu zadań ochronnych dla danego obszaru lub konieczności ograniczenia presji ze strony ruchu turystycznego na ten obszar

*należy zaznaczyć odpowiedni wniosek i uzupełnić odpowiednio poniższe punkty

Ad. 1. Wnioskuję o wydanie potwierdzenia braku negatywnego wpływu projektu na obszary Natura 2000 oraz zgody na realizację działań na obszarze NATURA 2000 pokrywającym się z obszarem chronionym objętym projektem.

W załączeniu przedkładam:

- a) Opis projektu/przedsięwzięcia: zakres, rodzaj i skala, charakterystyka, możliwość oddziaływania na środowisko
.....
- b) Klasyfikację przedsięwzięcia zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 poz. 1839 ze zm.)
.....
- c) Informację o przeprowadzonej/przeprowadzanej ocenie oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko/obszar Natura 2000 z załączeniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z opiniami, uzgodnieniami (jeśli została wydana załączyć: decyzję, opinie, uzgodnienia należy poświadczyć za zgodność z oryginałem)
.....
.....

Ad. 2 Wnioskuję o wydanie opinii dotyczącej zgodności zaplanowanych do realizacji zadań z planem ochrony /planem zadań ochronnych obszarów Natura 2000 zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U z 2024 r. poz. 1478 z późn. zm.)

Uzasadnienie wniosku:

Ad. 3 Wnioskuję o wydanie opinii dotyczącej celowości infrastruktury turystycznej planowanej do realizacji w ramach projektu na obszarach NATURA 2000 tj. czy infrastruktura turystyczna jest ograniczona do inwestycji, które służą wyłącznie ochronie środowiska naturalnego, w tym bioróżnorodności na danym obszarze poprzez skanalizowanie ruchu turystycznego oraz zapewnia ograniczenie degradacji środowiska przyrodniczego w miejscach przemieszczania się i wypoczynku osób zwiedzających?

Uzasadnienie wniosku:

Ad. 4 Wnioskuję o wydanie potwierdzenia zasadności wsparcia parkingów i dróg dojazdowych zaplanowanych do realizacji w ramach projektu na obszarze rezerwatu / NATURA 2000 tj. czy ww. infrastruktura wynika z zapisów planu ochrony / planu zadań ochronnych dla danego obszaru lub konieczności ograniczenia presji ze strony ruchu turystycznego na ten obszar?

Uzasadnienie wniosku:

W razie jakichkolwiek wątpliwości proszę o kontakt z Panią/Panem:

....., tel.:
....., e-mail:
.....

Odbiór deklaracji (proszę zaznaczyć kwadrat):

☐ pocztą ☐ osobiście

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

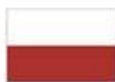
Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres _____ ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów _____ prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyрекję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres _____ przez okres _____ niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości procedowania w sprawie;
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
miejsowość, data

.....
podpis wnioskodawcy



Oświadczenie VAT

.....
(Beneficjent)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

.....
.....
(Tytuł projektu)

oświadczam, iż w związku z planowaną realizacją projektu⁶:

- ☐ mam prawo odzyskać⁷ w całości VAT naliczony zawarty w cenach nabywanych usług i towarów związanych z realizacją projektu,
- ☐ mam prawo do częściowego odzyskania VAT naliczonego zawartego w cenach usług i towarów związanych z realizacją projektu⁸,
- ☐ nie mam prawa do odzyskania VAT⁹.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

⁶ Zaznaczyć właściwą odpowiedź

⁷ VAT „odzyskiwany” w rozumieniu przepisów DZIAŁU IX - odliczenie i zwrot podatku, Rozdział 1 Odliczenie i zwrot podatku i Rozdział 2 Odliczanie częściowe podatku oraz korekta podatku naliczonego Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

⁸ podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa

⁹ podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

W przypadku odzyskiwania części podatku od towarów i usług oświadczam:
iż wskaźnik procentowy podatku VAT, który został odzyskany w roku poprzedzającym rok
złożenia Wniosku o dofinansowanie projektu wyniósł %, zaś poziom
nieodzyskanego podatku VAT, wyniósł %.

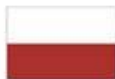
W przypadku:

- zaistnienia okoliczności, w których będzie mi przysługiwać prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
- odzyskania podatku VAT lub
- odzyskania podatku VAT, w związku ze zmianą proporcji podatku odzyskiwanego

oświadczam, że podatek od towarów i usług wypłacony nienależnie jako koszt kwalifikowany zostanie zwrócony na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis

.....

(Beneficjent/Partner)

.....

(Numer naboru)

.....

.....

(Miejsce i data)

(Tytuł projektu)

Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej przez Wnioskodawcę i podmioty tworzące z nim „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w okresie od dnia do dnia

(Data ubiegania się o pomoc)

Tabela powinna zawierać zestawienie pomocy publicznej otrzymanej w okresie trzech minionych lat (3x365 dni).

Lp.	Nazwa podmiotu któremu udzielono pomocy ¹⁰	NIP	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nazwa programu pomocowego, numer decyzji lub umowy	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w [EURO]	Wartość wliczana do de minimis
1.								
2.								
3.								

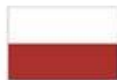
Suma wartości pomocy wliczana do pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o przyznanie pomocy.....wynosi: Euro.

Można udzielić pomoc *de minimis* do wysokości Euro brutto, tj. zł (równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego na dzień roboczy poprzedzający dzień rozpoczęcia naboru – Tabela A kursów średnich walut obcych).

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

¹⁰ Przez „podmiot” należy rozumieć Wnioskodawcę i podmiot powiązany tworzący razem z Wnioskodawcą „jedno przedsiębiorstwo”.



Oświadczenie dotyczące informacji zawartych we wniosku i załącznikach

.....
(Beneficjent)

.....
(Miejsce i data)

Ja, niżej podpisany(a),
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy/Beneficjenta)

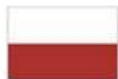
oświadczam, że

podane dane oraz informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu numer pod nazwą oraz załączonych do w/w wniosku załącznikach, przedłożone Instytucji Zarządzającej są zgodne z prawdą oraz aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia.

Tym samym potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość i aktualność danych oraz informacji zawartych w w/w dokumentach.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Oświadczenie Wnioskodawcy o niedokonaniu przeniesienia zakładu

.....

(Beneficjent)

.....

(Numer naboru)

.....

(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

.....
.....

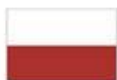
(Tytuł projektu)

oświadczam, że

nie dokonałem/am przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz zobowiązuję się, że nie dokonam takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



Oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pomocy publicznej innej niż de minimis na dany projekt oraz o nieotrzymaniu od momentu złożenia wniosku pomocy de minimis.

.....
(Beneficjent)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

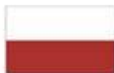
.....
(Tytuł projektu)

oświadczam, że nie uzyskałem od momentu złożenia wniosku w ramach naboru nr do dnia, pomocy publicznej innej niż de minimis na finansowanie ww. projektu, pomocy de minimis, pomocy de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym*.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

*niepotrzebne skreślić



Oświadczenie Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą

.....
(Beneficjent)

.....
(Numer naboru)

.....
(Miejsce i data)

W związku z ubieganiem się o przyznanie dofinansowania ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 na realizację projektu:

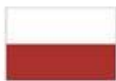
.....
(Tytuł projektu)

oświadczam, że:

1. ☐ pozostaję w związku małżeńskim, w którym obowiązuje:
 - ☐ wspólność majątkowa małżeńska,
 - ☐ rozdzielnosc majątkowa małżeńska potwierdzona:
 - ☐ aktem notarialnym (w załączeniu),
 - ☐ orzeczeniem sądu (w załączeniu),
2. ☐ nie pozostaję w związku małżeńskim.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



**Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy
o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy o dofinansowanie zawartej
z Województwem Warmińsko-Mazurskim**

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Miejsce i data)

.....
(Numer i seria dowodu osobistego/numer i seria paszportu)

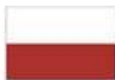
Ja niżej podpisana/y oświadczam, że jako małżonka/małżonek Wnioskodawcy wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża/moją żonę Umowy o dofinansowanie projektu „.....”¹¹, z treścią, której się zapoznałem/zapoznałam w ramach naboru nr¹² z zakresu Priorytetu ... – „.....”¹³ Działanie ... - „.....”¹⁴ ze środków Funduszy Europejskich dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027 oraz ustanowienie zabezpieczenia w formie/formach określonej/określonych w § umowy o dofinansowanie.

¹¹ Należy wpisać tytuł projektu;

¹² Należy wpisać numer naboru;

¹³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z FEWiM 2021-2027;

¹⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z FEWiM 2021-2027;



Deklaracja wyboru dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o dofinansowanie projektu

.....
(Beneficjent)

.....
(Miejsce i data)

„.....”
(Tytuł projektu)

w ramach naboru nr:¹⁵,
z zakresu Priorytetu...- „.....”¹⁶,
Działania ...”.....¹⁷,
programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”

Wybieram spośród propozycji dodatkowych zabezpieczeń należytego wykonania Umowy, wskazanych w *Instrukcji zabezpieczania umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu regionalnego „Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027”*, zabezpieczenie w następującej/cych formie/formach¹⁸ i wysokości (nie mniejszej niż 130% najwyższej transzy zaliczki, wynikającej z umowy):

.....

¹⁵ Należy wpisać nr naboru;

¹⁶ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Priorytetu zgodnie z FEWiM;

¹⁷ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z FEWiM;

¹⁸ Opis wybranego zabezpieczenia powinien precyzyjnie określać przedmiot zabezpieczenia w sposób pozwalający na jego wstępną weryfikację (np. nr Kw, opis przedmiotu zastawu rejestrowego, wskazanie poręczycieli, gwaranta).



Harmonogram płatności

Beneficjent:

Tytuł projektu:

Numer projektu:

Lata	Planowany miesiąc złożenia wniosku	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie (zaliczka)	Dofinansowanie (refundacja)
2023				
2024				
2025				
2026				
2027				
RAZEM				