*Załącznik nr 1 do Uchwały nr 37/610/16/V*
*Zarządu Województwa Warmińsko – Mazurskiego*
*z dnia 27 czerwca 2016 r.*

# OGŁOSZENIE

**otwartego konkursu ofert na wykonanie w latach 2016-2017 zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie w latach 2016-2017 zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego pn. **„Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną”** przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami i zasadami wymienionymi poniżej.

**§ 1**

W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej: „organizacjami pozarządowymi”, **prowadzące działalność statutową w dziedzinie będącej przedmiotem konkursu**. Zadania wybrane do realizacji mogą być wykonywane przez organizacje pozarządowe **w ramach działalności odpłatnej lub nieodpłatnej pożytku publicznego.** Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej organizacji pozarządowej.

**§ 2**

**Termin realizacji zadań**

1. Termin realizacji zadania to lata 2016-2017.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2016 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Województwem Warmińsko-Mazurskim a organizacją pozarządową.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, realizacji zadania oraz jego rozliczenia (**należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur**).

UWAGA: Niedokonanie płatności faktur i rachunków w terminie realizacji zadania skutkuje zwrotem dotacji.

**§ 3**

**Rodzaje zadań, szczegółowe warunki ich realizacji oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację**

1. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji zadań Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego** opisanych w ust.8.
2. Na realizację zadań przeznaczono łączną kwotę dotacji w wysokości **60 000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym **w roku 2016 kwota dotacji wynosi 30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), **w roku 2017 również 30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Kwoty wymienione w ust.2 mogą ulec zmianie w przypadku zmian wielkości dotacji w budżecie Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2016 oraz na podstawie uchwały budżetowej, która zostanie uchwalona przez Sejmik Województwa Warmińsko-Mazurskiego na rok 2017.
4. Maksymalnie w konkursie mogą zostać wybrane 3 oferty.
5. **Maksymalna kwota wnioskowanej dotacji** nie może przekroczyć **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**UWAGA!** Wnioskowana kwota dotacji to kwota, o którą ubiega się organizacja na realizację całości zadania tj. na lata 2016-2017.

**W przypadku przekroczenia w ofercie maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji zostanie ona odrzucona ze względów formalnych bez możliwości uzupełnienia.**

6. Jedna organizacja pozarządowa **może złożyć 1 ofertę.**

**UWAGA!** Oferty przekraczające limit nie będą rozpatrywane, a o wyborze rozpatrywanej oferty decydować będzie kolejność jej wpływu (numer z dziennika korespondencyjnego).

7. Środki przeznaczone na realizację zadań w roku 2016 i roku 2017, wskazane w ust.2 mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadań przez organizacje pozarządowe z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
8. W ramach zadania ogólnego pn. „Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną" **wspierane będą wyłącznie projekty obejmujące powstanie publikacji upowszechniających wiedzę o kulturze, historii i dziedzictwie kulturowym Warmii i Mazur w tym także projekty obejmujące prowadzenie badań naukowych, zakończonych wydaniem publikacji.** Warunkiem koniecznym dokonania dalszej oceny wniosku jest **stopień przygotowania publikacji na poziomie ukończonego rękopisu poddanego ocenie** tj. zawierającego przynajmniej jedną recenzję, rekomendację lub opinię autorytetów z dziedziny kultury.

**UWAGA!** Załącznikiem do składanej oferty jest kopia rękopisu wraz z przynajmniej jedną recenzją, rekomendacją lub opinią. **Brak dołączenia ww. dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względów formalnych.**
*Dołączony rękopis będzie wykorzystywany wyłącznie do celów postępowania konkursowego. Rękopisy wniosków niedofinansowanych zostaną zwrócone po zatwierdzeniu postępowania konkursowego. Rękopisy projektów które uzyskają wsparcie, zostaną zwrócone po zrealizowaniu i rozliczeniu projektu.*

9. Priorytetowo traktowane będą działania spełniające następujące warunki:
   a) publikacja obok wersji drukowanej zawierać będzie także e-book;
   b) połączenie wysokiej jakości merytorycznej i graficznej;
   c) ogólnodostępny sposób dystrybucji i wysokość nakładu.
10. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:
   a) zadanie już zrealizowane tj. publikację już wydaną drukiem;
   b) dodruk książki oraz kolejne wydania książki, jeśli publikacja została wydana w Polsce;
   c) koszty wydania periodyków (np. biuletynów itp.)

**Dopuszcza się wykorzystanie innych technik zapisu niż druk.**

11. Organizacja w składanej ofercie zamieszcza informacje dot. objętej ofertą publikacji, w tym w szczególności:
   a) autora/autorów publikacji;
   b) planowanego nakładu;
   c) formy dystrybucji;
   d) formatu/ilości stron;
   e) rodzaju oprawy;

**§ 4**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Składająca ofertę organizacja pozarządowa ma obowiązek wniesienia **wkładu własnego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.**
2. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego organizacji pozarządowej.
3. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub pozyskane przez nią ze źródeł **innych niż budżet Województwa Warmińsko-Mazurskiego**.
4. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu osobowego - w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej.

**UWAGA:**

**Wkład osobowy** - podczas realizacji zadania - **powinien być udokumentowany** przez organizację np. poprzez: zawarcie porozumienia z wolontariuszem zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (pisemne porozumienie jest obowiązkowe w przypadku świadczeń wolontariusza wykonywanych przez okres dłuższy niż 30 dni), kartę pracy wolontariusza, oświadczenie o wniesieniu pracy społecznej przy realizacji zadania (wraz z wymienioną m.in. nazwą organizacji i zadania oraz wykonywanymi czynnościami).
Karta pracy wolontariusza powinna zawierać obowiązkowo: imię i nazwisko wolontariusza, nazwę zadania, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza, liczbę przepracowanych godzin wraz z terminem wykonania świadczenia, poświadczenie wykonywanej pracy wolontarystycznej przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

5. **Przekroczenie przez organizację pozarządową w ofercie: maksymalnej kwoty wnioskowanej dotacji wskazanej w § 3 ust. 5 lub określenie niższego poziomu wkładu własnego**, od wskazanego w ust. 1, spowoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej bez możliwości uzupełnienia.

6. W przypadku zadań, w ramach których środki pochodzące z dotacji mają zostać przeznaczone na wydatki inwestycyjne, organizacja pozarządowa zobowiązana jest zawrzeć tę informację w uwagach do kosztorysu, wskazując pozycję kosztorysu, która dotyczy tego rodzaju wydatków.
7. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania wpłat i opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego. Jest to warunek oceniany na etapie oceny formalnej oferty i podlega uzupełnieniu. **Brak podstaw prawnych prowadzenia działalności odpłatnej pożytku publicznego będzie skutkował odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.**
8. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. **W ofercie należy określić całkowitą kwotę dofinansowania wraz z podziałem na każdy rok realizacji zadania. Oferta powinna zawierać opis działań realizowanych w każdym roku, dwuletnią kalkulację kosztów i harmonogram realizacji z podziałem na lata 2016-2017.**
13. Przekazanie dotacji na realizację działań przewidzianych w ramach zadania do realizacji w roku 2017 nastąpi po rozliczeniu dotacji wykorzystanej w roku 2016 tj. akceptacji sprawozdania częściowego złożonego przez Zleceniobiorcę w terminie wskazanym w umowie oraz po uchwaleniu budżetu Województwa Warmińsko-Mazurskiego na 2017 rok.
14. Niewykorzystane środki na realizację zadania w roku 2016 nie mogą zostać przeznaczone na realizację działań w roku 2017.

**§ 5**

**Terminy i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać do **29 lipca 2016 r.**
2. Oferty należy składać do **Departamentu Kultury i Edukacji** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego (ul. Partyzantów 87, 10-402 Olsztyn) Kontakt: Monika Potrzebko, tel. (89) 52 16 952 . Sekretariat DKiE: tel. (89) 521 93 50, e-mail: dke@warmia.mazury.pl

**W przypadku przesyłania oferty pocztą, korespondencję należy kierować na adres:**
**Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego**
**ul. Emilii Plater 1, 10–562 Olsztyn.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
5. **Ofertę należy złożyć wraz z załącznikami w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.**
6. Do oferty należy dołączyć **(wymagane załączniki)**:
    1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane),
    2. w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
    3. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
    4. oświadczenie o kwalifikalności podatku VAT, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.*
    5. **Rękopis/maszynopis** objętej ofertą publikacji.
    6. **Recenzja, rekomendacja, opinia** objętej ofertą publikacji.
    7. oświadczenie dot. objętej ofertą publikacji, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.*
7. Organizacja pozarządowa posiadająca uprawnienia do odliczania podatku naliczonego VAT wykazuje w kosztorysie zadania koszty kwalifikowane netto (z wyjątkiem kosztów, w odniesieniu do których nie przysługuje jej prawo odliczania podatku VAT w całości lub w części), a oferent nieposiadający takiego uprawnienia – w kwotach brutto.
8. **Departament Kultury i Edukacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, odpowiedzialny za realizację zadania, ma prawo żądać innych dokumentów od podmiotu składającego ofertę.**

9. Druki ofert można pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie: www.bip.warmia.mazury.pl/urzad_marszalkowski/, zakładka: *Organizacje Pozarządowe/ Otwarte konkursy ofert* – dostępne wraz z dokumentami konkursowymi.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Województwo Warmińsko-Mazurskie – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn. Dane osobowe przetwarzane są w celu udziału organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert i nie będą udostępniane innym odbiorcom. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**§ 6**

**Informacja nt. zrealizowanych przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych będących przedmiotem konkursu i związanych z nimi kosztami – ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Na realizację zadań z zakresu **kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego** w 2014 r. przeznaczono kwotę 358 800 zł (95 zadań zleconych). W 2015 r. zlecono 48 zadań przeznaczając na ich realizację łącznie kwotę 313 800 zł.
2. Zadanie z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego pn. **„Publikacje spełniające wysokie standardy merytoryczne i redakcyjne, realizowane w trybie wieloletnim ze względu na złożoność tematyczną”** w roku 2015 nie było realizowane. W roku 2016 zaplanowano na ten cel kwotę 30 000 zł.
3. Wykazy zadań zleconych i zrealizowanych we współpracy z organizacjami pozarządowymi znajdują się w sprawozdaniach z realizacji programów współpracy samorządu województwa z organizacjami pozarządowymi w danym roku. Sprawozdania te umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – „Program Współpracy”. Wykazy poszczególnych zadań zlecanych do realizacji organizacjom pozarządowym w danym roku dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w zakładce „Organizacje Pozarządowe”, na stronie:
   http://bip.warmia.mazury.pl/urzad_marszalkowski/455/Rozstrzygniecia/

**§ 7**

**Zasady, tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert**

1. Oferty złożone w konkursie podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Departament Kultury i Edukacji dokonuje oceny formalnej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w *Kwestionariuszu oceny formalnej oferty* stanowiącej *Załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.*
3. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w liczbie porządkowej od 1 do 8 *Kwestionariusza oceny formalnej oferty.* W przypadku wątpliwości dot. oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dot. również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia komisja konkursowa.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez oferenta w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Mimo pozytywnej oceny złożonej w konkursie oferty może ona nie otrzymać dofinansowania w szczególnych przypadkach nierzetelności, nieterminowości oraz nieprawidłowości rozliczenia zadań przez organizację w latach poprzednich.
6. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.warmia.mazury.pl/urzad_marszalkowski/ w zakładce „Organizacje Pozarządowe” – Otwarte konkursy ofert - rozstrzygnięcia) w terminie **do 10 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert** (UWAGA: **za sprawdzenie wyników oceny formalnej oraz uzupełnienie ofert <u>odpowiada organizacja pozarządowa składająca ofertę</u>**). Organizacja pozarządowa **w terminie 7 dni od zamieszczenia wyników** ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. **W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.**
7. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania a także szczegółowe kryteria oceny ofert określone zostały w załączniku do Programu współpracy Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016. Karta oceny merytorycznej oferty jest dostępna wraz z dokumentami konkursowymi w BIP.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa, który dokonuje wyboru ofert najlepiej, zdaniem Zarządu, służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

9. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu dwóch miesięcy od ostatniego dnia przyjmowania ofert.**
10. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w § 3 nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
    1) Zadanie ma znaczenie regionalne – wpisuje się w realizację programów i strategii wojewódzkich.
    2) Realizacja zadania jest uzasadniona, celowa, zakładająca trwałe rezultaty, tj.:
       - zadanie odpowiada na potrzeby odbiorców,
       - cele są jasno określone, mierzalne i realne,
       - działania są dobrane zgodnie z celem, wykonalne, odpowiednio zaplanowane w harmonogramie,
       - gwarantowana jest wysoka jakość zadania (poprzez doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kwalifikacje wykonawców, zaangażowane odpowiednie zasoby rzeczowe, finansowe oraz osoby je realizujące),
       - rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; w zależności od rodzaju zadania: przewidywany efekt jest trwały, zakładana jest kontynuacja, wykonanie zadania będzie miało wpływ na poprawę/zmianę sytuacji odbiorców.
    3) Kosztorys realizacji zadania jest:
       - realny, nie jest zawyżony/zaniżony,
       - wydatki są konieczne i uzasadnione,
       - wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł,
       - czytelny, jasny, pozycje budżetu są dostatecznie opisane,
       - spójny z harmonogramem,
       - nie zawiera błędów rachunkowych.
    4) Zadanie angażuje społeczność/społeczności lokalne.
    5) Zadanie jest realizowane w partnerstwie:
       - z co najmniej jednym partnerem, np. w ramach oferty wspólnej,
       - w partnerstwie co najmniej dwusektorowym (np. z samorządem lokalnym),
       - w sposób wystarczający zostały opisane zadania partnerów.
    6) W realizację zadania zaangażowani są wolontariusze oraz członkowie organizacji.
    7) Zadanie ma charakter innowacyjny.
11. Zadanie ma charakter innowacyjny w przypadku gdy: *zawiera nowe elementy w stosunku do działań dotychczas podejmowanych na danym terenie, w danej społeczności, grupy odbiorców; do realizowanych zadań zostały wprowadzone zmiany na podstawie dokonanej oceny wcześniej prowadzonych działań; zastosowane rozwiązania mogą zostać rozpowszechnione w innych społecznościach.*
12. Kryteria oceny ofert wskazane w ust. 10 pkt 4-7 zawarte są w karcie oceny ofert jako kryteria strategiczne wskazane jako czynniki mające wpływ na **wzmacnianie kapitału społecznego w regionie.**

## § 8

## Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Zarząd Województwa może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.
2. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki niezwiązane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).